

## LA RIORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE E LA DOTAZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DAL 1/1/2011

Nelle successive Tabelle 1, 2 e 3, tenuto conto di quanto deliberato dagli organi di governo, si riportano rispettivamente:

- Le variabili utilizzate per definire la complessità amministrativa delle strutture dipartimentali
- Il Modello per l'assegnazione del personale amministrativo alle strutture dipartimentali
- I risultati dell'applicazione del modello

Tabella 1 – Variabili utilizzate per definire la complessità amministrativa dipartimentale

AMBITO	Variabili	Peso
Amministrazione / Personale (30%)	docenti di ruolo e ricercatori	15
	assegnisti + dottorandi + borsisti + co.co.co.	5
	specializzandi	2
Amministrazione / Bilancio (35%)	ENTRATE per attività di ricerca (CNR, UE, MiUR, altri Enti pubblici e privati, ecc)	3
	ENTRATE dall'attività conto terzi	2
	Trasferimenti da amministrazione centrale o altri dipartimenti	1
Amministrazione / Ricerca (35%)	Numero Progetti EUROPEI (PQ, INTERREG e assimilabili)	15
	Numero Progetti con Regione/Enti locali/Privati	8
	Numero Progetti Ministeriali (PRIN, FIRB, FISR, ecc)	4
	Numero Contratti per prestazioni conto terzi	4
	Centri interdipartimentali gestiti (in relazione alla dimensione finanziaria e ai docenti coinvolti)	Max 10

Tabella 2 - Modello di assegnazione del personale amministrativo alle strutture dipartimentali

INIDATORE DI COMPLESSITA' AMMINISTRATIVA (ICR)		DOTAZIONE COMPLESSIVA
da	a	
0,00%	4,00%	3
4,01%	5,50%	4
5,51%	7,00%	5
7,01%	8,50%	6
8,51%	10,00%	7
10,01%	12,00%	8
12,01%	14,00%	9
14,01%	16,00%	10
16,01%	18,00%	11
18,01%	20,00%	12

Tabella 3 – Dotazione di riferimento del personale amministrativo

DIPARTIMENTO	ICR <sup>1</sup>	Dotazione di riferimento Personale amministrativo
DIP. SCIENZE AGRARIE E AMBIENTALI	16,60%	11
DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOMEDICHE	12,96%	9
DIP. ING. ELETTRICA GESTIONALE MECCANICA*	10,52%*	8

<sup>1</sup> Aggiornato alle afferenze deliberate dal Senato accademico al 24/11/2010

DIPARTIMENTO	ICR <sup>1</sup>	Dotazione di riferimento Personale amministrativo
DIP. SCIENZE DEGLI ALIMENTI	8,87%	7
DIP. SCIENZE MEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE	8,83%	7
DIP. CHIMICA E FISICA	6,71%	5
DIP. SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	6,25%	5
DIP. MATEMATICA E INFORMATICA	5,72%	5
DIP. STORIA E TUTELA DEI BENI CULTURALI	5,12%	4
DIP. INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	4,73%	4
DIP. SCIENZE UMANE	4,59%	4
DIP. STUDI LINGUISTICI, FILOLOGICI E LETTERARI EUROPEI ED EXTRA EUROPEI	3,26%	3
DIP. SCIENZE GIURIDICHE	2,81%	3
DIP. STUDI UMANISTICI	2,73%	3
<b>TOTALE</b>		<b>78</b>

\*di cui 1,73% riconducibile al Dipartimento di Energetica e Macchine

Al riguardo si ricorda che l'assegnazione nominativa del personale ai dipartimenti è di competenza del Direttore amministrativo, tenuto conto delle proposte del Direttore di Dipartimento e del Segretario amministrativo designato.

I principi di riferimento che dovranno essere tenuti in considerazione nel percorso di assegnazione del personale sono di seguito richiamati:

- ogni Dipartimento avrà una dotazione minima di 3 unità, compreso il Segretario amministrativo (di categoria almeno pari alla D);
- l'obiettivo da perseguire è l'equilibrata presenza di profili professionali coerenti con la complessità amministrativa;
- è auspicabile favorire per quanto possibile le aspettative del personale consentendo a tutto il personale amministrativo in servizio presso l'ateneo di poter avanzare richiesta di assegnazione ai Dipartimenti;
- in ogni caso il rapporto tra personale in servizio in termini di FTE (Full time equivalent) e numero di unità assegnate deve essere contenuto entro la percentuale dell'80%, prevedendo di tenere conto di tale rapporto anche al fine della misurazione della performance dell'unità organizzativa;
- la dotazione di personale amministrativo è implementata a seguito di un piano complessivo che, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e che saranno definite nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'ateneo, è attivato da subito attraverso l'utilizzo del personale amministrativo in servizio presso l'ateneo.
- eventuali aggiornamenti rispetto alle assegnazioni della tabella 2 sono previste in relazione agli assestamenti (ovvero afferenze di personale docente e ricercatore) che dovessero intervenire entro il 30 novembre 2010.

Si ricorda infine che la dotazione di personale amministrativo di ciascun dipartimento è soggetta ad aggiornamento annuale tenuto conto dei dati dell'anno precedente, prevedendo la possibilità di rivedere i criteri e i pesi delle variabili che hanno determinato la complessità amministrativa, anche sentita la Conferenza dei Dipartimenti.