



INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA – FAQ

1. Quali sono i requisiti per partecipare alla procedura selettiva per la progressione economica orizzontale 2018?

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura 2018 i dipendenti di categoria B, C e D in servizio a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro in atto alla data del 1° gennaio 2019, che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore al 31.12.2017.

Possono partecipare ad es. coloro che hanno ottenuto l'inquadramento nella posizione economica superiore a seguito delle PEO 2012 – 2013 – 2014 - 2015 con decorrenza 1.01.2016; non possono partecipare coloro che hanno ottenuto l'inquadramento nella posizione economica superiore a seguito della PEO 2016 con decorrenza 1.01.2017 e della PEO 2017 con decorrenza 1.01.2018 .

2. Come viene determinato il periodo di effettivo servizio per accedere alla procedura?

Il biennio di effettivo servizio è calcolato dalla Direzione Risorse umane e Affari generali con esclusione dei periodi di aspettativa senza assegni.

3. Quali sono gli eventi che interrompono la carriera?

Gli eventi che interrompono la carriera sono quelli che non contribuiscono alla maturazione dell'anzianità di servizio. A titolo esemplificativo gli eventi che interrompono la carriera possono essere: congedo non retribuito per motivi di famiglia o di studio, congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge, aspettativa per altra esperienza lavorativa, etc.

4. Come è possibile sapere se si ha diritto a partecipare alla PEO 2018?

Accedendo all'applicativo on-line creato per la procedura PEO e raggiungibile dal seguente indirizzo:

<http://www.uniud.it/peo2018> il dipendente che ha diritto a partecipare può entrare nel sistema. L'accesso avviene utilizzando le vecchie credenziali di Time@Web (ad esempio 'rossim' o altro username assegnato). Per l'eventuale recupero della password accedere alla pagina: <https://servizi.amm.uniud.it/id/Secure/Recovery>

5. Quanti posti sono previsti nell'ambito della PEO per le varie categorie?

Tenuto conto che i costi legati al passaggio delle posizioni economiche in ciascuna categoria sono significativamente diversi e che gli aventi diritto sono inquadrati in quasi tutte le posizioni economiche, non è possibile determinare a priori i posti previsti per ciascuna categoria.

Pertanto a ciascuna categoria è stato assegnato un budget complessivo. La graduatoria verrà scorsa fino alla disponibilità di tale budget, tenuto anche conto delle regole stabilite sull'utilizzo delle economie derivanti da ciascuna categoria.

6. Quali sono le modalità di compilazione e invio della domanda?

La domanda di partecipazione deve essere compilata e inviata esclusivamente mediante l'applicativo on-line. Per le istruzioni relative alla procedura si rimanda al documento contenente le "Istruzioni per la compilazione delle domande on- line".

7. I criteri della PEO 2018 prevedono novità rispetto ai criteri della PEO 2017?

L'accordo di contrattazione per la PEO 2018 e il relativo allegato prevedono novità significative con riferimento al criterio a. Formazione certificata e pertinente, al criterio c. Titoli culturali e professionali e al criterio e. Anzianità di servizio. Si segnala in particolare che l'allegato all'accordo ha dettagliato e stabilito il punteggio per i sottocriteri del criterio b. Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa e del criterio c. Titoli culturali e professionali.

8. Quali sono le novità del criterio a. Formazione certificata e pertinente?

Per il criterio a. Formazione certificata e pertinente si considerano i crediti maturati a decorrere dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica fino al 31.12.2017. La novità della PEO 2018 stabilisce un limite massimo annuo di 1,3 crediti rilevati al 31.12 di ogni anno.

9. Quali sono le novità del criterio c. Titoli culturali e professionali?

Sono state apportate modifiche ai sottocriteri c1, c2, c3 e c4.

Per quanto attiene al sottocriterio c1, viene valorizzata la docenza in convegni, in seminari di studio, in corsi di formazione attinente all'attività svolta e rivolta al personale tecnico amministrativo delle Università.

Per quanto attiene al sottocriterio c2, vengono valorizzate le pubblicazioni in base al ruolo di autore, coautore, curatore, correlatore di tesi (come indicato nell'allegato all'accordo) purchè la pubblicazione sia chiaramente identificabile e con contenuto coerente con le mansioni ricoperte dal candidato. Nel caso di correlatore di tesi non è richiesta la pubblicazione della stessa.



Università degli Studi di Udine

Per quanto attiene al sottocriterio c3, vengono valorizzati i titoli di studio aventi valore legale superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, master e corsi di specializzazione attinenti all'attività svolta di durata pari o superiore a 100 ore, che non abbiano prodotto crediti formativi.

