



Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di natura specialistica, a termine, per il Coordinamento tecnici del Dipartimento di scienze matematiche, informatiche e fisiche (DMIF), riservato al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";
- VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali" che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni dell'Area di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggior responsabilità e professionalità, anche implicanti l'iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine" emanato con D.R. n. 844 del 18.12.2015;
- VISTO il "Regolamento Generale di Ateneo" emanato con D.R. n. 458 del 20.09.2012;
- TENUTO CONTO delle "Linee guida per il conferimento di incarichi di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024" emanate con P.D. 659 del 26.11.2024 (prot. n. 157035);
- VISTA la ricognizione effettuata con i Responsabili delle strutture/unità organizzative di Ateneo relativamente alle funzioni ed attività specialistiche o professionali ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024;
- VISTO che le indennità di posizione organizzativa per gli incarichi di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, sono finanziate con le risorse del fondo di cui all'art.119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione);

D I S P O N E

- 1) l'emanazione di un avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, per il conferimento di n. 1 incarico di natura specialistica, a termine (fino al 31.12.2026), per il Coordinamento tecnici del Dipartimento di scienze matematiche, informatiche e fisiche (DMIF).

Il presente avviso è riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari alla data di scadenza del presente avviso ed afferente alla Struttura presso cui viene conferito l'incarico.

Attività

Descrizione dell'incarico da conferire

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Responsabile della direzione: Fabio Romanelli

Responsabile del procedimento: Alessandra Catena

Compilatore del procedimento: Valentina Klimesch



In sintonia con il Direttore di dipartimento e la Responsabile dell'unità Coordinamento tecnici dovrà:

- curare e coordinare gli aspetti legati all'organizzazione e gestione delle strutture e risorse (materiali, apparecchiature, attrezzature d'aula) a disposizione dei docenti (nelle attività didattiche, seminariali e convegnistiche) e degli studenti (nelle attività di laboratorio e tirocinio interno);
- curare e coordinare gli aspetti legati all'organizzazione e gestione degli interventi didattici su HW e SW (piattaforme Arduino e Raspberry PI, sensori, visori AR, piattaforma robotica NAO) per gli insegnamenti dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale del Dipartimento DMIF;
- costruire, adattare, garantire manutenzione periodica ed efficienza (ruolo di Responsabile Tecnico ex Art.18 regolamento ENAC ed III em.1) dei sistemi a pilotaggio remoto o autonomo (droni) del Laboratorio AviReS, organizzare i voli e pilotare tali sistemi.

Conoscenze e competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenze approfondite per la gestione di:
 - tecnologie professionali Audio/Video e di controllo integrati nei sistemi di presentazione e teledidattica utilizzati in ambienti di apprendimento;
 - sistemi di ripresa, mixaggio, registrazione e streaming Audio Video broadcast;
 - sistemi a pilotaggio remoto (APR multicotteri e relativi Flight controller) per la cui conduzione è richiesto il possesso dell'attestato di Pilota APR EASA A2 Open Sub Category;
 - sistemi di stampa 3D (Fused Deposition Modeling e resina);
- conoscenze degli ambienti di programmazione e configurazione per sistemi Extron (GUI designer, Global Configurator, DSP Configurator, Product configurator);
- conoscenze approfondite in termini di valutazione e pianificazione di risorse tecniche necessarie nei progetti di ricerca, progettazione e costruzione di artefatti ad hoc (modellazione e stampa 3D);
- conoscenze approfondite per la progettazione e gestione delle infrastrutture sperimentali di teledidattica per le sedi dipartimentali di Pordenone e Udine.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di risoluzione di problemi tecnico-operativi di laboratorio.

Al suddetto incarico compete un'indennità accessoria di € 1.500 annui lordi per 13 mensilità, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente.

3) La valutazione avverrà per titoli e mediante un eventuale colloquio teso a verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché le competenze e le conoscenze del candidato in relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

Nella valutazione dei titoli, si terrà in considerazione un arco temporale di dieci anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso interno.

Costituiranno oggetto di valutazione:

- esperienza professionale maturata, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- formazione, con riferimento all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione che hanno comportato responsabilità gestionali o individuali, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.



In caso di più domande, nella valutazione dei titoli sarà utilizzato un punteggio numerico fino a 30 punti, al fine di stilare una graduatoria.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato avente la minore età anagrafica.

4) Tenuto conto del numero di domande pervenute e/o della natura dell'incarico da conferire, sarà facoltà dell'Amministrazione avvalersi di una Commissione e sottoporre i candidati ad un colloquio cui potranno essere attribuiti massimo 70 punti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito del colloquio.

5) Gli interessati potranno manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico (mod domanda), nel termine di dieci giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo on-line di Ateneo.

Al fine di ogni utile valutazione in merito a requisiti culturali e professionali, conoscenze e competenze richieste per l'incarico da conferire, le candidature dovranno essere corredate da un dettagliato curriculum vitae.

Le domande devono essere inviate tramite e-mail all'indirizzo amce@uniud.it, e indirizzate al Direttore Generale f.f., dott. Fabio Romanelli.

6) I Provvedimenti di conferimento degli incarichi saranno adottati e notificati agli interessati.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per i successivi avvisi interni di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024.

Il presente avviso interno verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:
<https://goto.uniud.it/to/633>

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa