



Prot. n. 74 826
Tit. V/Cl. 5 fasc.

Udine, 25/07/2022

A tutto il personale tecnico amministrativo
e, p.c. Ai Direttori di Dipartimento

Oggetto: Lavoro agile ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021 – periodo 1.08.2022 – 31.01.2023.

Gentilissime/i,

con la presente, facendo seguito alla nota prot. 99097 del 14.10.2021 "Disposizioni per l'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo – periodo 18.10.2021 – 31.12.2021 e dalla nota prot. 8333 del 25.01.2022 "Lavoro agile ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021 – periodo 01.02.2022 – 31.07.2022", si comunica la prosecuzione della modalità di lavoro agile fino al 31.01.2023.

Per il periodo 1.08.2022 – 31.01.2023 la prevalenza del lavoro in presenza sarà valutata su base settimanale; pertanto sarà possibile fruire di massimo 2 giornate settimanali di lavoro agile in caso di prestazione lavorativa su 5 giorni.

A tal fine, si conferma che le ferie, i congedi, i recuperi, i permessi orari, ecc. concorrono al riconoscimento delle giornate lavorate in presenza.

Allo scopo di evitare che il personale che accede alle sedi di servizio si concentri nella medesima fascia oraria, si comunica che fino al 31.01.2023 è confermato l'ampliamento dell'orario di ingresso fra le 07:30 e le 10:00, ove compatibile con le caratteristiche della prestazione lavorativa.

Premesso quanto sopra si rappresentano le seguenti situazioni:

- a) dipendenti che hanno già sottoscritto un accordo di lavoro agile in scadenza il 31.07.2022: gli accordi vigenti si intendono automaticamente prorogati al 31.01.2023; il lavoro agile prosegue per le attività e il numero di giornate previste nell'accordo (1 o 2 giornate settimanali);
- b) dipendenti che hanno già sottoscritto un accordo di lavoro agile in scadenza il 31.07.2022 ma per i quali emerge l'esigenza di modificare il numero di giornate previste nell'accordo vigente e/o l'elenco delle attività eseguibili in modalità agile: in tali casi, le richieste di modifica, in accordo con il Responsabile della struttura di appartenenza, verranno comunicate all'ufficio Procedure di qualità, audit e progetti direzionali; la Direzione Risorse umane e Affari generali, provvederà alla redazione di un nuovo accordo individuale con scadenza 31.01.2023; nelle more della procedura l'accordo vigente si intende prorogato;
- c) dipendenti che non hanno sottoscritto un accordo di lavoro agile e che intendano avviarlo: si rinvia al Par. – 6 - Procedure operative della nota prot. 106997 del 18.11.2021; l'accordo individuale, decorrerà dalla data della stipula fino al 31.01.2023.





Par. 1 - Soggetti fragili

In linea con la flessibilità consentita alle Pubbliche Amministrazioni (rif. Circolare Brunetta-Orlando del 5.1.2022), per i soggetti fragili maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID – 19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, verranno seguite le indicazioni del medico competente circa l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del dipendente. Per i soggetti attualmente rientranti in tale categoria valgono le indicazioni fornite dal medico con nota dell'1.7.2022.

Par. 2 - Misure di sicurezza

Tenuto conto della situazione sanitaria, si richiama l'attenzione di tutti i dipendenti sulla necessità di attenersi scrupolosamente al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di sicurezza di Ateneo, in vigore dal 16.06.2022 e pubblicato sul sito all'indirizzo

[Protocollo sicurezza Ateneo - SIPRA - Prevenzione e Protezione di Ateneo \(uniud.it\)](#)

richiamando in particolar modo quanto segue:

- misure ed azioni di prevenzione e protezione nello svolgimento delle attività (par. 2.2, da pag. 5 del documento);
- riferimenti comportamentali (par. 2.7, da pag. 10 del documento)

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale
dott. Massimo Di Silverio