



A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca è ricopribile per trasferimento il posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritto:

Inquadramento: Area delle Elevate Professionalità

Settore Professionale: Tecnico-Informatico

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Edilizia, Gestione Strutture e Servizi – Settore Facility Management – Unità Facility Management – Manutenzione

Profilo:

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto gestionale, professionale o specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Competenze:

- Buone conoscenze sulla legislazione vigente in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) e relativa programmazione;
- Buone conoscenze di teorie e tecniche di Project Management;
- Approfondita conoscenza della normativa tecnica in materia di edilizia (anche con riferimento ai Criteri Ambientali Minimi), energia, impianti e sicurezza nei cantieri mobili;
- Conoscenze della legislazione in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenze dei programmi informatici applicati alla progettazione anche nell'ambito della metodologia BIM e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più in uso per il computo metrico e la contabilità lavori, CAD, FMS (Facility Management System), BIM (Building Information Modeling);
- Conoscenze della legislazione universitaria nazionale, con particolare riguardo alle norme relative all'organizzazione delle università, della normativa statutaria e regolamentare dell'Università degli Studi di Milano Bicocca;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Orientamento al risultato, individuazione delle priorità e spirito organizzativo;
- Capacità di analisi e di risoluzione dei problemi;
- Conoscenza della lingua inglese, livello base;
- Equilibrio e flessibilità di pensiero e operativa.

Attività da svolgere:

- Assicurare la pianificazione, lo sviluppo e il coordinamento di progetti nell'ambito edilizio e/o di attività in ambito manutentivo, anche con riferimento al coordinamento con altre strutture di Ateneo;
- Assicurare la coerenza degli interventi edilizi e/o manutentivi con le disposizioni normative e le strategie di Ateneo in tema di contenimento energetico e sostenibilità ambientale;
- Rivestire il ruolo di RUP, ufficio di Direzione Lavori, collaudo e verifica ai sensi della legislazione vigente in materia di contratti pubblici;
- Assicurare la conduzione e mantenimento in efficienza dei sistemi edilizi e impiantistici dell'Ateneo;
- Assicurare il coordinamento delle attività di misurazione, valutazione e reporting dei risultati ottenuti nei progetti e nelle attività di relativa competenza;
- Coordinare l'attivazione e la gestione dei servizi e delle forniture collegate agli interventi edilizi e/o manutentivi.

Requisiti richiesti:

Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti a una delle seguenti classi di laurea: (LM-03) Architettura del Paesaggio; (LM-04) Architettura e Ingegneria Edile – Architettura; (LM-23) Ingegneria Civile; (LM-24) Ingegneria dei Sistemi Edilizi; (LM-26) Ingegneria della Sicurezza; (LM-29) Ingegneria Elettronica; (LM-33) Ingegneria Meccanica; (LM-35) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti o equiparati ai sensi di legge, nonché essere in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università appartenenti alla stessa Area del posto da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto inquadrati nell'Area equivalente del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Si comunica che questa Amministrazione ha attivato per il suddetto posto la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente al risultato della richiamata procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli dei posti descritti per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente;
4. Fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/26mpta007>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) o la Carta di Identità Elettronica (CIE). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it, o <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre le ore 13:00 del 21 Maggio 2026

In caso di accesso con SPID o CIE per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) o CIE dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso delle professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Le candidature verranno esaminate da un gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e l'eventuale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle precedenti esperienze lavorative, delle attitudini e motivazioni, delle conoscenze e delle capacità professionali trasversali in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito di Ateneo: <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>, all'Albo on-line di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Rebessi, Settore Gestione giuridica delle carriere e Relazioni sindacali, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, e-mail ufficio.concorsi@unimib.it.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Cristiano Nicoletti
(f.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs 82/05)

UOR: Risorse Umane e Organizzazione – Dirigente: Sabrina Belli

Responsabile del procedimento: Elisa Rebessi

Pratica trattata da: Settore Gestione Giuridica delle Carriere e Relazioni Sindacali – Ufficio Procedure Concorsuali – Davide Beretta