



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
sviluppo
organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Performance e organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.290, 120, 179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

1 posto Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale per le esigenze dell'Ufficio IUSS

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area	Funzionari
Settore	Amministrativo gestionale
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento - Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stesura, formalizzazione e gestione degli accordi di finanziamento per borse di studio a valere sui corsi di dottorato di ricerca con enti esterni pubblici e privati; - stipula e gestione di convenzioni e accordi relativi ai dottorati di ricerca, incluse le adesioni a dottorati presso altre sedi; - gestione economica delle borse di studio, comprese le borse di studio destinate alla mobilità internazionale e le borse di studio finanziate da enti esterni; - allocazione delle borse di studio e del budget di ricerca a favore dei dottorandi e gestione delle risorse disponibili per i dottorati e i dottorandi; - definizione, predisposizione e gestione del budget assegnato al Dottorato di Ricerca; - gestione dei processi connessi alla internazionalizzazione dei corsi di dottorato e alla mobilità dei dottorandi; - legislazione universitaria; - elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione; - lingua inglese; - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento alla Relazione - Interazione con l'Utente interno ed esterno



	<ul style="list-style-type: none">– Orientamento all'Utente interno ed esterno– Flessibilità– Lavoro in Team– Orientamento al Risultato– Programmazione
--	---

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Essendo la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità un atto volontario, il candidato si impegna implicitamente a trasferirsi presso l'Università degli studi di Ferrara, nei termini concordati tra le amministrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare (da inserire nell'apposita sezione "Allegati") a pena di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso:

- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i

oppure

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

La valutazione delle candidature sarà condotta da una Commissione e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
sviluppo
organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Performance e organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.290, 120, 179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove non venga riscontrata una adeguata corrispondenza dei curricula con il profilo di cui al presente avviso.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 274/2026, prot. n. 128960 del 14 aprile 2026