



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di n. 3 incarichi di natura specialistica, a termine, per l'Area informatica (AMCE AINF), riservati al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";
- VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali" che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni dell'Area di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggior responsabilità e professionalità, anche implicanti l'iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine emanato con D.R. n. 844 del 18.12.2015;
- VISTO il "Regolamento Generale di Ateneo" emanato con D.R. n. 458 del 20.09.2012;
- TENUTO CONTO delle "Linee guida per il conferimento di incarichi di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024" emanate con P.D. 659 del 26.11.2024 (prot. n. 157035);
- VISTA la ricognizione effettuata con i Responsabili delle strutture/unità organizzative di Ateneo relativamente alle funzioni ed attività specialistiche o professionali ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024;
- VISTO che le indennità di posizione organizzativa per gli incarichi di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, sono finanziate con le risorse del fondo di cui all'art.119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione);

**DISPONE**

- 1) l'emanazione di un avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, per il conferimento di n. 3 incarichi di natura specialistica, a termine (fino al 31.12.2026), per l'Area informatica (AMCE AINF).

Il presente avviso è riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari alla data di scadenza del presente avviso ed afferente alla Struttura presso cui viene conferito l'incarico.

*Attività*

<b>Incarico 1</b>
Descrizione dell'incarico da conferire

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**  
**Responsabile della direzione:** Fabio Romanelli  
**Responsabile del procedimento:** Alessandra Catena  
**Compilatore del procedimento:** Valentina Klimesch



In sintonia con il Responsabile della Struttura dovrà:

- curare e coordinare gli aspetti legati all'attivazione e/o gestione di procedure informatiche complesse, in ambito trasversale AMCE e/o dipartimentale, allo scopo di standardizzare, digitalizzare, snellire procedure di natura amministrativa elevando la qualità dei dati trattati in conformità con le normative di riferimento;
- curare e coordinare gli aspetti legati alla configurazione di sistemi in collaborazione con gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ateneo;
- curare e coordinare gli aspetti legati all'elaborazione di query complesse fra database interni ed esterni.

#### Conoscenze e competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- capacità di analisi dei requisiti e delle specifiche per esigenze utenza finale;
- conoscenze approfondite delle funzionalità di configurazione dei principali applicativi di Ateneo come UGOV, Esse3, CSA;
- conoscenza approfondita dei sistemi di autorizzazione e autenticazione dei gestionali di Ateneo e dei sistemi di monitoraggio coerenza dati;
- conoscenza in materia di automazione dei flussi di processo;
- conoscenza approfondita del linguaggio Transact-SQL, Oracle SQL.
- conoscenza dei sistemi di scambio dati fra applicativi di Ateneo e con banche dati nazionali e internazionali;
- conoscenza delle tecniche di redazione manualistica e contributi a supporto dell'utente finale.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di *problem solving*.

#### **Incarico 2**

##### Descrizione dell'incarico da conferire

In sintonia con il Responsabile della Struttura dovrà:

- curare e coordinare gli aspetti legati alla progettazione, sviluppo, realizzazione e manutenzione di sistemi e/o servizi web dell'Ateneo in conformità con le normative di riferimento, a partire dall'analisi dei requisiti con i referenti interni fino alla messa in produzione;
- curare e coordinare gli aspetti legati alla progettazione, implementazione e manutenzione delle basi di dati a supporto delle soluzioni sviluppate o a integrazione di sistemi già esistenti;
- coordinare fornitori o partner esterni nei casi in cui le attività siano parzialmente affidate a team esterni.

#### Conoscenze e competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenza approfondita degli aspetti legati alla progettazione, realizzazione e manutenzione di web application basate su tecnologia ASP.NET MVC con linguaggio C#, con utilizzo di ORM Entity Framework e persistenza su Microsoft SQL Server;
- buona conoscenza di Oracle PL-SQL per integrazioni verso sistemi esterni (ad es. Cineca), sviluppo ed uso di API REST;
- conoscenza di ASPNET Core, del framework .NET Core e ABP.io per la realizzazione di web application di nuova generazione;

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**

**Responsabile della direzione:** Fabio Romanelli

**Responsabile del procedimento:** Alessandra Catena

**Compilatore del procedimento:** Valentina Klimesch



- conoscenza di configurazione di cicli di continuous integration/delivery con GitLab.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di *problem solving*.

