



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Avviso per la partecipazione al servizio di reperibilità nell'ambito del SRT (Servizio di reperibilità tecnica fuori orario di apertura sedi) e del S.I.G.Em. di Ateneo.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTI gli artt. 56, 87 e 88 del CCNL 16.10.2008;  
VISTO il P.D. n. 38 del 2.3.2004 con il quale vengono attivate le azioni organizzative dei servizi di pronto intervento previste nell'ambito del Sistema Interno di Gestione delle Emergenze (S.I.G.E.M.);  
CONSIDERATO che si rende necessario, individuare ulteriori unità di personale che, in relazione alle esigenze dell'amministrazione e mantenendo la collocazione organizzativa in essere e la relativa mansione lavorativa, siano disponibili a partecipare al servizio di reperibilità del SRT (Servizio di reperibilità tecnica fuori orario di apertura sedi), entrando a far parte del suddetto nucleo e del S.I.G.Em. di Ateneo, qualora non ne faccia già parte;  
RAVVISATA la necessità di bandire l'avviso per il servizio di reperibilità;

#### **DISPONE**

1. È emanato un bando riservato al personale a tempo indeterminato da adibire al servizio di reperibilità nell'ambito del SRT (Servizio di reperibilità tecnica fuori orario di apertura sedi).
2. Il destinatario dell'incarico manterrà la collocazione organizzativa e la mansione svolta nell'unità organizzativa di attuale afferenza e dovrà rendersi disponibile a svolgere il servizio in turni settimanali di reperibilità compresi dalle ore 18.00 alle ore 08:00, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 del venerdì alle ore 08:00 del lunedì e per le intere giornate festive di chiusura delle attività e delle sedi dell'Ateneo, secondo il calendario che verrà definito.
3. L'attività richiede il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere in servizio a tempo pieno;
  - b. domicilio entro la distanza massima di 45 Km da Udine;
  - c. idoneità alla guida di vetture dell'ateneo con possesso di patente B;
  - d. attitudine a dare supporto a tecnici terzi eventualmente contattati su impianti in genere ed in particolare di rilevazione incendio, rilevazione gas, rilevazione furto e tecnologici;
  - e. possesso di doti di autocontrollo e prudenza che permettano di poter intervenire anche in condizioni di emergenza in atto senza esporsi od esporre altre persone a rischi per l'incolumità e la salute.
4. Entro i **15 giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'albo on-line di Ateneo, gli interessati sono tenuti a presentare apposita motivata domanda, unitamente al curriculum professionale che consenta ogni utile valutazione in merito a capacità, professionalità e attitudini del candidato, nonché alle eventuali aspirazioni personali.

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli  
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena  
Compilatore del procedimento: Stefania Facchin



5. Il servizio avrà inizio dopo la formazione specifica sulle sedi e sugli impianti.

Le domande devono essere indirizzate alla Direzione Risorse Umane - Personale tecnico amministrativo e verranno valutate dall' Ing. Alessandro Magris, Responsabile dell'Area servizi manutentivi e operativi in outsourcing - AMCE DAGS e dal sig. Igor Tosolini, coordinatore del servizio di reperibilità dell'Area servizi manutentivi e operativi in outsourcing - AMCE DAGS.

È prevista la possibilità di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare quanto segue:

☐ di essere disponibile a frequentare con profitto, se non già frequentati con profitto, i corsi che saranno attivati dall'amministrazione in materia di gestione delle emergenze necessari per poter essere inseriti nel S.I.G.Em. di Ateneo o per completare la formazione richiesta per lo specifico ruolo per coloro che fanno già parte del S.I.G.Em.;

☐ di essere disponibile ad effettuare sopralluoghi conoscitivi, organizzati da parte dell'Amministrazione nell'ambito di iniziative formative in materia di gestione delle emergenze e finalizzate a far acquisire conoscenze e competenze relative alle procedure da attuare in caso di emergenza, conoscenza delle sedi, delle attività svolte rilevanti ai fini sicurezza e degli impianti installati e del loro funzionamento.

**OPPURE**

☐ di aver già fatto parte del servizio di reperibilità di Ateneo e di essere disponibile ad effettuare un corso di aggiornamento riguardante le nuove sedi di ateneo, i nuovi impianti e le procedure di emergenza;

☐ di aver già frequentato con profitto i corsi e di essere disponibile ad effettuare un corso di aggiornamento per poter essere inseriti nel S.I.G.Em. di Ateneo.

6. L'idoneità psicofisica ad effettuare il servizio, verrà accertata successivamente mediante visita medica di idoneità alla mansione specifica a cura del medico competente di Ateneo.

7. Per lo svolgimento dell'attività di reperibilità è attribuita un'indennità accessoria liquidata in base al servizio svolto secondo a quanto previsto dagli accordi di contrattazione integrativa.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:  
<https://goto.uniud.it/to/595>

**Il Direttore Generale F.f.**  
dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**  
**Responsabile della direzione:** Fabio Romanelli  
**Responsabile del procedimento:** Alessandra Catena  
**Compilatore del procedimento:** Stefania Facchin