



INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA – FAQ

1. Quali sono i requisiti per partecipare alla procedura selettiva per la progressione economica orizzontale 2017?

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura 2017, i dipendenti di categoria B, C e D in servizio a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro in atto alla data del 1° gennaio 2018, che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore, al 31.12.2016. Non possono pertanto partecipare coloro che hanno ottenuto l'inquadramento nella posizione economica superiore a seguito delle PEO 2012 – 2013 – 2014 - 2015 con decorrenza 1.01.2016 e 2016 con decorrenza 1.01.2017.

2. Come viene determinato il periodo di effettivo servizio per accedere alla procedura?

Il biennio di effettivo servizio è calcolato dalla Direzione Risorse umane e Affari generali con esclusione dei periodi di aspettativa senza assegni.

3. Quali sono gli eventi che interrompono la carriera?

Gli eventi che interrompono la carriera sono quelli che non contribuiscono alla maturazione dell'anzianità di servizio.

A titolo esemplificativo gli eventi che interrompono la carriera possono essere: congedo non retribuito per motivi di famiglia o di studio, congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge, aspettativa per altra esperienza lavorativa, etc.

4. Come è possibile sapere se si ha diritto a partecipare alla PEO 2017?

Accedendo all'applicativo on-line creato per la procedura PEO e raggiungibile dal seguente indirizzo: <http://www.uniud.it/peo2017> il dipendente che ha diritto a partecipare può entrare nel sistema. L'accesso avviene utilizzando le vecchie credenziali di Time@Web (ad esempio 'rossim' o altro username assegnato). Per l'eventuale recupero della password utilizzare <https://servizi.amm.uniud.it/id/Secure/Recovery>

5. Quanti posti sono previsti nell'ambito della PEO per le varie categorie?

Tenuto conto che i costi legati al passaggio delle posizioni economiche in ciascuna categoria sono significativamente diversi e che gli aventi diritto sono inquadrati in quasi tutte le posizioni economiche, non è possibile determinare a priori i posti previsti per ciascuna categoria.

Pertanto a ciascuna categoria è stato assegnato un budget complessivo. La graduatoria verrà scorsa fino alla disponibilità di tale budget tenuto anche conto delle regole stabilite sull'utilizzo delle economie derivanti da ciascuna categoria.

6. Quali sono le modalità di compilazione e invio della domanda?

La domanda di partecipazione deve essere compilata e inviata esclusivamente mediante l'applicativo on-line appositamente predisposto; per le istruzioni relative alla procedura si rimanda al documento contenente le "Istruzioni per la compilazione delle domande on- line".

7. La procedura relativa alla PEO 2017 è uguale alla procedura per le PEO 2016

Il bando per la PEO 2017 non prevede novità per il criterio a. Formazione certificata e pertinente, il criterio c. Titoli culturali e professionali, il criterio d. Qualità della prestazione individuale e il criterio e. Anzianità di servizio. Si segnala che nel criterio b. Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa è stato inserito fra gli incarichi di cui al punto b4), a titolo di esempio, la partecipazione ai seggi per l'elezione della RSU.

8. I dati già inseriti nel sistema e relativi alla partecipazione alle PEO 2012 – 2013 – 2014 - 2015 e 2016 possono essere in qualche modo recuperati?

È possibile visualizzare i dati inseriti per le PEO 2012 – 2013 – 2014 – 2015 e 2016 ; è possibile copiare ed incollare le informazioni inserite gli anni precedenti nella nuova domanda. Attenzione verificare attentamente i dati inseriti in quanto le PEO 2016 e 2017 presentano alcune novità rispetto alle PEO 2012 – 2013 – 2014 – 2015.

9. Per la partecipazione, è prevista la presentazione di documentazione cartacea?

Non è consentito l'invio di alcuna documentazione cartacea.



10. Che decorrenza avranno gli effetti economici della procedura per coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria?

Il superamento della PEO 2017 comporta il reinquadramento nella posizione economica superiore a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di conclusione della procedura selettiva. Non è prevista l'erogazione di arretrati.

11. Occorre inserire l'elenco delle attività formative relative alla Formazione Certificata e pertinente?

No; l'elenco delle attività formative relative alla Formazione Certificata e pertinente è presente e visibile nel sistema e a tale elenco è associato il relativo punteggio secondo la fascia dei crediti. Si ricorda che vi sono alcune attività formative i cui crediti non vengono considerati e che sono individuate nel Bando.

12. Come si individua il Responsabile a cui il dipendente è tenuto a richiedere la valutazione della qualità della prestazione individuale?