### **Incarico 3**

#### Descrizione dell'incarico da conferire

In sintonia con il Responsabile della Struttura dovrà:

- curare e coordinare gli aspetti legati alla progettazione, realizzazione e/o manutenzione di sistemi infrastrutturali e servizi di cybersicurezza dell'Ateneo in conformità con le normative di riferimento;
- coordinare fornitori o partner esterni nei casi in cui le attività siano parzialmente affidate a team esterni.

#### Conoscenze e competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenza degli aspetti legati alla gestione dei firewall Sonicwall e Fortinet di Ateneo (scelta dei modelli da acquistare, configurazione degli apparati, gestione delle manutenzioni, rapporti con le ditte fornitrici);
- buona conoscenza degli aspetti legati alla configurazione e gestione dei sistemi captive portal Zeroshell e quelli messi a disposizione da Sonicwall e CISCO;
- conoscenza degli aspetti legati alla configurazione dei sistemi di sicurezza in ambito wi-fi con apparati CISCO, con utilizzo delle piattaforme CISCO per l'autenticazione e la gestione degli AP (WLAN controller);
- conoscenza degli aspetti legati alla gestione della sicurezza in ambito rete internazionale EDUroam;
- conoscenza degli aspetti legati alla configurazione dei sistemi VPN utilizzati in Ateneo (OpenVPN, Sonicwall, Fortinet, CISCO);
- conoscenza degli aspetti legati alla gestione dei Radius server con aggancio di domini Microsoft;
- consulenza agli utenti in ambito sicurezza, con progettazione di soluzioni evolute di sicurezza sia a livello di reti che di sistemi.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di *problem solving*.

A ciascun incarico compete un'indennità accessoria di € 1.500 annui lordi per 13 mensilità, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente.

3) La valutazione avverrà per titoli e mediante un eventuale colloquio teso a verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché le competenze e le conoscenze del candidato in relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

Nella valutazione dei titoli, si terrà in considerazione un arco temporale di dieci anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso interno.

Costituiranno oggetto di valutazione:

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**

**Responsabile della direzione:** Fabio Romanelli

**Responsabile del procedimento:** Alessandra Catena

**Compilatore del procedimento:** Valentina Klimesch



- esperienza professionale maturata, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- formazione, con riferimento all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.
- incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione che hanno comportato responsabilità gestionali o individuali, con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

In caso di più domande, nella valutazione dei titoli sarà utilizzato un punteggio numerico fino a 30 punti, al fine di stilare una graduatoria.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato avente la minore età anagrafica.

4) Tenuto conto del numero di domande pervenute e/o della natura dell'incarico da conferire, sarà facoltà dell'Amministrazione avvalersi di una Commissione e sottoporre i candidati ad un colloquio cui potranno essere attribuiti massimo 70 punti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito del colloquio.

5) Gli interessati potranno manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico (mod domanda), nel termine di dieci giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo on-line di Ateneo.

Al fine di ogni utile valutazione in merito a requisiti culturali e professionali, conoscenze e competenze richieste per l'incarico da conferire, le candidature dovranno essere corredate da un dettagliato curriculum vitae.

Le domande devono essere inviate tramite e-mail all'indirizzo [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it), e indirizzate al Direttore Generale f.f., dott. Fabio Romanelli.

6) I Provvedimenti di conferimento degli incarichi saranno adottati e notificati agli interessati.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per i successivi avvisi interni di cui all'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024.

Il presente avviso interno verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: <https://goto.uniud.it/to/633>

**Il Direttore Generale f.f.**  
Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa