



Università degli Studi di Udine

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

### IL DIRETTORE GENERALE

N. 293  
del 22.10.2013  
Prot. 19579  
Tit. VII cl. 1 fasc.

**OGGETTO:** Selezione interna per colloquio, a n. 1 posto per manager didattico presso l'Area servizi per la didattica dell'Università degli Studi di Udine.

VISTA la L. 9.5.1989, N. 168;  
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine;  
VISTA la L. 15.3.1997, n. 59;  
VISTA la L. 15.5.1997, n. 127;  
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Università;  
VISTA la L. 19.10.1999, n. 370;  
VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;  
VISTO il D. Lgs.vo 30.3.2001, n. 165  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2013, relativa alla riorganizzazione degli Uffici dell'Amministrazione centrale;  
VISTO l'art. 5, comma 2, lettera d), della Legge 240/2010, che riguarda la definizione del sistema di valutazione e di assicurazione della qualità degli Atenei;  
VISTO il Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, che introduce il Sistema nazionale di valutazione, assicurazione della qualità e accreditamento delle università;  
VISTO che la figura del manager didattico risulta fondamentale per la realizzazione del sistema di assicurazione della qualità dei corsi di studio;  
RAVVISATA la necessità di ricoprire 1 posto di manager didattico, tenuto conto della temporanea indisponibilità di un manager già in servizio;

### DISPONE

#### Art. 1

E' indetta una selezione per colloquio, a n. 1 posto per manager didattico presso l'Area servizi per la didattica dell'Università degli Studi di Udine.

#### Art. 2

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Personale di ruolo a tempo indeterminato, categoria D, area amministrativa-gestionale;
- b) Personale di ruolo a tempo indeterminato, categoria C, area amministrativa, in possesso di diploma di laurea (triennale, vecchio ordinamento o magistrale).

#### Art. 3

#### Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere sottoscritte dall'interessato e accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Le domande devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Area



## Università degli Studi di Udine

Organizzazione e Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione. Copia del presente bando verrà pubblicata all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:

**[http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi\\_concorsi/mobilita\\_interna](http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/mobilita_interna)**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. La domanda potrà essere, inoltre, inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo **[amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it)** entro il medesimo termine. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere muniti di firma digitale conforme alle specifiche CNIPA e alla DIRETTIVA 1999/93/CE 13 dicembre 1999 DEL PARLAMENTO EUROPEO relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche e rilasciata da un Ente riconosciuto/accreditato presente nella "EU Trusted Lists of Certification Service Providers". Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF; i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere firmati digitalmente con standard PKCS#7 o mediante specifica funzionalità Adobe Acrobat. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome;
- b) sede di servizio;
- c) la categoria, l'area di appartenenza e, per i dipendenti di Cat. C, area amministrativa, il titolo di studio posseduto;
- d) il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, ai fini della selezione.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di identità
- b) curriculum vitae.

Nel curriculum dovrà essere descritta:

- l'esperienza professionale acquisita, con la descrizione delle attività e delle mansioni svolte nel corso della propria attività universitari;
- esperienze professionali acquisite in altri contesti.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

### **Art. 4 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo e all'indirizzo di cui all'art. 3 del bando di selezione.



**Art. 5  
Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni cui sarà destinato e verterà sui seguenti argomenti:

- Riforma dell'Università, con particolare riferimento all'introduzione del sistema di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e di valutazione della qualità, al D.M. 30 gennaio 2013, n. 47 e ai documenti relativi al sistema autovalutazione/valutazione periodica/accreditamento (AVA) pubblicati dall'ANVUR.
- Ordinamento didattico universitario, come disposto dal D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, e dai DD.MM. 16 marzo 2007 relativi alle classi di laurea e laurea magistrale.
- Statuto dell'Università degli Studi di Udine, emanato con D.R. n. 1 del 2 gennaio 2012.
- Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 335 del 27 Giugno 2013..
- Conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un brano.
- Approfondimento del contenuto del curriculum vitae e valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali, di personalità e motivazioni richieste dal ruolo.

Il calendario relativo al colloquio verrà comunicato ai candidati con avviso pubblicato all'albo on-line di Ateneo e all'indirizzo di cui all'art. 3 del bando di selezione.

Al colloquio sono riservati punti 100 e si intenderà superato con una votazione di almeno 70/100.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

**Art. 6  
Formulazione e approvazione della graduatoria**

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione del colloquio.

Con provvedimento dirigenziale, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web dell'art. 3 del bando.

**Responsabile Procedimento**

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.ra Rosa Leccese – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556335.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott.ssa CLARA COVIELLO