



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

HIC SUNT FUTURA

**Provvedimento
dirigenziale**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di natura specialistica, a termine, di Referente di settore centrale "Tutela ambientale e gestione rifiuti", presso la Direzione Centri e Servizi (AMCE-DICS) riservato al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e il D.Lgs. 101/2020 in materia di radioprotezione;
- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";
- VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali" che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni dell'Area di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggior responsabilità e professionalità, anche implicanti l'iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine emanato con D.R. n. 844 del 18.12.2015;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 458 del 20.09.2012;
- VISTO il Regolamento interno dell'Università degli Studi di Udine in materia di sicurezza e prevenzione emanato con D.R. 565/98;
- VISTO il Programma quadro per la gestione della sicurezza e prevenzione approvato in C.d.A. nella seduta del 29.10.1998;
- VISTA la Disposizione del Rettore 01/1999 del 25.01.99 - Avvio dell'organizzazione del Sistema di prevenzione d'Ateneo;
- VISTE le disposizioni del Rettore n. 01/2009 del 07/12/2009 per la gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nell'Università di Udine e la disposizione del Rettore n. 02/2009 del 07/12/2009 Azioni organizzative per il miglioramento dell'efficacia attuativa delle politiche di prevenzione in Ateneo;
- VISTO il P.D. n. 1075 del 04/12/2025 pubblicato all'indirizzo <https://prevenzione.uniud.it/strumenti-di-gestione/iaris/disposizioni-interne>, avente ad oggetto Azioni organizzative per il miglioramento dell'efficacia attuativa delle politiche e dei programmi di prevenzione in Ateneo, che dispone a decorrere dal 1.01.2026:
- l'aggiornamento delle competenze in materia di gestione della sicurezza sul lavoro delle unità organizzative dell'Amministrazione Centrale (Allegato 2) e in particolare il punto A.1 Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (SPEP);
 - l'aggiornamento dei ruoli, delle funzioni e dei compiti assegnati agli addetti del Sistema di Prevenzione d'Ateneo, l'insieme delle Unità organizzative e delle unità funzionali di prevenzione e degli Addetti che, nello svolgimento delle loro attribuzioni e competenze



- all'interno delle Strutture, operano in modo attivo in settori connessi con la prevenzione (Allegato 4);
- VISTO in particolare il punto 4.1 - Referenti di settore (centrale) che descrive i referenti in termini di addetti del sistema di prevenzione di Ateneo che operano in una unità funzionale di prevenzione dell'Amministrazione centrale (AMCE) con responsabilità nello svolgimento di compiti in un determinato settore prevenzionistico e che fungono anche da referenti per il Responsabile del Servizio di Prevenzione nello svolgimento delle sue attività di coordinamento e controllo;
- VISTA la Tabella 4.1 - Referenti di Settore (art. 2, comma 1) lettera k) DR 565/98) che individua i referenti di settore (centrale);
- VISTO l'Allegato 5 - Funzioni e compiti addetti Sistema di Prevenzione di Ateneo e in particolare il punto 5.1 Referente di Settore centrale "Tutela ambientale e gestione rifiuti";
- PREMESSO che le funzioni e i compiti del suddetto referente sono riconducibili all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'Allegato E "Declaratoria delle Aree del Sistema di classificazione del personale sezione Università" - CCNL Istruzione e Ricerca 18.01.2024;
- RITENUTO NECESSARIO conferire un incarico di natura specialistica di Referente di Settore centrale "Tutela ambientale e gestione rifiuti" tenuto conto dei compiti di maggior responsabilità e professionalità che prevedono, tra l'altro, la supervisione e il coordinamento degli addetti locali alla gestione dei rifiuti, oltre al possesso di competenze tecnico specialistiche;
- TENUTO CONTO delle "Linee guida per il conferimento di incarichi di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024" emanate con P.D. 659 del 26.11.2024 (prot. n. 157035);
- VISTO che le indennità di posizione organizzativa per gli incarichi di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, sono finanziate con le risorse del fondo di cui all'art.119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione);

DISPONE

- 1) l'emanazione di un avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, per il conferimento di n. 1 incarico di natura specialistica a termine (fino al 31.12.2027), per Referente di settore centrale "Tutela ambientale e gestione rifiuti", presso la Direzione Centri e Servizi (AMCE-DICS).

