



**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

N. 272  
del 10.07.2015  
Prot. 18555  
Tit. U d. 5 Fasc.

**OGGETTO: Avvio delle procedure relative alla selezione ai fini della progressione economica orizzontale – PEO 2009.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

visto l'accordo di contrattazione n.2/2009 relativo a "Riparto fondo accessorio ex art. 87 e 90 del CCNL 16.10.2008 – anno 2009", che quantifica in € 28.000,00 la somma destinata alle progressioni economiche orizzontali (PEO) per l'anno 2009;

visto che la somma destinata alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2009 è stata accantonata sul Bilancio di esercizio 2015;

visto l'art. 79, comma 2 del CCNL 16.10.2008 che prevede che le PEO avvengano attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali di cui all'art. 82 (criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria) con decorrenza fissa dal primo gennaio;

visto l'art. 9, comma 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che ha stabilito che per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera eventualmente disposte per gli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici;

visto l'art.1, DPR 4 settembre 2013, n. 122 che al comma 1, lett. a) ha prorogato al 31 dicembre 2014 le disposizioni recate dall'articolo 9, comma 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78;

tenuto conto che a decorrere dal 1.01.2015 le progressioni economiche orizzontali hanno valenza economica e giuridica;

visti i pareri del Dipartimento della Funzione pubblica (prot. 7259 del 5.02.2014), del MEF (prot. 17635 del 27.02.2014), dell'ARAN (prot. 6400 del 15.04.2014), con i quali si precisa che le progressioni economiche orizzontali non possono avere decorrenza anteriore al 1 gennaio dell'anno di espletamento della procedura selettiva, atteso quanto previsto dall'art. 79, comma 5 del CCNL del 16.10.2008;

visto l'accordo di contrattazione n.1/2015 relativo ai "Criteri per la progressione economica orizzontale – anno 2009";

**DISPONE**

E' indetta la procedura relativa alla selezione ai fini della progressione economica orizzontale ex art. 79 CCNL del 16.10.2008 - PEO 2009.

La selezione ai fini della progressione economica all'interno delle categorie B, C, D sarà effettuata attenendosi ai seguenti criteri generali:

**decorrenza nuovi inquadramenti:** 1 gennaio dell'anno di espletamento della procedura selettiva;

**personale interessato:** tutto il personale di ruolo che al 31.12.2008 abbia maturato almeno due anni di servizio effettivo prestato (con esclusione dei periodi di aspettativa senza assegni) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'attuale posizione economica o inquadramento. Ai fini dell'ammissione si considererà anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri atenei e presso l'ex Policlinico Universitario;

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese – Rosa.Leccese@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) – 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556335 fax 0432 556339 – <http://www.uniud.it/>  
CF 80014550307 P. IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443



## Università degli Studi di Udine

**criterio di allocazione delle risorse:** Il numero di progressioni orizzontali disponibili è determinato dal seguente budget, definito per ciascuna categoria in misura proporzionale rispetto ai possibili candidati che hanno maturato i requisiti per concorrere:

CATEGORIA	QUOTE	COSTO
ctg. D	6	€ 7.000,00
ctg. C	15	€ 17.876,92
ctg. B	3	€ 3.123,08
Tot	24	€ 28.000,00

Le quote ipotizzate sono state definite tenendo conto del budget disponibile e del numero degli aventi diritto per la singola categoria; nel caso all'esito della procedura selettiva si verificano economie nell'ambito delle singole categorie, le somme complessivamente ottenute, tenuto conto del rapporto tra quote ipotizzate e possibili candidati, verranno destinate in prima battuta alla cat. C, e successivamente alla cat. B e D.

**Criteri di selezione:** La selezione avverrà sui criteri definiti dall'art. 82, secondo comma del CCNL 16.10.2008, che sono i seguenti:

- Formazione certificata e pertinente
- Arricchimento professionale
- Titoli culturali e professionali
- Qualità della prestazione individuale
- Anzianità di servizio

I criteri vengono declinati come segue:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a. <u>Formazione certificata e pertinente</u> : sono presi in considerazione solo i crediti maturati nell'ultima categoria e posizione economica entro la data del 31.12.2008. Sarà cura di ciascun candidato allegare l'elenco delle attività formative stampandole dal Sistema PerForm. La Commissione valorizzerà i CFU attribuiti rispetto alle attività formative ritenute significative e pertinenti ai fini della progressione economica orizzontale. Per ciascuna categoria ai crediti significativi e pertinenti verrà assegnato il punteggio previsto dalle rispettive fasce.	Cat. B: 25 punti (fascia 0=0 pt; fascia >0 e ≤0.5=10 pt; fascia >0.5 e ≤1=15 pt; fascia >1 e <2=20 pt; fascia ≥2=25 pt)  Cat. C: 20 punti (fascia 0=0 pt; fascia >0 e ≤2=10 pt; fascia >2 e <4=15 pt; fascia ≥4=20 pt)  Cat. D: 20 punti

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese – Rosa.Leccese@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) – 33100 Udine (Italia) – +39 0432 556335 fax 0432 556339 – <http://www.uniud.it/>

CF 80014550307 P. IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443



Università degli Studi di Udine

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
	(fascia 0=0 pt; fascia >0 e ≤2=10 pt; fascia >2 e <4=15 pt; fascia ≥4=20 pt)
b. <u>Arricchimento professionale</u> alla data del 31.12.2008 derivante dall'esperienza lavorativa con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dal candidato. La Commissione si riserva di verificare l'esperienza professionale maturata dall'interessato e dichiarata nel curriculum e/o dalla documentazione presentata dal candidato con il Responsabile diretto del dipendente alla data di emanazione del bando	Cat. B: 20 punti Cat. C: 25 punti Cat. D: 20 punti
c. <u>Titoli culturali e professionali</u> conseguiti entro il 31.12.2008. Nell'ambito del presente criterio la Commissione valuta: <ul style="list-style-type: none"><li>- gli incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione e comportanti responsabilità gestionali nell'impiego di risorse (es. incarico di responsabilità);</li><li>- gli incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione e comportanti responsabilità individuale (es. indennità specialistiche, partecipazioni a Commissioni, incarichi in materia di sicurezza);</li><li>- la docenza in convegni, seminari di studio, corsi di formazione attinenti all'attività svolta;</li><li>- la frequenza a convegni, seminari di studio, corsi di formazione che non hanno prodotto crediti formativi valutati nell'ambito del punto a.</li><li>- le abilitazioni professionali attinenti al lavoro effettivamente svolto;</li><li>- le pubblicazioni attinenti all'attività svolta;</li><li>- i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria;</li><li>- i corsi di perfezionamento o di specializzazione attinenti al lavoro effettivamente svolto.</li></ul>	Cat. B: 15 punti Cat. C: 20 punti Cat. D: 20 punti
d. <u>Qualità della prestazione individuale</u> valutata con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza, alla soluzione dei problemi. La valutazione deve essere fatta dal Responsabile diretto del dipendente alla data di emanazione del bando. Il Responsabile diretto individuato è tenuto a consultare il Responsabile al 31.12.2008, qualora quest'ultimo risulti in servizio presso UNIUD. Per gli aventi titolo alla selezione, cessati dal servizio alla data del bando, la valutazione verrà fatta dal Responsabile diretto alla data di cessazione. Nei casi in cui si verifichi incompatibilità fra valutato e valutatore (es. entrambi partecipano alla selezione per la medesima categoria), il valutatore è tenuto a segnalare	Cat. B: 20 punti Cat. C: 20 punti Cat. D: 25 punti

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese – Rosa.Leccese@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) – 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556335 fax 0432 556339 – <http://www.uniud.it/>  
CF 80014550307 P. IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443