Il Responsabile tenuto alla valutazione è il Responsabile diretto del dipendente alla data di emanazione del bando; il personale che alla data del bando afferisce alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e alla Direzione Servizi operativi fa riferimento al responsabile da individuarsi alla data del 31.05.2018, giorno precedente all'avvio delle nuove direzioni.

Il Responsabile va individuato secondo il seguente schema:

DIPENDENTE VALUTATO	RESPONSABILE VALUTATORE
Capi Area, Responsabili delle Segreterie, Responsabile SEQA, Responsabili dei Servizi Dipartimentali	Direttore Generale
Capi Uffici delle Aree e delle Direzioni	Direttori di Direzioni e Capi Area
Personale amministrativo e dei servizi generali afferente all'Area, al Servizio, alla Segreteria, al CLAV, SUPE, CEGO, CEPO	Capi Uffici delle Aree e delle Direzioni, Capi Servizio, Responsabili della Segreteria, Responsabili amministrativi del CLAV, SUPE, CEGO, CEPO
Responsabili dei Servizi Amministrazione, Servizio Supporto alla Didattica e Servizio Supporto alla Didattica dei Dipartimenti	Responsabili dei Servizi Dipartimentali
Personale afferente ai Servizi Amministrazione, Servizi Supporto alla Didattica e Servizi Supporto alla Didattica dei Dipartimenti	Responsabili dei Servizi Amministrazione, Servizi Supporto alla Didattica e Servizi Supporto alla Didattica dei Dipartimenti
Responsabile tecnico dell'AZIA	Direttore dell'AZIA
Personale tecnico afferente all'AZIA	Responsabile tecnico dell'AZIA
Personale tecnico dei Centri Polifunzionali di PN e GO	Direttore del Centro
Personale tecnico dei dipartimenti	Direttore di Dipartimento

13. Se vi è stato un avvicendamento di Responsabili nel tempo, come fa il Responsabile diretto attuale, ad effettuare la valutazione?

Il Responsabile diretto attuale, è tenuto a consultare il Responsabile, qualora questo sia in servizio presso l'Ateneo, al 30.09.2016.

14. Come fa il Responsabile diretto a sapere quali dipendenti deve valutare e quali Responsabili deve consultare?

Ciascun Responsabile riceve un prospetto nel quale sono indicati i dipendenti da cui potrebbe ricevere la richiesta di valutazione e l'eventuale nominativo del Responsabile che è tenuto a consultare nel caso di avvicendamento di Responsabili.

15. Il criterio b. Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa prevede campi liberi?

Il criterio b. prevede menù a tendina, con alternative prefissate, per i punti b1), b2) e b3); per il punto b4) è previsto l'inserimento di massimo 5 incarichi, con 5 campi compilabili su scelta del dipendente.



16. A cosa si riferiscono i punti b1) e b2) del criterio b)?

Fanno riferimento a incarichi di responsabilità e di indennità specialistica ai quali è stata correlata la corresponsione di indennità; gli incarichi di responsabilità e di funzione specialistica sono solo quelli selezionabili dal menu a tendina.

17. Relativamente al punto b3) cosa è compreso nella partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di importo \geq a € 40.000?

Si fa riferimento a incarichi formali conferiti dall'Università di Udine e relativi a Commissioni di gara, sia a titolo di componenti che a titolo di segretario, con esclusione dei componenti supplenti, per effettuare gare relative a lavori pubblici e a forniture di beni e servizi il cui importo, secondo il bando di gara, sia pari o superiore a € 40.000 + IVA.

18. Relativamente al punto b3) cosa è compreso nella partecipazione a commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego?

Si fa riferimento a incarichi formali conferiti dall'Università di Udine e relativi alla nomina, in Commissioni di concorso, sia a titolo di componenti che a titolo di segretario, con esclusione dei componenti supplenti, per selezionare personale tecnico amministrativo da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo indeterminato. L'elenco dei Provvedimenti di nomina dal 2002 è disponibile sulla pagina della PEO 2017 all'indirizzo: <http://www.uniud.it/peo2017>

19. Relativamente al punto b3) cosa è compreso nella partecipazione a unità/commissioni di Audit?

Si fa riferimento a incarichi formali conferiti dall'Università di Udine e relativi alla nomina in Unità/commissioni di Audit.

20. Relativamente al punto b3), che date vanno inserite come periodo di inizio e fine degli incarichi?

Qualora nel provvedimento di incarico non vi sia una data di inizio e fine, si inserirà come data di inizio e fine la data del provvedimento.

21. Cosa è possibile inserire nel punto b4)?

Si possono inserire tutti gli incarichi formalmente attribuiti dall'Università di Udine, coerenti con l'attività svolta e che non sono ricompresi nei punti b1), b2) e b3).

