



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 641
del 21.10.2010
Prot. 21027
Tit. VII cl. 1 fasc.

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale tecnico, categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per il progetto di ricerca "Nuovi materiali per la rimozione di inquinanti dai gas esausti dei motori a combustione", presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche dell'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D. L.vo 6.9.2001, n. 368;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2002 che ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5.00 a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTA la delibera del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "Procedure concorsuali: restituzione documentazione";
VISTO il CCNL del comparto Università del 16.10.2008, in particolare l'art. 22;
VISTO la legge n. 133 del 6 agosto 2008 in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTA la richiesta di bandire una selezione pubblica, volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, cat. D, avanzata dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche, in data 5.10.2010, assunta al ns. protocollo il 7.10.2010 al n. 19781;
VERIFICATA preliminarmente l'ammissibilità di tale spesa a carico del budget di progetto e la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie;
CONSIDERATE che il suddetto personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati é necessario per assicurare lo svolgimento del progetto;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione citata in oggetto;

DECRETA

Art. 1. Oggetto

E' bandito un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale tecnico, categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per il progetto di ricerca "Nuovi materiali per la rimozione di inquinanti dai gas esausti dei motori a combustione", presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche dell'Università degli Studi di Udine.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA: Rag. Mara Pugnale
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Alessandra Catena
COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese



Università degli Studi di Udine

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, in Ingegneria Chimica o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria per l'ambiente e le risorse, alternativamente diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguito ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/04 rispettivamente nelle classi Ingegneria Chimica o Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione accerterà il presente requisito a seguito di certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente o dal medico di base.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3. Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Ripartizione Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo all'affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica Cat. D – presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativi allegati sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/copy_of_are_a_amministrativa/

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;



Università degli Studi di Udine

- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino al 1985;
- k) l'idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5
- d) curriculum degli studi e professionale
- e) dichiarazione di cui all'allegato B del presente bando.

Qualora il candidato voglia allegare alla domanda i titoli enunciati nell'allegato B, questi dovranno essere prodotti in originale, copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Art. 4. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e al colloquio.

La commissione sarà così composta::

1. Presidente: Prof. Alessandro Trovarelli - Professore Ordinario - Università degli Studi di Udine;
2. Componente: prof. Carla de Leitenburg – Professore Associato Confermato - Università degli Studi di Udine;
3. Componente: Sig. Pierluigi Polese – Cat. D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - Università degli Studi di Udine;



Università degli Studi di Udine

4. Componente supplente: Prof. Daniele Goi – Professore Associato Confermato - Università degli Studi di Udine;
5. Segretario: Dott. Daniel Bucovaz - categoria C – area amministrativa - Università degli Studi di Udine.
6. Segretario supplente: Sig. ra Lucia Denaro- categoria C – area amministrativa – Università degli Studi di Udine.

Art. 5. Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40 punti.

Art. 6. Prova di esame

Il colloquio, finalizzato a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

- fondamenti di ingegneria delle reazioni chimiche e reattoristica
- metodi, tecniche e strumenti avanzati di acquisizione ed elaborazione di dati per la valutazione dell'attività catalitica in laboratorio;
- organizzazione e gestione di apparecchiature di laboratorio quali porosimetria, termogravimetria, diffrattometria, fluorescenza, tecniche di analisi superficiale;
- abilità informatica e capacità di gestire software per la raccolta, archiviazione, analisi e rappresentazione di dati numerici e sperimentali.

Inoltre il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- conoscenza dei principi della qualità dei servizi;
- conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio sarà valutato con un punteggio massimo di 60 punti o equivalente e si intenderà superato con un punteggio minimo di 42 punti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 16 novembre 2010, alle ore 9:30, presso l'Università degli Studi di Udine, Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche, Via Cottonificio, n. 108 – Sala Riunioni- Udine.

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario della prova d' esame sarà pubblicato all'indirizzo web indicato all'art. 3 del bando.

Art. 7. Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio riportato nella valutazione dei titoli presentati e nel colloquio.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5, del D.P.R. 693 del 30.10.1996, e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.



