



DEFINIZIONE PROFILO ORARIO

Da compilare e spedire tramite posta mail (presenze@uniud.it)
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo presso la Direzione Risorse umane e affari generali

Il/la sottoscritto/a: _____ in
servizio presso _____ telefono _____
indirizzo e-mail _____

comunica il proprio orario di lavoro a decorrere dal giorno _____
(per il dipendente già in servizio la data dovrà coincidere con un lunedì)

	Profilo orario standard (36 ore settimanali dal lunedì al venerdì)																																																																																					
<ul style="list-style-type: none">- mattino (dalle 8.00 alle 14.00)- rientro pomeridiano (dalle ore 15.00 alle ore 18.00): (individuare due giornate di rientro pomeridiano) <p>lunedì martedì mercoledì giovedì</p>																																																																																						
	Profilo orario genitori (36 ore settimanali)																																																																																					
- dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 15.12																																																																																						
	Part-time (il part-time viene concesso dal Dirigente delle Risorse umane e Affari generali su istanza del dipendente. <u>La tipologia va precedentemente concordata con l'Ufficio Tecnico Amministrativo</u>)																																																																																					
<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Ore settimanali lavoro</th><th rowspan="2">Percentuale</th><th rowspan="2">Tipologia</th><th colspan="5">sulle giornate</th><th colspan="2" rowspan="2">con rientro</th></tr><tr><th>Lu</th><th>Ma</th><th>Me</th><th>Gi</th><th>Ve</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> 12</td><td>33,33 %</td><td>verticale</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 18</td><td>50 %</td><td>verticale</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 18</td><td>50 %</td><td>orizzontale</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 27</td><td>75 %</td><td>verticale</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 27</td><td>75 %</td><td>orizzontale</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 30</td><td>83,33 %</td><td>verticale</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 30</td><td>83,33 %</td><td>orizzontale</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Ore settimanali lavoro	Percentuale	Tipologia	sulle giornate					con rientro		Lu	Ma	Me	Gi	Ve	<input type="checkbox"/> 12	33,33 %	verticale								<input type="checkbox"/> 18	50 %	verticale								<input type="checkbox"/> 18	50 %	orizzontale								<input type="checkbox"/> 27	75 %	verticale								<input type="checkbox"/> 27	75 %	orizzontale								<input type="checkbox"/> 30	83,33 %	verticale								<input type="checkbox"/> 30	83,33 %	orizzontale							
Ore settimanali lavoro	Percentuale				Tipologia	sulle giornate						con rientro																																																																										
		Lu	Ma	Me		Gi	Ve																																																																															
<input type="checkbox"/> 12	33,33 %	verticale																																																																																				
<input type="checkbox"/> 18	50 %	verticale																																																																																				
<input type="checkbox"/> 18	50 %	orizzontale																																																																																				
<input type="checkbox"/> 27	75 %	verticale																																																																																				
<input type="checkbox"/> 27	75 %	orizzontale																																																																																				
<input type="checkbox"/> 30	83,33 %	verticale																																																																																				
<input type="checkbox"/> 30	83,33 %	orizzontale																																																																																				

Esaminata l'esigenza della struttura, considerato che viene garantito l'orario di servizio, autorizza la richiesta del Dipendente come sopra identificata.

Data _____ Firma del responsabile della Struttura _____

Data _____ Firma del dipendente _____