Per quanto attiene al sottocriterio c4, vengono valorizzate le abilitazioni professionali, coerenti con l'attività svolta, per le quali sia prevista la laurea o il diploma.

Sono presi in considerazione i titoli culturali e professionali di cui ai sottocriteri c1 e c2, maturati dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica al 31.12.2017;

Per i titoli di cui al sottocriterio c3 si considera il possesso alla data del 31.12.2017, ad eccezione dei corsi di specializzazione che verranno presi in considerazione se conclusi dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica fino al 31.12.2017.

Per i titoli di cui al sottocriterio c4 si considera il possesso alla data del 31.12.2017.

10. Quali sono le novità del criterio e. Anzianità di servizio?

Per il calcolo dell'anzianità, le novità della PEO 2018 consistono nel valorizzare il servizio effettivo maturato dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica fino al 31.12.2017. Nell'anzianità complessiva di servizio viene valutato anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso l'Ateneo, presso altri Atenei e presso l'ex Policlinico Universitario, nella medesima categoria e posizione economica. Nel caso di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato in una categoria o posizione economica diversa dall'attuale, questo non verrà conteggiato ai fini dell'anzianità. Di seguito alcuni esempi:

1) *attuale categoria C, posizione economica 1 e servizio prestato a tempo determinato o indeterminato presso altro Ente in categoria B, posizione economica 3*: il servizio prestato in cat B3 non viene conteggiato ai fini dell'anzianità;

2) *attuale categoria C, posizione economica 1, e servizio prestato a tempo determinato o indeterminato presso altro Ente in categoria C, posizione economica 1*: il servizio prestato a tempo determinato o indeterminato presso altro Ente in cat C, posizione economica 1 viene sommato a quello prestato a tempo indeterminato in cat C, posizione economica 1, e conteggiato ai fini dell'anzianità.

11. I dati già inseriti nel sistema e relativi alla partecipazione alle PEO 2012 – 2013 – 2014 – 2015, 2016 e 2017 possono essere in qualche modo recuperati?

È possibile visualizzare i dati inseriti per le PEO 2012 – 2013 – 2014 – 2015, 2016 e 2017.

È possibile copiare ed incollare le informazioni inserite gli anni precedenti nella nuova domanda, ma verificando attentamente che il criterio non contenga modifiche rispetto agli anni precedenti.

12. Per la partecipazione è prevista la presentazione di documentazione cartacea?

Non è consentito l'invio di alcuna documentazione cartacea.

13. Che decorrenza avranno gli effetti economici della procedura per coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria?

Il superamento della PEO 2018 comporta il reinquadramento nella posizione economica superiore a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla conclusione della procedura selettiva. Non è prevista l'erogazione di arretrati.

14. Occorre inserire l'elenco delle attività formative relative alla Formazione Certificata e pertinente?

No. L'elenco delle attività formative relative alla Formazione Certificata e pertinente è presente e visibile nel sistema. A tale elenco è associato il relativo punteggio secondo la fascia dei crediti, nel limite massimo annuo di 1,3 crediti rilevati al 31.12 di ogni anno. Si ricorda che vi sono alcune attività formative, individuate nel Bando, i cui crediti non vengono considerati.

15. Come si individua il Responsabile a cui il dipendente è tenuto a richiedere la valutazione della qualità della prestazione individuale?

Il Responsabile tenuto alla valutazione è il Responsabile diretto del dipendente alla data di emanazione del bando. Il Responsabile va individuato secondo il seguente schema:

DIPENDENTE VALUTATO	RESPONSABILE VALUTATORE
Capi Area, Responsabile del RELE, Responsabili delle Segreterie, Responsabili dei Servizi Dipartimentali, Coordinatori tecnici del DAME, del DPIA, del DI4A.	Direttore Generale
Capi Uffici delle Aree e delle Direzioni	Direttori di Direzioni e Capi Area
Personale amministrativo e dei servizi generali afferente alle Direzioni, alle Aree, al RELE, ai Servizi, alle Segreterie, al CLA, SUPE, CEGO, CEPO, SPEP e alla Comunicazione	Capi Uffici delle Aree e delle Direzioni, Responsabile del RELE, Responsabili delle Segreterie, Responsabili amministrativi del CLA, SUPE, CEGO, CEPO, SPEP e della Comunicazione