Università degli Studi di Udine

Con Decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8. Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze delle strutture dell'Ateneo, con il personale assunto dalla presente selezione sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche in regime di part-time, nella categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche - dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Università.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Art. 9. Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra Catena – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Rosa Leccese - Ripartizione del Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
f.to Prof.ssa Cristiana COMPAGNO



DECRETO RETTORALE

N. 241
del 30.04.2010
prot. 9249
Tit. VII cl. 1 fasc.

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D - posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Laboratorio di Geochimica e Idrogeologia del Dipartimento di Georisorse e Territorio dell'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la legge 12.03.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2002 che ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTA la delibera del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "Procedure concorsuali; restituzione documentazione";
VISTO il CCNL del comparto Università del 16.10.2008, in particolare, l'art. 22;
VISTA la Legge n. 133 del 6 agosto 2008 in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTA la richiesta di procedura di selezione avanzata dal Direttore del Dipartimento di Georisorse e Territorio in data 10.2.2010, assunta al ns. protocollo l'11.2.2010 al n. 3494;
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2010, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2009;
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati al fine di assicurare la funzionalità del suddetto Dipartimento;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione citata in oggetto;

DECRETA

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D - posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Laboratorio di Geochimica e Idrogeologia del Dipartimento di Georisorse e Territorio dell'Università degli Studi di Udine.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Nuovo ordinamento didattico:

- lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi:
classe 86/S – Lauree Specialistiche in Scienze geologiche
classe 38/S – Lauree Specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
classe 82/S – Lauree Specialistiche in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio

Vecchio ordinamento didattico:

- lauree:
Scienze geologiche
Ingegneria civile

- b) E' inoltre richiesta un'esperienza di durata almeno **annuale** maturata presso Università o Istituti di ricerca, che abbia consentito al candidato di acquisire esperienze nell'ambito del trattamento ed elaborazione di dati idrogeologici ed idrochimici;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- f) idoneità fisica. L'Amministrazione accerterà il presente requisito a seguito di un certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente o dal medico di base.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Ripartizione Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine – e presentate all'Ufficio protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo all'affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica Cat. D – presso il Dipartimento di Georisorse e Territorio – geochimica e idrogeologia".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/copy_of_are_a_amministrativa/



Università degli Studi di Udine

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) avere un'esperienza almeno annuale maturata presso Università o Istituti di ricerca, che abbia consentito al candidato di acquisire esperienze nell'ambito del trattamento ed elaborazione di dati idrogeologici ed idrochimici;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino all'anno 1985;
- l) l'idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5
- d) curriculum degli studi e professionale
- e) dichiarazione di cui all'allegato B del presente bando.

Qualora il candidato voglia allegare alla domanda i titoli enunciati nell'allegato B, questi dovranno essere prodotti in originale, copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.



Università degli Studi di Udine

Art. 4

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La commissione sarà così composta:

1. Presidente: Prof. Adriano Zanferrari - Professore Ordinario – Università degli Studi di Udine;
2. Componente: Prof.ssa Grazia Martelli - Professore Associato Confermato – Università degli Studi di Udine;
3. Componente: dott.ssa M. Eliana Poli - Ricercatore Universitario Confermato – Università degli Studi di Udine;
4. Componente supplente: Ing. Matteo Nicolini – Ricercatore Universitario Confermato – Università degli Studi di Udine;
5. Segretario: Sig.a Laura Scaini – Categoria C – area amministrativa - Università degli Studi di Udine;
6. Segretario Supplente: Sig. Roberto Cao – Categoria C - area amministrativa - Università degli Studi di Udine.

Art. 5

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40/100 punti.

Art. 6

Prove di esame

Il colloquio, finalizzato a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sulle conoscenze idrogeologiche e idrochimiche.

Inoltre il candidato dovrà dimostrare di possedere la:

- a) conoscenza dei metodi di prospezione geochimica e dell'utilizzo dei dati in ambito idrogeologico;
- b) conoscenza approfondita del modello di flusso MODFLOW in ambiente GMS;
- c) conoscenza della cromatografia ionica per l'analisi delle acque;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) conoscenza dei principi della qualità dei servizi.

Il colloquio sarà valutato con un punteggio massimo di **60/100** punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di **42/100** punti.

Il colloquio si svolgerà presso il Dipartimento Georisorse e Territorio dell'Università degli Studi di Udine, via Cotonificio n. 114 – Udine – aula Periodici, il giorno **25 Maggio 2010 alle ore 11,00**.

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data su indicata, il diario e il luogo delle prove di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito Internet citato all'art. 3 del bando, almeno venti giorni prima della prova orale.



Art. 7

Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio riportato nella valutazione dei titoli presentati e nel colloquio.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5, del DP.R. 693 del 30.10.1996, e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con Decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicata all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando.

