



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Risposta a nota N°. .....

Allegati N°. .....

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O   S E D E

OGGETTO: art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, Settore professionale tecnico-informatico.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nell'Area corrispondente, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo *web*, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 06.03.2026**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;
6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Tiziana BONACETO  
*firmato digitalmente*

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI*  
*Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896*

<b>Nome profilo</b>	<b>Funzionario a supporto delle analisi statistiche di Ateneo e degli studi a esse correlati</b>
<b>Area e Settore professionale</b>	<b>Area dei Funzionari - Settore professionale tecnico-informatico</b> , di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021 – Allegato E
<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laurea triennale (L) appartenente alle classi: L-8 Ingegneria dell'informazione; L-9 Ingegneria industriale; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-31 Scienze e tecnologie informatiche; L-33 Scienze economiche; L-35 Scienze matematiche</li> <li>➤ Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-18 Computer Science; LM-29 Electronic Engineering; LM 31-Ingegneria gestionale; LM-32 Computer systems engineering; LM-40 Matematica; LM-56 Economics; LM-77 Scienze economico-aziendali</li> <li>➤ Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009;</li> <li>➤ Titolo di studio conseguito all'estero</li> </ul> <p>In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano.</p> <p>In mancanza di equipollenza, i candidati sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva con riserva, ma hanno l'onere, a pena di decadenza, in caso di vincita del concorso, di presentare istanza di riconoscimento di equivalenza al Ministero dell'Università e della Ricerca entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale sul portale unico del reclutamento INPA.</p> <p>Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla pagina web:  <a href="https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico">https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico</a>  Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore</p>
<b>Competenze tecnico professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza degli aspetti basilari dei database relazionali e dei sistemi di datawarehousing.</li> <li>• Conoscenze specifiche dei metodi della statistica come strumenti fondamentali per produrre, selezionare ed elaborare informazioni.</li> <li>• Conoscenza di tools di analisi dati, statistica e reportistica, tra i seguenti: Python, R, Business Objects, SAP Analytics Cloud, Power BI, Pentaho.</li> <li>• Conoscenza delle caratteristiche e finalità delle principali agenzie di Ranking universitari nazionali e internazionali.</li> <li>• Conoscenza delle principali caratteristiche dei Corsi di Studio del primo, del secondo e del terzo ciclo di formazione universitaria.</li> <li>• Conoscenze sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento (AVA – ANVUR).</li> <li>• Sono richieste altresì le seguenti competenze generali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza della lingua inglese;</li> <li>- Conoscenza avanzata dell'uso degli strumenti di Office Automation, in particolare della piattaforma Microsoft 365;</li> <li>- Conoscenza adeguata del contesto universitario, in particolare del Regolamento didattico di Ateneo parte generale;</li> <li>- Conoscenza degli elementi di normativa generale in materia di tutela della Privacy e del Regolamento dell'Università degli studi di Genova in materia di trattamento dei dati personali;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza degli Elementi di organizzazione universitaria;</li> <li>- Conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;</li> <li>- Conoscenza degli elementi di normativa in termini di sicurezza sul lavoro.</li> </ul>
<b>Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e d'innovazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate nei tempi previsti.</li> <li>• Capacità di osservare, analizzare e risolvere autonomamente problemi, proponendo azioni correttive e migliorative (problem setting e problem solving).</li> <li>• Capacità di comunicazione efficace, in presenza e online, tenendo conto del contesto, degli interlocutori, docenti e tecnici-amministrativi, nonché degli obiettivi dell'interazione.</li> <li>• Capacità di lavorare efficacemente in gruppo, all'interno di un contesto lavorativo dinamico e non prevedibile.</li> </ul>
<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di analisi statistiche al fine di fornire supporto alla Governance nel processo decisionale, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati a seguito della rilevazione dei fabbisogni informativi dell'utenza</li> <li>- Predisposizione di reportistica avanzata</li> <li>- Realizzazione di cruscotti interattivi.</li> </ul> </li> <li>• Raccolta e conferimento dei dati statistici per la partecipazione dell'Università di Genova ai principali ranking nazionali e internazionali, nonché analisi del relativo posizionamento.</li> <li>• Analisi e utilizzo degli indicatori di Monitoraggio, Autovalutazione e Valutazione Periodica dei Corsi di Studio resi disponibili dall'ANVUR per effettuare indagini di confronto fra i corsi di studio del sistema universitario nazionale.</li> <li>• Utilizzo avanzato dei tools di analisi dati, statistica e reportistica.</li> <li>• Utilizzo avanzato dei prodotti di Office Automation (Microsoft 365).</li> </ul>
<b>Sede</b>	<b>Area Direzionale – Servizio Assicurazione della qualità, studi e statistiche</b>