Università degli Studi di Udine

Responsabili del Servizio Amministrazione, Servizio Supporto alla Didattica e Servizio Supporto alla Ricerca dei Dipartimenti	Responsabili dei Servizi Dipartimentali
Personale afferente al Servizio Amministrazione, Servizio Supporto alla Didattica e Servizio Supporto alla Ricerca dei Dipartimenti	Responsabili del Servizio Amministrazione, Servizio Supporto alla Didattica e Servizio Supporto alla Ricerca dei Dipartimenti
Responsabile tecnico dell'AZIA	Direttore dell'AZIA
Personale tecnico afferente all'AZIA	Responsabile tecnico dell'AZIA
Personale tecnico del Centro Polifunzionale di PN	Direttore del Centro
Personale tecnico del DAME, del DPIA, del DI4A	Coordinatore tecnico del Dipartimento
Personale tecnico del DIUM, del DMIF, del DIES, del DISG, del DILL	Responsabile dei Servizi dipartimentali

16. Se vi è stato un avvicendamento di Responsabili nel tempo come fa il Responsabile diretto attuale ad effettuare la valutazione?

Il Responsabile diretto attuale è tenuto a consultare il Responsabile precedente, qualora quest'ultimo sia in servizio presso l'Ateneo, al 30.09.2017.

17. Come fa il Responsabile diretto a sapere quali dipendenti deve valutare e quali Responsabili deve consultare?

Ciascun Responsabile riceve un prospetto nel quale sono indicati i dipendenti da cui potrebbe ricevere la richiesta di valutazione e l'eventuale nominativo del Responsabile che è tenuto a consultare nel caso di avvicendamento di Responsabili.

18. Il criterio b. Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa prevede campi liberi?

Il criterio b. prevede un menù a tendina, quindi con alternative prefissate, per i sottocriteri b1, b2 e b3. Per il sottocriterio b4. è previsto l'inserimento di massimo 5 incarichi, con 5 campi compilabili a scelta del dipendente.

19. A cosa si riferiscono i sottocriteri b1 e b2 del criterio b?

Fanno riferimento a incarichi di responsabilità e di indennità specialistica ai quali è stata correlata la corresponsione di indennità. Gli incarichi di responsabilità e di funzione specialistica sono solo quelli selezionabili dal menu a tendina.

20. Relativamente al sottocriterio b3 cosa è compreso nella partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di importo \geq a € 40.000?

Si fa riferimento a incarichi formali conferiti dall'Università degli Studi di Udine e relativi a Commissioni di gara, sia a titolo di componente che a titolo di segretario - con esclusione dei componenti supplenti - per effettuare gare relative a lavori pubblici e a forniture di beni e servizi il cui importo, secondo il bando di gara, sia pari o superiore a € 40.000 + IVA.

21. Relativamente al sottocriterio b3 cosa è compreso nella partecipazione a commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego?

Si fa riferimento a incarichi formali conferiti dall'Università degli Studi di Udine e relativi alla nomina in Commissioni di concorso sia a titolo di componente che a titolo di segretario - con esclusione dei componenti supplenti - per selezionare personale tecnico amministrativo da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo indeterminato. L'elenco dei Provvedimenti di nomina dal 2002 è disponibile alla pagina PEO 2018 all'indirizzo: <http://www.uniud.it/peo2018>

22. Relativamente al sottocriterio b3 cosa è compreso nella partecipazione a unità/commissioni di Audit?

Si fa riferimento a incarichi formali conferiti dall'Università di Udine e relativi alla nomina in unità/commissioni di Audit.

23. Relativamente al sottocriterio b3 che date vanno inserite come periodo di inizio e fine degli incarichi?

Qualora nel provvedimento di incarico non vi sia una data di inizio e fine si inserirà come data di inizio e fine la data del provvedimento.

24. Cosa è possibile inserire nel sottocriterio b4?

Si possono inserire tutti gli incarichi formalmente attribuiti dall'Università degli Studi di Udine coerenti con l'attività svolta e che non sono ricompresi nei sottocriteri b1, b2 e b3.



Università degli Studi di Udine

Per quanto attiene alla valorizzazione di tali incarichi (suddivisione degli incarichi in fasce) si rimanda a quanto previsto nell'Allegato all'Accordo PEO per il punto b4) disponibile alla pagina PEO 2018 all'indirizzo: <http://www.uniud.it/peo2018>

25. L'elezione in RSU, in Consiglio di Amministrazione o in Senato Accademico possono essere valorizzati nel sottocriterio b4?

No, perché non si tratta di incarichi ma di cariche elettive.

26. Se un incarico ha durata più estesa rispetto alla data di inquadramento e alla data del 31.12.2017, cosa devo inserire nell'applicativo?