La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della strutture dell'Ateneo, con il personale assunto dalla presente selezione sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, anche in regime di part-time, presso il laboratorio di Geochimica e Idrogeologia del Dipartimento di Georisorse e Territorio dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Università.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Art. 9

Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra Catena – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Leccese Rosa - Ripartizione del Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE

f.to Prof.ssa Cristiana COMPAGNO



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 85
del 19.02.2010
Prot. 4165
Tit. VII cl. 1 fasc.

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale tecnico, categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso il Dipartimento di Georisorse e Territorio – Laboratorio di Idraulica - dell'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165;
VISTO il D. L.so 6.9.2001, n. 368;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2002 che ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5.00 a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTA la delibera del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "Procedure concorsuali: restituzione documentazione";
VISTO il CCNL del comparto Università del 16.10.2008, in particolare l'art. 22;
VISTO la legge n. 133 del 6 agosto 2008 in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTA la richiesta di procedura di selezione avanzata dal Direttore del Dipartimento di Georisorse e Territorio in data 10.2.2010, assunta al ns. protocollo l'11.2.2010 al n. 3494, a seguito della cessazione di un'unità di personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di cat. D;
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2010, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2009;
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati necessario per assicurare la funzionalità del suddetto Dipartimento;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione citata in oggetto;

DECRETA

Art. 1. Oggetto

E' bandito un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale tecnico, categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso il Dipartimento di Georisorse e Territorio – Laboratorio di Idraulica - dell'Università degli Studi di Udine.



Università degli Studi di Udine

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, in Ingegneria civile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio, alternativamente, diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguito ai sensi del DM 509/1999 o del DM 270/04 rispettivamente nelle classi 38/S o LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 28/S o LM-23 (Ingegneria civile);
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione accerterà il presente requisito a seguito di certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente o dal medico di base.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3. Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Ripartizione Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo all'affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica Cat. D – presso il Dipartimento di Georisorse e Territorio – laboratorio di Idraulica".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativi allegati sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/copy_of_are_a_amministrativa/

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;



Università degli Studi di Udine

- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino al 1985;
- k) l'idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5
- d) curriculum degli studi e professionale
- e) dichiarazione di cui all'allegato B del presente bando.

Qualora il candidato voglia allegare alla domanda i titoli enunciati nell'allegato B, questi dovranno essere prodotti in originale, copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Art. 4. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La commissione sarà così composta::

1. Presidente: Prof. MARCO PETTI – Professore Ordinario – Università degli Studi di Udine;
2. Componente: Dott.ssa SILVIA BOSA – Ricercatore Universitario – Università degli Studi di Udine;
3. Componente: Dott. MATTEO NICOLINI – Ricercatore Universitario Confermato – Università degli Studi di Udine;



Università degli Studi di Udine

4. Componente supplente: Prof. PAOLO PARONUZZI – Professore Associato – Università degli Studi di Udine;
5. Segretario: Sig.a LAURA SCAINI – categoria C – area amministrativa – Università degli Studi di Udine;
6. Segretario Supplente: Sig. ROBERTO CAO – categoria C – area amministrativa – Università degli Studi di Udine.

Art. 5. Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40 punti.

Art. 6. Prova di esame

Il colloquio, finalizzato a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

- tecniche e strumenti avanzati di acquisizione ed elaborazione di dati idraulici in laboratorio;
- modellazione numerica di tipo avanzato per lo studio della propagazione delle onde di piena, fenomeni di esondazione fluviale, trasporto solido, propagazione del moto ondoso sotto costa e formazione di correnti litoranee;
- organizzazione e gestione di modelli fisici in laboratorio;
- abilità informatica e capacità di gestire software per la raccolta, archiviazione, analisi e rappresentazione di dati numerici e sperimentali.

Inoltre il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- conoscenza dei principi della qualità dei servizi;
- conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio sarà valutato con un punteggio massimo di 60 punti o equivalente e si intenderà superato con un punteggio minimo di 42 punti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 16 Marzo 2010, alle ore 10.00, presso l'Università degli Studi di Udine, Dipartimento di Georisorse e Territorio, Via Cottonificio, n. 114 – Aula Periodici - Udine.

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario della prova d' esame sarà pubblicato all'indirizzo web indicato all'art. 3 del bando.

Art. 7. Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio riportato nella valutazione dei titoli presentati e nel colloquio.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5, del D.P.R. 693 del 30.10.1996, e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con Decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo.