22. L'elezione in RSU, in Consiglio di Amministrazione o in Senato possono essere valorizzati nel punto b4)?

No, perché non si tratta di incarichi ma di cariche elettive.

23. Se un incarico ha durata più estesa rispetto alla data di inquadramento e alla data del 31.12.2016, cosa devo inserire nell'applicativo?

Considerato che il periodo valutato per la PEO è quello che intercorre dalla data di inquadramento nell'ultima posizione economica e fino al 31.12.2016, il sistema non consente di inserire date anteriori o posteriori. Quindi in caso di ultimo inquadramento al 1.11.2007 e di incarico iniziato il 1.01.2006 e concluso il 31.01.2017, la data di inizio da inserire nel sistema è 1.11.2007 e la data di fine è il 31.12.2016.

24. Relativamente al punto c3), cosa si intende per titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria?

Il punto c3a) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria prevede l'inserimento di:

- eventuali titoli di studio **superiori** rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza attuale;
- eventuali **ulteriori** titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza attuale (il campo non va compilato se in possesso di un solo titolo previsto per l'accesso alla categoria)



Università degli Studi di Udine

Si riportano di seguito, per ciascuna categoria, gli esempi dei titoli di studio:

per la Categoria B

non va inserito nel sistema	diploma di scuola dell'obbligo	titolo previsto per l'accesso
possono essere inseriti nel sistema	2° diploma di scuola dell'obbligo, 3° diploma di scuola dell'obbligo, ecc	titolo superiore di grado pari a quello previsto per l'accesso
	diplomi di scuola secondaria di secondo grado	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	lauree triennali, diplomi universitari	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	diplomi di specializzazione (DS) aventi valore legale ai sensi dell'art.2 del Regolamento Didattico di Ateneo	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	dottorati di ricerca	titolo superiore a quello previsto per l'accesso

* il titolo di laurea magistrale/specialistica assorbe la relativa laurea triennale quindi in questo caso va inserito solo il titolo di laurea magistrale/specialistica

per la Categoria C

non va inserito nel sistema	diploma di scuola secondaria di secondo grado	titolo previsto per l'accesso
possono essere inseriti nel sistema	2° diploma di scuola secondaria di secondo grado, 3° diploma di scuola secondaria di secondo grado, ecc.	titolo superiore di grado pari a quello previsto per l'accesso
	lauree triennali, diplomi universitari	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	diplomi di specializzazione (DS) aventi valore legale ai sensi dell'art.2 del Regolamento Didattico di Ateneo	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	dottorati di ricerca	titolo superiore a quello previsto per l'accesso

*il titolo di laurea magistrale/specialistica assorbe la relativa laurea triennale quindi in questo caso va inserito solo il titolo di laurea magistrale/specialistica



per la Categoria D

non va inserito nel sistema	laurea triennale, diploma universitario	titolo previsto per l'accesso
possono essere inseriti nel sistema	2° laurea triennale, 3° laurea triennale, ecc.	titolo superiore di grado pari a quello previsto per l'accesso
	lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	diplomi di specializzazione (DS) aventi valore legale ai sensi dell'art.2 del Regolamento Didattico di Ateneo	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	dottorati di ricerca	titolo superiore a quello previsto per l'accesso

*il titolo di laurea magistrale/specialistica assorbe la relativa laurea triennale quindi in questo caso va inserito solo il titolo di laurea magistrale/specialistica.

25. I Corsi di Specializzazione di cui al punto c3c) e il Diploma di specializzazione (DS) avente valore legale ai sensi dell'art.2 del Regolamento Didattico di Ateneo sono gli stessi?

No; i primi sono corsi, i secondi sono titoli di studio aventi valore legale.

26. È previsto l'inserimento della partecipazione a convegni e seminari nei titoli culturali e professionali?

I titoli culturali e professionali da inserire sono solo quelli riportati nel bando; il bando riporta un elenco "chiuso" e preciso dei titoli e non prevede convegni o seminari.

I seminari e convegni sono calcolati nella Formazione se hanno prodotto crediti formativi.

27. Come e quando si può chiedere la revisione della valutazione della qualità della prestazione individuale?

È necessario chiedere la revisione della valutazione all'atto della compilazione della domanda sul sistema; a tal fine è presente nel sistema un'apposita sezione. Non è ammessa una richiesta presentata con modalità diverse o oltre la scadenza del termine previsto per l'invio delle domande di PEO.

28. Occorre inserire dati relativi all'anzianità di servizio?

No; il punteggio relativo all'anzianità di servizio è già presente nel sistema.