Considerato che il periodo valutato per la PEO 2018 è quello che intercorre dalla data di inquadramento nell'ultima posizione economica e fino al 31.12.2017, il sistema non consente di inserire date anteriori o posteriori. Quindi in caso di ultimo inquadramento al 1.11.2007 e di incarico iniziato il 1.01.2006 e concluso il 31.01.2018, la data di inizio da inserire nel sistema è 1.11.2007 e la data di fine è il 31.12.2017.

27. Relativamente al sottocriterio c3), cosa si intende per titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria?

Il sottocriterio c3a) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria prevede l'inserimento di:

- eventuali titoli di studio **superiori** rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza attuale;
- eventuali **ulteriori** titoli di studio di grado pari a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza attuale

Si riportano di seguito, per ciascuna categoria, gli esempi dei titoli di studio:

per la Categoria B

non va inserito nel sistema	diploma di scuola dell'obbligo	titolo previsto per l'accesso
possono essere inseriti nel sistema	diplomi di scuola secondaria di secondo grado	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	2° diplomi di scuola secondaria di secondo grado	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	lauree triennali, diplomi universitari	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	2° lauree triennali, diplomi universitari	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	2° lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	titoli di post diploma diversi dalla laurea	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	diplomi di specializzazione (DS) aventi valore legale ai sensi dell'art.2 del Regolamento Didattico di Ateneo	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	dottorati di ricerca	titolo superiore a quello previsto per l'accesso

* il titolo di laurea magistrale/specialistica assorbe la relativa laurea triennale quindi in questo caso va inserito solo il titolo di laurea magistrale/specialistica

per la Categoria C

non va inserito nel sistema	diploma di scuola secondaria di secondo grado	titolo previsto per l'accesso
possono essere inseriti nel sistema	2° diploma di scuola secondaria di secondo grado, 3° diploma di scuola secondaria di secondo grado, ecc.	titolo ulteriore di grado pari a quello previsto per l'accesso
	lauree triennali, diplomi universitari	titolo superiore a quello previsto per l'accesso



Università degli Studi di Udine

	2° lauree triennali, diplomi universitari	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	titoli di post diploma diversi dalla laurea	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	2° lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	diplomi di specializzazione (DS) aventi valore legale ai sensi dell'art.2 del Regolamento Didattico di Ateneo	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	dottorati di ricerca	titolo superiore a quello previsto per l'accesso

*il titolo di laurea magistrale/specialistica assorbe la relativa laurea triennale quindi in questo caso va inserito solo il titolo di laurea magistrale/specialistica

per la Categoria D

non va inserito nel sistema	laurea triennale, diploma universitario	titolo previsto per l'accesso
possono essere inseriti nel sistema	2° laurea triennale, 3° laurea triennale, ecc.	titolo ulteriore di grado pari a quello previsto per l'accesso
	lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	2° lauree vecchio ordinamento, lauree magistrali/specialistiche e lauree magistrali a ciclo unico*	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	diplomi di specializzazione (DS) aventi valore legale ai sensi dell'art.2 del Regolamento Didattico di Ateneo	titolo superiore a quello previsto per l'accesso
	dottorati di ricerca	titolo superiore a quello previsto per l'accesso

*il titolo di laurea magistrale/specialistica assorbe la relativa laurea triennale quindi in questo caso va inserito solo il titolo di laurea magistrale/specialistica.

28. I Corsi di Specializzazione di cui al sottocriterio c3) e il Diploma di specializzazione (DS) avente valore legale ai sensi dell'art.2 del Regolamento Didattico di Ateneo di cui al medesimo sottocriterio sono gli stessi?

No. I primi sono corsi, i secondi sono titoli di studio aventi valore legale.

29. È previsto l'inserimento della partecipazione a convegni e seminari nel criterio c. Titoli culturali e professionali?

I titoli culturali e professionali da inserire sono solo quelli riportati nel bando. Il bando riporta un elenco "chiuso" e preciso dei titoli e non prevede la partecipazione a convegni o seminari.

La partecipazione a seminari e convegni è calcolata nel criterio a. Formazione certificata e pertinente se ha prodotto crediti formativi.

30. Come e quando si può chiedere la revisione della valutazione della qualità della prestazione individuale?

All'atto della compilazione della domanda sul sistema è possibile chiedere la revisione della valutazione attraverso un'apposita sezione. Non è ammessa una richiesta presentata con modalità diverse e oltre la scadenza del termine previsto per l'invio delle domande di PEO 2018.

31. Occorre inserire dati relativi all'anzianità di servizio?

No. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è già presente nel sistema.