



Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di n. 2 incarichi di natura specialistica e di n. 1 incarico di natura professionale, a termine, per il Coordinamento tecnici del Dipartimento di scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A), riservato al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";
- VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali" che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni dell'Area di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggior responsabilità e professionalità, anche implicanti l'iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine" emanato con D.R. n. 844 del 18.12.2015;
- VISTO il "Regolamento Generale di Ateneo" emanato con D.R. n. 458 del 20.09.2012;
- TENUTO CONTO delle "Linee guida per il conferimento di incarichi di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024" emanate con P.D. 659 del 26.11.2024 (prot. n. 157035);
- VISTA la ricognizione effettuata con i Responsabili delle strutture/unità organizzative di Ateneo relativamente alle funzioni ed attività specialistiche o professionali ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024;
- VISTO che le indennità di posizione organizzativa per gli incarichi di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, sono finanziate con le risorse del fondo di cui all'art.119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione);

D I S P O N E

- l'emanazione di un avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, per il conferimento di n. 2 incarichi di natura specialistica e di n. 1 incarico di natura professionale, a termine (fino al 31.12.2026), per il Coordinamento tecnici del Dipartimento di scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A).

Il presente avviso è riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari alla data di scadenza del presente avviso ed afferente alla Struttura presso cui viene conferito l'incarico.

Attività

Incarico 1 - specialistico

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Responsabile della direzione: Fabio Romanelli

Responsabile del procedimento: Alessandra Catena

Compilatore del procedimento: Valentina Klimesch



Descrizione dell'incarico da conferire

In sintonia con il Direttore di dipartimento e la Responsabile dell'unità Coordinamento tecnici dovrà:

- curare e coordinare gli aspetti legati alla determinazione di analiti in matrici di diversa tipologia (alimentari, per la nutrizione animale, acque, reflui, suoli) finalizzate alla gestione della Piattaforma dipartimentale di analisi elementare e cromatografica.

Conoscenze e competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenza approfondita ai fini della autonoma gestione e coordinamento con le esigenze del personale accademico, della Piattaforma dipartimentale di analisi elementare e cromatografica (denominata PTCE), con il ruolo di Coordinatore Tecnico;
- conoscenze tecniche per la messa a punto di metodiche analitiche e di trasferimento delle stesse ad altro personale tecnico e/o a personale non strutturato;
- capacità di utilizzo di strumentazione avanzata (HPLC, ICP-MS, ICP-OES, GC-MS) e competenze di gestione laboratoriale;
- responsabilità diretta dei risultati prodotti e della loro elaborazione, competenza scientifica - tecnologica con contributo alla redazione dei lavori scientifici per pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali, per stesure di relazioni necessarie per convenzioni e conto terzi, per tesi di laurea e di dottorato.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di risoluzione di problemi tecnico-operativi di laboratorio.

Incarico 2 - specialistico

Descrizione dell'incarico da conferire

In sintonia con il Direttore di dipartimento, la Responsabile dell'unità Coordinamento tecnici e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Centrale dovrà:

- curare e coordinare lo sviluppo e la gestione di sistemi digitali necessari ai processi dipartimentali.

Conoscenze e competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenze approfondite degli aspetti legati alla progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informatici a supporto delle attività del Dipartimento, operando con autonomia e con l'impiego di competenze specialistiche;
- conoscenze nel settore agroalimentare, ambientale e animale;
- capacità di analisi delle esigenze organizzative e adozione di soluzioni digitali per la razionalizzazione dei flussi di lavoro, il miglioramento dell'efficienza operativa e la valorizzazione dei dati a supporto delle funzioni scientifiche, tecnologiche e amministrative del Dipartimento, in linea con gli obiettivi di innovazione e sviluppo dell'Ateneo;
- capacità di utilizzo di strumenti e tecnologie open-source e framework di sviluppo web strutturati, al fine di garantirne scalabilità, affidabilità e sostenibilità.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di risoluzione di problemi tecnico-operativi di laboratorio.



Incarico 3 - professionale

Descrizione dell'incarico da conferire

In sintonia con il Direttore di dipartimento, la Responsabile dell'unità Coordinamento tecnici e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Centrale dovrà:

- svolgere l'incarico di Direttore Sanitario dell'Ambulatorio Veterinario per le esigenze dell'Ateneo ed, in particolare, del Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali (Di4A) e dell'Azienda Agraria A. Servadei (AZIA).

Conoscenze e competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenze approfondite relative ad interventi terapeutici ante mortem, diagnostica ante e post mortem su fauna selvatica;
- conoscenze approfondite volte alla corretta gestione degli stabilimenti utilizzatori per la sperimentazione animale;
- conoscenze approfondite degli aspetti legati alle attività di accoglimento, cura e riabilitazione degli esemplari di fauna selvatica ed esotica in difficoltà o bisognosa di trattamenti specifici, provenienti sia da altri centri autorizzati dalla Regione FVG, che da strutture autorizzate secondo la normativa vigente e convenzionate con l'Ateneo.

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Veterinario conseguita a seguito di esame di Stato o, in alternativa, della Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria rilasciata nella classe LM-42 ed abilitante alla professione (Legge 8 novembre 2021, n. 163), nonché l'iscrizione all'Albo dei Medici Veterinari.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di risoluzione di problemi tecnico-operativi di laboratorio.

Agli n. 2 incarichi di natura specialistica compete un'indennità accessoria di € 1.500 annui lordi per 13 mensilità, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente.

All'incarico di natura professionale compete un'indennità accessoria di € 1.750 annui lordi per 13 mensilità, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente.

3) La valutazione avverrà per titoli e mediante un eventuale colloquio teso a verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché le competenze e le conoscenze del candidato in relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

Nella valutazione dei titoli, si terrà in considerazione un arco temporale di dieci anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso interno.

Costituiranno oggetto di valutazione:

- esperienza professionale maturata, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- formazione, con riferimento all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;



- incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione che hanno comportato responsabilità gestionali o individuali, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

In caso di più domande, nella valutazione dei titoli sarà utilizzato un punteggio numerico fino a 30 punti, al fine di stilare una graduatoria.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato avente la minore età anagrafica.

4) Tenuto conto del numero di domande pervenute e/o della natura dell'incarico da conferire, sarà facoltà dell'Amministrazione avvalersi di una Commissione e sottoporre i candidati ad un colloquio cui potranno essere attribuiti massimo 70 punti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito del colloquio.

5) Gli interessati potranno manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico (mod domanda), nel termine di dieci giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo on-line di Ateneo.

Al fine di ogni utile valutazione in merito a requisiti culturali e professionali, conoscenze e competenze richieste per l'incarico da conferire, le candidature dovranno essere corredate da un dettagliato curriculum vitae.

Le domande devono essere inviate tramite e-mail all'indirizzo amce@uniud.it, e indirizzate al Direttore Generale f.f., dott. Fabio Romanelli.

6) I Provvedimenti di conferimento degli incarichi saranno adottati e notificati agli interessati.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per i successivi avvisi interni di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024.

Il presente avviso interno verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:
<https://goto.uniud.it/to/633>

**Il Direttore Generale f.f.
Dott. Fabio Romanelli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa