



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso su modalità di fruizione del contributo asilo nido per l'anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto di autonomia;
VISTO il DPR 319/90 e, in particolare, l'art.21 "Attività culturali e ricreative";
VISTA la L. 125/1991 che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare Piani di azioni positive;
VISTO il Piano per le Azioni positive per il triennio 2023 – 2025 elaborato dal Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità;
VISTO il "Disciplinare relativo all'erogazione del contributo asilo nido" approvato dal CDA nella seduta del 17.11.2011 così come modificato nella seduta del 18.12.2013;
VISTO l'art. 3 del già citato Disciplinare, nel quale si rimanda, per la definizione dei termini e dei criteri di erogazione e per la precisazione dell'entità del contributo, a quanto stabilito da apposito Avviso;
VISTA l'esigenza di definire l'entità del contributo in base alla certificazione I.S.E.E., al fine di ottenere una valutazione che tenga conto delle condizioni socio-economiche del nucleo familiare;
VISTO che nel Bilancio di previsione 2024 si prevede di stanziare €. 10.000 per l'anno scolastico 2023/2024;
TENUTO CONTO dell'art. 3, comma 3 del Disciplinare relativo all'erogazione del contributo asilo nido,

DISPONE

- 1) A decorrere dall'1.09.2023 e fino a tutto il 31.08.2024 verrà erogato un 'Contributo asilo nido' a favore dei lavoratori della comunità universitaria che ricorrono ad asili nido, ai sensi dell'art. 2 del "Disciplinare relativo all'erogazione del contributo asilo nido".
- 2) Tale contributo, ai sensi dell'art. 3 del già citato Disciplinare, assegnato in base all'attestazione I.S.E.E. relativa ai redditi del nucleo familiare e comunque d'importo non superiore al 65% della retta effettivamente pagata per la frequenza dell'asilo nido, sarà erogato secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata:

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli
Responsabile dell'Ufficio: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Stefania Facchin



Limiti di reddito in euro (modello ISEE)		Importo mensile contribuito in euro
Fino a	€ 12.500,00	€ 125,00
da € 12.500,01	a € 25.000,00	€ 62,50
da € 25.000,01	a € 35.000,00	€ 35,00
oltre € 35.000,01		€ 0,00

- 3) Al termine dell'anno scolastico 2023/2024, verrà richiesta ai beneficiari dichiarazione attestante altri eventuali contributi percepiti da terzi inerenti la frequenza dell'asilo nido per il medesimo anno. L'importo dei contributi erogati da terzi sommati ai contributi erogati dall'Ateneo non può superare il 65% della retta effettivamente pagata per la frequenza all'asilo nido. Qualora si verifichi quanto sopra, l'Ateneo provvederà al conguaglio degli importi versati fino alla concorrenza del 65% della spesa sostenuta per la frequenza.
- 4) Coloro che intendono fruire di tale contributo dovranno redigere la domanda su apposito modulo, inoltrarla alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e farla pervenire all'ufficio Protocollo entro il **13.10.2023**.

Il fac-simile di domanda è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/servizi-personale-ta/servizi-personale-famiglia/servizi-asili>

- 5) Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line di Ateneo e all'indirizzo:
<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/servizi-personale-ta/servizi-personale-famiglia/servizi-asili>
- 6) Secondo quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare, la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, provvederà a comunicarne l'esito agli interessati. Nel caso in cui lo stanziamento risultasse insufficiente a coprire tutte le richieste, l'Ufficio formulerà apposita graduatoria. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line di Ateneo e all'indirizzo
<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/servizi-personale-ta/servizi-personale-famiglia/servizi-asili>

Il Dirigente

Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli
Responsabile dell'Ufficio: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Stefania Facchin