Università degli Studi di Udine

La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8. Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze delle strutture dell'Ateneo, con il personale assunto dalla presente selezione sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche in regime di part-time, nella categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Georisorse e Territorio – Laboratorio di Idraulica - dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Università.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Art. 9. Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra Catena – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Rosa Leccese - Ripartizione del Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
f.to Prof.ssa Cristiana COMPAGNO



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 260
del 17.5.2010
Prot. 10457
Tit. VII cl. 1 fasc. 17

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la legge 12.03.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2002 che ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTA la delibera del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "Procedure concorsuali; restituzione documentazione";
VISTO il CCNL del comparto Università del 16.10.2008, in particolare, l'art. 22;
VISTA la Legge n. 133 del 6 agosto 2008 in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2010, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2009;
VISTA la richiesta prot. 6202 del 17.3.2010 con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche Prof. Paolo Vidoni ha chiesto l'avvio di una procedura di selezione di personale di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo determinato;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

DECRETA

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Udine.

Le attività da svolgere saranno le seguenti: gestione di laboratori destinati alla didattica, gestione della rete di dipartimento, gestione del sito web di dipartimento, gestione laboratorio di indagini statistiche, sviluppo di applicazioni informatiche di supporto alla ricerca statistica, interazione con il Centro Servizi Informatici e Telematici d'Ateneo (CSIT).

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica delle sottoindicate classi:

23/S	Classe delle lauree specialistiche in informatica
35/S	Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica

- b) documentata esperienza nella gestione di sistemi e reti informatiche nelle loro componenti hardware e software;
c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
d) godimento dei diritti politici;
e) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;



Università degli Studi di Udine

f) idoneità fisica. L'Amministrazione accerterà il presente requisito a seguito di certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente o dal medico di base.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Ripartizione Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo all'affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica Cat. D – presso il Dipartimento di Scienze Statistiche".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:
http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/copy_of_area_amministrativa/

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
 - b) il codice fiscale;
 - c) la data ed il luogo di nascita;
 - d) la residenza;
 - e) la cittadinanza posseduta;
 - f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
-
- g) il titolo di studio posseduto;
 - h) di avere documentata esperienza nella gestione di sistemi e reti informatiche nelle loro componenti hardware e software;
 - i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
 - j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - K) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino all'anno 1985;
 - l) l'idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:



Università degli Studi di Udine

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) dichiarazione di eventuali ulteriori titoli valutabili (da elencare nell'allegato B);
- e) curriculum professionale e degli studi, debitamente sottoscritto.

Qualora il candidato voglia allegare alla domanda i titoli enunciati nell'allegato B, questi dovranno essere prodotti in originale, copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40/100 punti.

Art. 5 Prova di esame

La prova orale, finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- conoscenze approfondite dei sistemi di rete basati su Windows server e Unix;
- conoscenze approfondite dei sistemi dedicati ai laboratori informatici, sistemi Microsoft e relative problematiche di sicurezza; sistemi di autenticazione e autorizzazione; sistemi di accounting, supporto utenti; capacità di progettazione, implementazione, e gestione di servizi per utenti che utilizzano contemporaneamente molteplici postazioni di lavoro tra le quali alcune mobili;
- conoscenze approfondite dei sistemi CATI e CAWI;
- capacità di progettazione di siti web dinamici e di applicazioni informatiche utilizzando linguaggi a oggetti;
- conoscenza delle funzioni dell'unità organizzativa in cui il vincitore sarà inserito in caso di assunzione e delle specifiche mansioni cui sarà destinato;
- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della qualità dei servizi.

La prova orale sarà valutata con un punteggio massimo di 60/100 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 42 punti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 11 Giugno 2010, alle ore 11, presso il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Udine – Via Treppo n. 18 – Udine.



Università degli Studi di Udine

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il suddetto calendario è da intendersi a tutti gli effetti convocazione alla prova di esame.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, almeno venti giorni prima del colloquio.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La commissione sarà così composta:

Presidente: Dott. FORNASIN ALESSIO, Ricercatore Universitario Confermato, Università degli Studi di Udine;

Componente: Dott. GRASSETTI LUCA, Ricercatore Universitario, Università degli Studi di Udine;

Componente: Dott.ssa MARCOLONGO TIZIANA, Cat. EP, – area tecnica, tec. scient. ed elaborazione dati - Università degli Studi di Udine;

Componente supplente: Dott.ssa RIZZI LAURA, Ricercatore Universitario Confermato, Università degli Studi di Udine;

Segretario: Sig.a GREGORETTI DANIELA, Cat. D – area amministrativa-gestionale, Università degli Studi di Udine;

Segretario supplente: Sig.a DEL PIERO MARGHERITA, Cat. C – area amministrativa, Università degli Studi di Udine.

Art. 7 Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e della prova orale.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con Decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicata all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando. La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della strutture dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, anche in regime di part-time, presso il Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Università.



