



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO:** Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di natura specialistica, a termine, per la Direzione ricerca, biblioteche e terza missione (AMCE DIRB), riservato al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari.

#### LA DIRIGENTE

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";

VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali" che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni dell'Area di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggior responsabilità e professionalità, anche implicanti l'iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine emanato con D.R. n. 844 del 18.12.2015;

VISTO il "Regolamento Generale di Ateneo" emanato con D.R. n. 458 del 20.09.2012;

TENUTO CONTO delle "Linee guida per il conferimento di incarichi di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024" emanate con P.D. 659 del 26.11.2024 (prot. n. 157035);

VISTA la ricognizione effettuata con i Responsabili delle strutture/unità organizzative di Ateneo relativamente alle funzioni ed attività specialistiche o professionali ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024;

VISTO che le indennità di posizione organizzativa per gli incarichi di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, sono finanziate con le risorse del fondo di cui all'art.119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione);

#### DISPONE

- 1) l'emanazione di un avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, per il conferimento di n. 1 incarico di natura specialistica, a termine (fino al 31.12.2026), per la Direzione ricerca, biblioteche e terza missione (AMCE DIRB).

Il presente avviso è riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari alla data di scadenza del presente avviso ed afferente alla Struttura presso cui viene conferito l'incarico.

#### Attività

Descrizione dell'incarico da conferire
--

In sintonia con la Responsabile della Struttura dovrà:
--

DIREZIONE RICERCA, BIBLIOTECHE e TERZA MISSIONE

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Responsabile della direzione: Salvador Sandra

Responsabile del procedimento: Salvador Sandra

Compilatore del procedimento: Salvador Sandra



- curare e coordinare gli aspetti legati all'attività di consulenza specialistica e supporto in merito alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca, conto terzi, terza missione e formazione alla ricerca, con accesso alle piattaforme di riferimento;
- supportare, dal punto di vista giuridico, gli uffici dell'AMCE DIRB, nonché delle strutture dipartimentali, per la partecipazione a bandi competitivi per progetti di ricerca, nonché (in coordinamento con DARU) per la redazione di contratti di ricerca (conto terzi, collaborazioni di ricerca, NDA, MTA accordi quadro, finanziamento di borse di ricerca, licenze/cessioni/opzioni per brevetti, ...) con particolare riferimento alle clausole per la gestione della PI, svolgendo un ruolo attivo nella negoziazione con soggetti terzi per contratti di competenza dell'AMCE DIRB;
- occuparsi dell'attività di coordinamento ed interazione con interlocutori interni (organi di governo, ricercatori, personale amministrativo) ed interlocutori esterni (quali enti finanziatori come MUR, UE, Regione, enti pubblici di ricerca, partner di progetto).

**Conoscenze e competenze richieste**

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenza approfondita del diritto amministrativo, diritto privato e commerciale con particolare riferimento agli ambiti delle collaborazioni istituzionali, di ricerca e conto terzi;
- buone conoscenze di diritto dell'Unione europea e di diritto internazionale con particolare riferimento ai progetti di ricerca e ai rapporti con soggetti giuridici con sede al di fuori del territorio italiano;
- conoscenza approfondita del diritto industriale e di proprietà intellettuale, nonché della normativa sulla protezione dei dati personali;
- conoscenza della lingua inglese;

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di *problem solving*.

Al suddetto incarico compete un'indennità accessoria di € 1.500 annui lordi per 13 mensilità, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente.

3) La valutazione avverrà per titoli e mediante un eventuale colloquio teso a verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché le competenze e le conoscenze del candidato in relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

Nella valutazione dei titoli, si terrà in considerazione un arco temporale di dieci anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso interno.

Costituiranno oggetto di valutazione:

- esperienza professionale maturata, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- formazione, con riferimento all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione che hanno comportato responsabilità gestionali o individuali, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

In caso di più domande, nella valutazione dei titoli sarà utilizzato un punteggio numerico fino a 30 punti, al fine di stilare una graduatoria.



In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato avente la minore età anagrafica.

4) Tenuto conto del numero di domande pervenute e/o della natura dell'incarico da conferire, sarà facoltà dell'Amministrazione avvalersi di una Commissione e sottoporre i candidati ad un colloquio cui potranno essere attribuiti massimo 70 punti. La Dirigente si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito del colloquio.

5) Gli interessati potranno manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico (mod domanda), nel termine di dieci giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo on-line di Ateneo.

Al fine di ogni utile valutazione in merito a requisiti culturali e professionali, conoscenze e competenze richieste per l'incarico da conferire, le candidature dovranno essere corredate da un dettagliato curriculum vitae.

Le domande devono essere inviate tramite e-mail all'indirizzo [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it), e indirizzate alla Dirigente della Direzione ricerca, biblioteche e terza missione (AMCE DIRB), dott.ssa Sandra Salvador.

6) I Provvedimenti di conferimento degli incarichi saranno adottati e notificati agli interessati.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per i successivi avvisi interni di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024.

Il presente avviso interno verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: <https://goto.uniud.it/to/633>

**La Dirigente**

Dott.ssa Sandra Salvador

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa