

**Procedura di progressione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari – settore amministrativo-gestionale di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione degli acquisti e delle attestazioni di fornitori relativamente a macro settori merceologici dell'Ateneo (2025\_PEV\_001)**

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 170 del 24.02.2025, riunitasi in seduta preliminare in data 14/03/2025, e così composta:

Presidente	Dott. FRANCESCUTTI Rudi	Dirigente - AMCE DAGS Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine
Componente	Ing. MAGRIS Alessandro	Funzionario - Settore tecnico-informatico - AMCE DAGS Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott. BONOMI Stefano	Funzionario - Settore tecnico-informatico - AMCE DAGS Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine
Segretaria	Sig.ra COSATTO Luciana	Collaboratrice - Settore amministrativo - AMCE DAGS - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine

### COMUNICA

di aver formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

#### QUESITO/I DELLA BUSTA A

Quesito n. 1: Per un acquisto del valore complessivo di Euro 250.000,00 + IVA di Arredi, descrivere il ruolo del buyer e le attività che porrà in essere per la definizione dei documenti di selezione del fornitore.

Quesito n. 2: Ipotizzare un approccio concreto nel caso di richieste di acquisto superiori alla propria capacità di soddisfarle tutte nei termini desiderati.

Prova inglese - Testo da leggere e tradurre:

Internal customers are stakeholders who work within company (employees) and require assistance from another individual or department to get their job done. This is in contrast to external customers who pay for services and are not directly connected to the organization.

Prova pacchetto Office

Descriva il candidato a cosa serve in Excel la funzione CONCATENA (TESTO)

#### QUESITO/I DELLA BUSTA B

Quesito n. 1: Per un acquisto del valore complessivo di Euro 120.000,00 + IVA di servizi di supporto per impianti multimediali, descrivere il ruolo del Buyer e le attività che porrà in essere per la definizione dei documenti di selezione del fornitore.

Quesito n. 2: Descriva il candidato le modalità di pianificazione, programmazione e controllo legate agli acquisti.

Prova inglese - Testo da leggere e tradurre:

In a procurement context, negotiation is a process of arriving at an agreement on the conditions of a contract, through discussions between buyer and seller: Negotiation is a process between two or more parties, each with its own viewpoints.

Prova pacchetto Office

Descriva il candidato a cosa serve la funzione SE

Dei quesiti non estratti è stata data lettura.

Udine, 14/03/2025

Il Presidente della Commissione esaminatrice

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Luca' followed by a flourish.