Università degli Studi di Udine

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Art. 9 Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra Catena – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Leccese Rosa – Ripartizione del Personale – tel. 0432/556335.

IL RETTORE
f.to Prof.ssa Cristiana COMPAGNO



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 11
del 14.01.2010

Prot. 701
Tit. VII cl. 1 fasc. 9

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale tecnico, categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Ufficio Stampa dell'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165;
VISTO il D. L.so 6.9.2001, n. 368;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2002 che ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5.00 a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTA la delibera del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "Procedure concorsuali: restituzione documentazione";
VISTO il CCNL del comparto Università relativo al biennio economico 2008-09 stipulato in data 12.3.2009;
VISTO la legge n. 133 del 6 agosto 2008 in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2010, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2009;
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Ufficio Stampa dell'Università degli Studi di Udine;

DECRETA

Art. 1. Oggetto

E' bandito un avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale tecnico, categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Ufficio Stampa dell'Università degli Studi di Udine.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Università degli Studi di Udine

Art. 2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato e iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti – Elenco professionisti e pubblicitari;
- b) aver maturato un'esperienza di almeno sei mesi, debitamente documentata, presso Enti pubblici nel settore dell'informazione e della comunicazione;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione accerterà il presente requisito a seguito di certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente o dal medico di base.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3. Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Ripartizione Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo all'affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica Cat. C – presso l'Ufficio Stampa".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativi allegati sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/copy_of_are_a_amministrativa/

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto e iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti – Elenco professionisti e pubblicitari;



Università degli Studi di Udine

- h) aver maturato un'esperienza di almeno sei mesi, debitamente documentata, presso Enti pubblici nel settore dell'informazione e della comunicazione;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino al 1985;
- l) l'idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5
- d) dichiarazione di cui all'allegato B del presente bando.

Qualora il candidato voglia allegare alla domanda i titoli enunciati nell'allegato B, questi dovranno essere prodotti in originale, copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Art. 4. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e degli esami.

La commissione sarà così composta::

1. Presidente: Dott. PIRA FRANCESCO – Ricercatore Universitario - Università degli Studi di Udine;
2. Componente: Dott.ssa DISINT CRISTINA – Funzionario area amministrativa-gestionale - Università degli Studi di Udine;
3. Componente: Dott. TOMMASI MARCO – Docente a contratto;
4. Segretario: Dott.ssa CATENA ALESSANDRA – Funzionario area amministrativa-gestionale – Università degli Studi di Udine.



Università degli Studi di Udine

Art. 5 . Prova di esame

Le prove d'esame, che consisteranno in una prova scritta e in un colloquio, saranno finalizzate a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione.

La prova scritta verterà sulla redazione di un comunicato stampa.

La prova scritta sarà valutata con un punteggio massimo di 40 punti o equivalente e si intenderà superata con un punteggio minimo di 28 punti.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza della struttura organizzativa dell'Università degli Studi di Udine;
- conoscenza del funzionamento dei mezzi di informazione, delle tecniche e degli strumenti dell'informazione efficace;
- conoscenza del quadro normativo nel settore della comunicazione pubblica;
- conoscenza della qualità dei servizi;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del pacchetto office.

La prova orale sarà valutata con un punteggio massimo di 30 punti o equivalente e si intenderà superata con un punteggio minimo di 21 punti.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova scritta: giorno 10 febbraio 2010, alle ore 9.00, presso l'Università degli Studi di Udine, Via Tarcisio Petracco, n. 8, Aula 9 - Udine;

colloquio: giorno 11 Febbraio 2010, alle ore 15.00, presso l'Università degli Studi di Udine, Vicolo Florio, n. 4/a, Sala Pianoforte - Udine.

Tali date hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario delle prove d' esame sarà pubblicato all'indirizzo web indicato all'art. 3 del bando.

I risultati degli ammessi al colloquio saranno pubblicati all'indirizzo web precisato.

Art. 6. Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30 punti.

Art. 7. Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio riportato nella valutazione dei titoli presentati e nelle prove d'esame.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5, del D.P.R. 693 del 30.10.1996, e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con Decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.



Università degli Studi di Udine

Art. 8. Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze delle strutture dell'Ateneo, con il personale assunto dalla presente selezione sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche in regime di part-time, nella categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Ufficio Stampa dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Università.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Art. 9. Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Gabriella Moratto – Ripartizione del Personale.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Rosa Leccese - Ripartizione del Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
f.to Prof.ssa Cristiana COMPAGNO