Il presente avviso è riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari alla data di scadenza del presente avviso ed afferente alla Struttura presso cui viene conferito l'incarico.

Incarico specialistico Referente di settore centrale "Tutela ambientale e gestione rifiuti"
Descrizione dell'incarico da conferire
In sintonia con la responsabile della Direzione Centri e Servizi (DICS) e il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere le funzioni e i compiti indicati nell'Allegato 5, punto 5.1 del P.D. n. 1075 del 04/12/2025 qui integralmente richiamato.



Conoscenze e competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenza approfondita ed aggiornata delle disposizioni in materia ambientale e di gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/2006, DPR 254/2003, L. 70/1994, D.Lgs. 35/2010), delle disposizioni riferite alle Università e dei regolamenti e disposizioni interne;
- conoscenza specifica delle modalità e dei criteri di classificazione dei rifiuti e attribuzione del codice EER (CER);
- conoscenza specifica delle disposizioni di legge in materia di trasporto di merci pericolose su strada (Accordo ADR);
- conoscenze trasversali sull'attività complessiva dell'Ateneo e dei Dipartimenti;
- conoscenza specifica delle attività di ricerca e didattica del Dipartimento che si configurano anche come attività di laboratorio ai sensi del DM 363/98 (Laboratori H/H+) nelle quali si producono rifiuti speciali;
- conoscenza della struttura organizzativa dell'AMCE e delle unità organizzative che si occupano di tematiche che riguardano la gestione ambientale e dei rifiuti e conoscenza delle procedure e modalità per la loro attivazione;
- conoscenze delle piattaforme informative e degli strumenti digitali di gestione dei rifiuti interne e a livello nazionale (tra cui RENTRI, MUD Telematico - accesso con SPID);
- conoscenza delle principali misure e procedure di sicurezza richieste per tutelare il personale nelle operazioni di gestione dei rifiuti.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- capacità organizzative e gestionali: pianificazione delle attività, gestione delle priorità, gestione dei gruppi di lavoro;
- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di risoluzione di problemi tecnico-operativi coerenti con le politiche dell'Ateneo e in coordinamento col Responsabile del Servizio (RSPP).

Al suddetto incarico di natura specialistica compete un'indennità accessoria di € 1.500 annui lordi per 13 mensilità, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente.

3) La valutazione avverrà per titoli e mediante un eventuale colloquio teso a verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché le competenze e le conoscenze del candidato in relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

Nella valutazione dei titoli, si terrà in considerazione un arco temporale di dieci anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso interno.

Costituiranno oggetto di valutazione:

- esperienza professionale maturata, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- formazione, con riferimento all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione che hanno comportato responsabilità gestionali o individuali, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.



In caso di più domande, nella valutazione dei titoli sarà utilizzato un punteggio numerico fino a 30 punti, al fine di stilare una graduatoria.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato avente la minore età anagrafica.

4) Tenuto conto del numero di domande pervenute e/o della natura dell'incarico da conferire, sarà facoltà dell'Amministrazione avvalersi di una Commissione e sottoporre i candidati ad un colloquio cui potranno essere attribuiti massimo 70 punti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito del colloquio.

5) Gli interessati potranno manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico (mod. domanda), nel termine di dieci giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo on-line di Ateneo.

Al fine di ogni utile valutazione in merito a requisiti culturali e professionali, conoscenze e competenze richieste per l'incarico da conferire, le candidature dovranno essere corredate da un dettagliato curriculum vitae.

Le domande devono essere inviate tramite e-mail all'indirizzo amce@uniud.it, e indirizzate al Direttore Generale f.f., dott. Fabio Romanelli.

6) Il Provvedimento di conferimento dell'incarico sarà adottato e notificato all'interessato.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per i successivi avvisi interni di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024.

Il presente avviso interno verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: <https://goto.uniud.it/to/633>

Il Direttore Generale f.f.
dott. Fabio Romanelli