



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione.

OGGETTO: Procedura di valutazione dei Collaboratori ed esperti linguistici (C.E.L.) - con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato – finalizzata alla progressione economica – ESITO.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il bando relativo alla procedura di valutazione dei Collaboratori ed esperti linguistici (C.E.L.), con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, finalizzata alla progressione economica, emesso con PD n. 216 del 31.05.2023 (prot. n. 52079);
- SCADUTO** in data 23.06.2023, alle ore 12:00, il termine entro il quale gli interessati potevano accedere al sistema, on-line, per inviare, mediante applicativo appositamente predisposto, le istanze di valutazione rese ai sensi dell'art. 3 del Bando sopra menzionato;
- EFFETTUATI** i controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, come previsto dall'art. 3, comma 4, in ottemperanza dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, che hanno avuto esito e riscontro positivo;
- RITENUTO di** dare ufficialità all'esito della procedura in esame,

DISPONE

- 1) di approvare l'esito della procedura di valutazione dei Collaboratori ed esperti linguistici (C.E.L.), con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, finalizzata alla progressione economica;
- 2) di dare esecutività alla progressione economica, nell'ambito del trattamento economico spettante, a coloro che hanno conseguito un giudizio positivo così come riportato nella tabella, che si allega al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante.

A coloro che hanno conseguito un giudizio positivo verrà inviata comunicazione tramite posta elettronica.

Il presente Provvedimento dirigenziale verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: [Progressione economica collaboratori ed esperti linguistici \(C.E.L.\) – UNIUD - Università degli Studi di Udine](#)

Il Dirigente

Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli
Responsabile dell'ufficio: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Anna Maurigh