

Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale Area dei Collaboratori, settore amministrativo, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, per le attività previste presso la Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE-DAGS) dell'Università degli Studi di Udine (2026_PTA_TIND_04)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 328 del 06/05/2026, riunitasi in seduta preliminare in data 21/05/2026, e così composta:

Presidente	dott. FRANCESCUTTI Rudi	Dirigente a contratto - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) - Università degli Studi di Udine
Componente	dott. MAGRIS Alessandro	Elevate professionalità - Settore tecnico-informatico - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) - Università degli Studi di Udine
Componente	dott.ssa PIRONIO Elisa	Funzionaria - Settore amministrativo-gestionale - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) - Università degli Studi di Udine
Segretaria	dott.ssa CUTTINI Sara	Collaboratrice - Settore amministrativo - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver stabilito, all'unanimità, i seguenti criteri e modalità di valutazione della preselezione, della prova scritta e della prova orale, come di seguito riportato:

A) Definizione dei criteri della preselezione:

La preselezione consisterà in una serie di nr. 40 domande che saranno poste a ciascun candidato in ordine casuale tramite la procedura informatica messa a disposizione dall'Ateneo. La prova avrà una durata di 40 minuti. Saranno assegnati i seguenti punteggi:

RISPOSTA ESATTA	1 PUNTO
RISPOSTA ERRATA	- 0,5 PUNTI
MANCATA RISPOSTA	0 PUNTI

I quesiti, aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali, saranno a risposta multipla, con quattro possibili risposte, di cui una sola corretta.

B) Definizione dei criteri di valutazione della prova scritta:

La prova scritta avrà una durata di 90 minuti e consisterà in 5 domande aperte che verranno corrette e valutate secondo i seguenti criteri:

1. correttezza e completezza dei concetti esposti;
2. chiarezza espositiva e uso appropriato del linguaggio;
3. padronanza della materia;

Ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di selezione, alla prova scritta saranno riservati 30 punti. La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21.

C) Definizione dei criteri di valutazione della prova orale:

La prova orale verterà su un colloquio interdisciplinare inerente agli ambiti e funzioni indicati agli artt. 1 e 7 del bando e mirerà a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere i compiti cui sarà destinato in caso di assunzione.

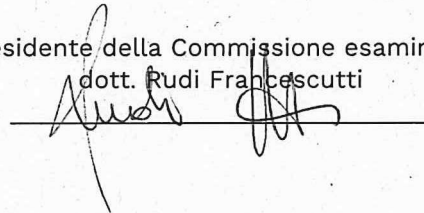
Il colloquio consisterà in 3 quesiti sulle materie di cui all'art. 7 del bando (fino a 29 punti) nonché un accertamento della conoscenza della lingua inglese (fino a 0,5 punti) e del Pacchetto Office (fino a 0,5 punti).

I criteri per la valutazione delle risposte sono:

1. correttezza e completezza dei concetti esposti;
2. chiarezza espositiva e uso appropriato del linguaggio;
3. padronanza della materia;
4. conoscenza della lingua inglese
5. conoscenza del pacchetto office;

Udine, 21/05/2026

Il Presidente della Commissione esaminatrice
dott. Rudi Francescutti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rudi Francescutti', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.