

A TUTTE LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e CCNL Area Dirigenziale "Istruzione e Ricerca" - Triennio 2016-2018 dell'8/07/2019.**

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente CCNL Area Dirigenziale "Istruzione e Ricerca" - triennio 2016-2018 dell'8/07/2019, si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca è ricopribile per trasferimento il posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritto:

**Inquadramento: Dirigente II fascia**

**Numero posti: 1**

**Struttura interessata: Costituenda Area della Ricerca e Terza Missione**

**A titolo esemplificativo e non esaustivo la posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Supporto alla governance per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di ricerca, valorizzazione delle conoscenze e della terza missione dell'Ateneo, dirigendo le attività rivolte verso i principali portatori di interesse: la comunità di ricercatori, gli enti, le associazioni e le società interessate alle infrastrutture e alle competenze di ricerca dell'Ateneo, e il personale direttamente dedicato all'area di competenza.
- Monitoraggio e diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento della ricerca a livello regionale, nazionale e internazionale.
- Supporto alla redazione dei progetti di ricerca competitiva e commissionata.
- Gestione dei progetti di ricerca.
- Supporto al monitoraggio delle infrastrutture e delle competenze della ricerca di Ateneo.
- Supporto allo sviluppo del sistema valutazione dei risultati della ricerca.
- Supporto alla protezione e gestione della proprietà intellettuale, alla promozione e valorizzazione dei risultati della ricerca (es. attraverso spin-off, partecipazione a piattaforme di trasferimento tecnologico scambio e di finanziamento dell'innovazione, partecipazione a consorzi).
- Supporto all'amministrazione e gestione della scuola di dottorato.

**Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti abilità, capacità professionali, conoscenze e competenze:**

- comprovate competenze manageriali.
- comprovate competenze multidisciplinari e spiccate capacità di leadership, coordinamento del personale e di gestione dei conflitti.
- capacità di formare e gestire team che lavorano e sono valutati per progetti e obiettivi;
- padronanza di meccanismi di motivazione che promuovano lo sviluppo dell'autonomia decisionale, e la capacità di problem solving del personale.
- comprovata capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse.
- spiccata capacità di presidiare e coordinare tutte le fasi del processo amministrativo che riguarda la ricerca e la sua valorizzazione.
- capacità di analizzare le interdipendenze tra l'area della ricerca e altre aree e strutture organizzative dell'ateneo, favorendo la comunicazione, la collaborazione e l'integrazione dei processi decisionali.
- spiccata capacità di sviluppo e organizzazione delle relazioni con enti pubblici e imprese finalizzate alla crescita della collaborazione scientifica e tecnologica e alla valorizzazione delle conoscenze e delle infrastrutture di ricerca.
- profonda conoscenza della normativa universitaria e dei modelli organizzativi più avanzati finalizzati a rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa in tema di gestione delle diverse fasi dei progetti di ricerca, dalla identificazione delle opportunità di finanziamento alla negoziazione e gestione successiva.
- profonda conoscenza ed esperienza relativa alla gestione di progetti di ricerca e innovazione, preferibilmente in ambito internazionale.

- adeguata conoscenza della normativa in materia di gestione della proprietà intellettuale, contrattualistica, società, trasparenza e anticorruzione.
- profonda esperienza e conoscenza della normativa, delle istituzioni e dei programmi di ricerca nazionali ed europei (es. programmi quadro, ERC, EIC).
- adeguata conoscenza della ricerca e innovazione responsabile (RRI) e dell'open science.
- ottima conoscenza della lingua inglese.

**Requisiti richiesti:**

Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico o Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999).

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato in una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001. n. 165 che ricoprono la qualifica di Dirigente o equiparata in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra citati;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente;
4. Fotocopia di un documento di identità;

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/21mpta003>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

**entro e non oltre le ore 13.00 del 21.01.2022**

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona della Rettrice, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per il suddetto posto la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Le candidature verranno esaminate da un gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.

Gli eventuali colloqui si terranno il **10 febbraio 2022** alle ore 10.00 presso il Rettorato - Sala Riunioni (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano) e potranno svolgersi anche in forma telematica. Entro il giorno **04 febbraio 2022** sarà pubblicato sul sito di Ateneo [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca si riserva il diritto di modificare, del tutto o in parte, il suddetto calendario. Di tale eventuale modifica sarà dato avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi). Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it). Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail [alessandro.cava@unimib.it](mailto:alessandro.cava@unimib.it).

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Cristiano Nicoletti  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area del Personale – Dirigente: Maria Bramanti

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Natalino Pranteda



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 255C65B51C10078B56EE795C97D0B91DCFB97461E26FFC16697A554BD562B2CB

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato pdf: Cristiano Nicoletti

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Numero Protocollo 0152921/21  
Data Protocollo 22/12/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA PERSONALE

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** 8IZL4-72794

**PASSWORD** 86h3U

**DATA SCADENZA** 22-12-2022