## Università degli Studi di Udine

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
tempestivamente la situazione di incompatibilità e ad astenersi dalla valutazione. In tali casi, la valutazione è rimessa al Responsabile gerarchico del Responsabile diretto.	
e. <u>Anzianità di servizio</u> : anzianità complessiva di servizio effettivo maturato alla data del 31.12.2008. Nell'anzianità complessiva di servizio verrà valutato anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso l'Ateneo, presso altri atenei e presso l'ex Policlinico Universitario. Sarà attribuito un punteggio pari a 0,1 per ogni mese di calendario, senza frazioni, fino al massimo del punteggio previsto per la categoria, con ulteriore 0,1 per i mesi di permanenza nella categoria e nelle posizioni economiche ultime rivestite.	Cat. B: 20 punti Cat. C: 15 punti Cat. D: 15 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	Max 100 punti

Le domande saranno valutate da apposita Commissione che procederà a valutare i criteri di cui ai punti a), b) e c) secondo i punteggi sopra indicati. Il punteggio del criterio di cui al punto d) viene determinato dalla valutazione del Responsabile; il punteggio del criterio di cui al punto e) viene calcolato dall'Area Organizzazione e Personale.

A parità di punteggio verrà inquadrato il personale avente maggiore anzianità di servizio nella posizione economica inferiore, e in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica.

In ottemperanza all'art. 81, comma 3 del CCNL 16.10.08 l'Area Organizzazione e Personale darà notizia della valutazione attribuita al punto b) Arricchimento professionale e al punto d) Qualità della prestazione individuale in modo che il dipendente possa nei successivi 15 gg. formulare le proprie osservazioni, che saranno esaminate dalla Commissione di cui sopra, integrata da due componenti designati dalle RSU.

Alla domanda, redatta secondo il modello A, vanno allegati per la prevista valutazione:

1. elenco delle attività formative ai fini della valutazione della Formazione certificata e pertinente - Mod. B -
2. curriculum ai fini della valutazione dell'Arricchimento professionale - Mod. C
3. valutazione del Responsabile ai fini della valutazione della Qualità della prestazione individuale - Mod. D
4. - Titoli culturali e professionali - Mod. E

La domanda, unitamente ai previsti allegati, indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine, deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 11.30 del 28.08.2015**.

La domanda, con relativi allegati, deve essere presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30) entro le ore 11.30 del 28.08.2015;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che la domanda con la relativa documentazione deve pervenire entro le ore 11.30 del 28.08.2015; non farà fede la data del timbro postale di invio;
- invio tramite posta elettronica del dipendente rilasciata dall'Università di Udine (nome.cognome@uniud.it) alla casella istituzionale [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) entro le ore 11.30 del 28.08.2015;
- invio tramite PEC intestata al dipendente interessato alla casella istituzionale [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro le ore 11.30 del 28.08.2015.

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese – [Rosa.Leccese@uniud.it](mailto:Rosa.Leccese@uniud.it)

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) – 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556335 fax 0432 556339 – <http://www.uniud.it/>  
CF 80014550307 P. IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443



## Università degli Studi di Udine

---

Nel caso di invio tramite posta elettronica (dalla casella istituzionale o PEC) la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non conforme a quanto sopra disposto.

I modelli per la domanda di partecipazione e relativi allegati sono disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/concorsi-e-bandi-interni>

Allo stesso indirizzo saranno pubblicate le istruzioni tecniche e i provvedimenti di nomina della Commissione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Catena – Responsabile della Sezione Personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Area Organizzazione e Personale.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/concorsi-e-bandi-interni>

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Massimo Di Silverio



**Allegati:**

Mod. A. domanda

Mod. B elenco delle attività formative ai fini della valutazione della Formazione certificata e pertinente

Mod. C curriculum ai fini della valutazione dell'Arricchimento professionale

Mod. D valutazione del Responsabile ai fini della valutazione della Qualità della prestazione individuale

Mod. E Titoli culturali e professionali

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese – Rosa.Leccese@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) – 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556335 fax 0432 556339 – <http://www.uniud.it/>  
CF 80014550307 P. IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443