



Prot. 5970 del 10.03.2015
Tit. VII cl. 6 Fasc.

A tutto il personale tecnico amministrativo
e ai Direttori di Dipartimento

OGGETTO: contenimento dei saldi orari positivi e del ricorso al lavoro straordinario.

Cari colleghi,

come sapete la nostra Università si sta impegnando in una politica di contenimento dei saldi orari positivi e del ricorso al lavoro straordinario, ritenendo necessario che la prestazione lavorativa non ecceda i limiti di legge in un'ottica di tutela del dipendente.

L'accumulo dei saldi orari, inoltre, risulta non sostenibile sotto il profilo economico finanziario, determinando un costo rilevante nel sistema di contabilità economico patrimoniale.

Vi ricordo che la permanenza in servizio oltre l'orario di lavoro deve essere giustificata dall'insorgere di specifiche esigenze riconosciute ed avallate dai Responsabili di struttura. Il lavoro svolto oltre il proprio orario può essere riconosciuto come straordinario ai fini della liquidazione solo se preventivamente autorizzato. A tal fine ogni anno viene assegnato alle strutture un budget di ore rimesso alla gestione dei Responsabili.

Nonostante le azioni intraprese a partire dal 2013, in vari casi nel corso del 2014 i saldi orari si sono mantenuti oltre il limite previsto ed è stato necessario, con grande disagio personale, intervenire per la riduzione.

Ho quindi stabilito che da quest'anno, qualora in una struttura si verificano picchi lavorativi eccezionali non gestibili con il budget assegnato, il Responsabile me ne dia preventiva e dettagliata segnalazione. In assenza di una mia espressa autorizzazione, non potrà aver luogo alcuna liquidazione di ore straordinarie oltre il budget di struttura.

Resta confermato che i saldi orari accumulati e non preventivamente autorizzati dovranno essere recuperati e a fine anno verranno comunque ricondotti nel limite delle 72 ore.

Ringrazio i colleghi che tutti i giorni, generosamente, collaborano per migliorare l'operatività del nostro Ateneo.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Massimo Di Silverio

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Raffaella Picco – raffaella.picco@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556327 vox - +39 0432 556339 fax - <http://www.uniud.it/>

CF80014550307 P.IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443