

Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale Area dei Collaboratori, settore amministrativo, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, per le attività previste presso la Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE-DAGS) dell'Università degli Studi di Udine (2026_PTA_TIND_04)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 328 del 06.05.2026, riunitasi in seduta preliminare in data 04/06/2026, e così composta:

Presidente	dott. FRANCESCUTTI Rudi	Dirigente a contratto - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) - Università degli Studi di Udine
Componente	dott. MAGRIS Alessandro	Elevate professionalità - Settore tecnico-informatico - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) - Università degli Studi di Udine
Componente	dott.ssa PIRONIO Elisa	Funzionaria - Settore amministrativo-gestionale - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) - Università degli Studi di Udine
Segretaria	dott.ssa CUTTINI Sara	Collaboratrice - Settore amministrativo - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver formulato le seguenti tracce per la prova scritta:

prova scritta del giorno 05/06/2026

Traccia n. 1:

- 1) Il/la candidato/a descriva i ruoli coinvolti in un generico processo acquisti, soffermandosi sulle attività svolte da un Responsabile Unico di Progetto (RUP) in un processo acquisti di una pubblica amministrazione
- 2) L'Università deve acquistare un servizio di manutenzione (riparazione) degli arredi didattici, con valore stimato annuo degli interventi di € 20.000 + IVA. Il/la candidato/a descriva le attività che porrebbe in essere in qualità di Responsabile Unico di Progetto (RUP) e la procedura di selezione che sceglierebbe
- 3) Il/la candidato/a descriva il principio dell'accesso al mercato codificato all'art. 3 del D. Lgs. 36/2023, declinandolo anche con un esempio pratico
- 4) Il/la candidato/a indichi le fasi del ciclo di vita di un appalto pubblico, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, soffermandosi sulla fase di esecuzione
- 5) Il/la candidato/a descriva il significato e le differenze tra pianificazione, programmazione e controllo, evidenziando il ruolo di ciascun processo nella gestione delle attività organizzative degli acquisti di un Ateneo

Traccia. 2:

- 1) Il/la candidato/a descriva i ruoli coinvolti in un generico processo acquisti, soffermandosi sulle attività svolte da un Direttore dell'Esecuzione (DEC) in un processo acquisti di una pubblica amministrazione

2) L'Università deve acquistare un'attrezzatura scientifica del valore complessivo di € 200.000 + IVA, più eventuali opzioni (accessori, estensioni delle garanzie, etc.). Il/la candidato/a descriva le attività che porrebbe in essere in qualità di Responsabile Unico di Progetto (RUP) e la procedura di selezione che sceglierebbe

3) Il/la candidato/a descriva il principio di risultato codificato all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023, declinandolo anche con un esempio pratico

4) Il/la candidato/a indichi le fasi del ciclo di vita di un appalto pubblico, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, soffermandosi sulla fase di progettazione

5) Il/la candidato/a descriva gli strumenti con cui realizzerebbe il controllo delle attività svolte da un appaltatore incaricato di erogare un servizio

Traccia n. 3:

1) Il/la candidato/a descriva i ruoli coinvolti in un generico processo acquisti, soffermandosi sulle attività svolte da un buyer

2) L'Università deve acquistare un servizio di manutenzione del verde del valore complessivo di € 40.000 + IVA all'anno. Il/la candidato/a descriva le attività che porrebbe in essere in qualità di Responsabile Unico di Progetto (RUP) e la procedura di selezione che sceglierebbe

3) Il/la candidato/a descriva il principio di fiducia codificato all'art. 2 del D. Lgs. 36/2023, declinandolo anche con un esempio pratico

4) Il/la candidato/a indichi le fasi del ciclo di vita di un appalto pubblico, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, soffermandosi sulla fase di programmazione

5) Il/la candidato/a illustri le strategie e gli strumenti che adotterebbe per gestire efficacemente il proprio tempo nel caso in cui il carico di attività assegnato risulti superiore, in termini di durata, al tempo effettivamente disponibile

Si comunica altresì che uno dei candidati, offertosi spontaneamente, ha estratto, quanto alla prova scritta, il titolo n. 3. Dei titoli non estratti è stata data lettura.

Udine, 18/06/2026

Il Presidente della Commissione esaminatrice
dott. Rudi Francescutti

