



ALLEGATO 1 - SCHEMA DI ARTICOLAZIONE ORARIA IN SETTIMANE TIPO

settimane tipo in caso di rapporto di lavoro, al 50% orizzontale. (turno: lunedì 8-12; da martedì a venerdì: 8-11:30)

	giornata 1 (lunedì 8-12)	giornata 2 (martedì 8-11:30)	giornata 3 (mercoledì 8 - 11:30)	giornata 4 (giovedì 8 - 11.30)	giornata 5 (venerdì 8 - 11:30)
settimana tipo					
1	<p><b>PRESENZA</b> - 4 ore – in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b></p>	<p><b>PRESENZA</b> - 3 ore e 30 minuti - in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b></p>	<p>MISTO - 1 ora e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario</p>	<p><b>SMART WORKING</b></p>	<p><b>SMART WORKING</b></p>
2	<p><b>PRESENZA</b> - 4 ore – in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b></p>	<p>MISTO - 1 ora e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario</p>	<p><b>SMART WORKING</b></p>	<p><b>PRESENZA</b> - 3 ore e 30 minuti - in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b></p>	<p><b>SMART WORKING</b></p>

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI ARTICOLAZIONE ORARIA IN SETTIMANE TIPO

settimane tipo in caso di rapporto di lavoro, al 50% verticale su 4 gg. a settimana (turno: da lunedì a giovedì 4:30)

settimana tipo	giornata 1 (lunedì 8-12:30)	giornata 2 (martedì 8-12:30)	giornata 3 (mercoledì 8-12:30)	giornata 4 (giovedì 8-12:30)	giornata 5 (venerdì - riposo)	
1	PRESENZA - 4 ore e 30 minuti – in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' USCITA con timbratura di USCITA ORDINARIA	PRESENZA - 4 ore e 30 minuti – in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' USCITA con timbratura di USCITA ORDINARIA	SMART WORKING	SMART WORKING		
2	PRESENZA - 4 ore e 30 minuti – in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' USCITA con timbratura di USCITA ORDINARIA	MISTO - 2 ore e 15 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 15 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 15 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	SMART WORKING	
3	MISTO - 2 ore e 15 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 15 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 15 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 15 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario		

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI ARTICOLAZIONE ORARIA IN SETTIMANE TIPO

settimane tipo in caso di rapporto di lavoro, al 75% orizzontale. (turno: lunedì e martedì 8-14; da mercoledì a venerdì: 8-13)

settimana tipo	giornata 1 (lunedì 8-14)	giornata 2 (martedì 8-14)	giornata 3 (mercoledì 8 - 13)	giornata 4 (giovedì 8 - 13)	giornata 5 (venerdì 8 - 13)
1	PRESENZA - 6 ore – in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b>	PRESENZA - 6 ore - in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b>	MISTO - 1 ora e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	SMART WORKING	SMART WORKING
2	PRESENZA - 6 ore – in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b>	MISTO - 2 ore e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	PRESENZA - 5 ore – in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b>	SMART WORKING	SMART WORKING
3	MISTO - 3 ore e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 2 ore e 30 minuti - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI ARTICOLAZIONE ORARIA IN SETTIMANE TIPO

settimane tipo in caso di rapporto di lavoro, all'83,33% verticale (turno: lunedì e mercoledì 8-18; martedì e giovedì 8-14)					
settimana tipo	giornata 1 (lunedì 8 - 18)	giornata 2 (martedì 8 - 14)	giornata 3 (mercoledì 8 - 18)	giornata 4 (giovedì 8 - 14)	giornata 5 (venerdì - riposo)
1	PRESENZA - 9 ore - in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b> + timbrature per pausa pranzo	PRESENZA - 6 ore - in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b>	SMART WORKING	SMART WORKING	
2	SMART WORKING	PRESENZA - 6 ore - in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b>	PRESENZA - 9 ore - in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b> + timbrature per pausa pranzo	SMART WORKING	
3	PRESENZA - 9 ore - in ingresso con timbratura di <b>ENTRATA ORDINARIA</b> e poi all' USCITA con timbratura di <b>USCITA ORDINARIA</b> + timbrature per pausa pranzo	MISTO - 3 ore - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	MISTO - 3 ore - in ingresso con timbratura di ENTRATA ORDINARIA e poi all' uscita con timbratura di USCITA con causale 15 "Smart Working". La giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario. Oppure, nel caso in cui la giornata lavorativa inizi in modalità agile: in ingresso, con timbratura in ENTRATA con causale 15 "Smart Working"; all'uscita: con timbratura di USCITA ORDINARIA. Anche in quest'ultimo caso, che prevede l'inizio di giornata lavorativa come lavoro agile, la giornata lavorativa si chiuderà con le ore complessive corrispondenti al profilo orario	SMART WORKING	