



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: progetto UNISMART Bando per l'assegnazione di posizioni di lavoro agile –
riapertura termini**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il P.D. n. 416 del 17/10/2019 con il quale è stato emanato un bando per l'assegnazione di 20 posizioni di lavoro agile eventualmente elevabili in caso di particolari necessità, destinato al personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Udine con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, e con regime di impegno orario sia a tempo pieno, che a tempo parziale, in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- VISTO** che il bando prevede che può essere ammesso allo svolgimento di lavoro agile non più del 10% del personale afferente alla struttura; in caso di strutture con un numero di afferenti inferiore a 10, viene garantita l'assegnazione di 1 posizione di lavoro agile;
- CONSIDERATO** che alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande (28/10/2019) è pervenuto un numero di domande inferiore ai posti disponibili;
- RAVVISATA** la necessità di riaprire i termini per consentire la più ampia partecipazione al bando di cui all'oggetto in attuazione dei principi di efficacia e di economicità del procedimento;
- RICHIAMATE** le "Disposizioni interne per l'attuazione del lavoro agile", di cui al P.D. n. 395 del 1.10.2019 reperibili sul sito all'indirizzo www.uniud.it/smartworking;
- CONSIDERATO** che l'istituto in oggetto è teso a migliorare la conciliazione tra vita professionale e vita familiare e contribuire quindi ad aumentare il benessere organizzativo;

DISPONE

1. I termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al bando per lavoro agile di cui all'oggetto, sono riaperti; la nuova scadenza dei termini è fissata a **lunedì, 11 novembre 2019 alle ore 11,30**.

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (Mod. 1), indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Direzione Risorse Umane e Affari generali – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine, deve essere presentata, unitamente alla proposta di progetto di lavoro agile e al parere del Responsabile della struttura, secondo una delle seguenti modalità:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11:30) entro lunedì, 11 novembre 2019 alle ore 11,30.

invio tramite la casella nominativa di posta elettronica assegnata dall'Università al dipendente (nome.cognome@uniud.it) all'indirizzo amce@uniud.it entro lunedì, 11 novembre 2019 alle ore 11,30

invio tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett c) bis del D.lgs. 82/2005 e alle relative regole tecniche di cui al DPCM



27.09.2012, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it entro lunedì, 11 novembre 2019 alle ore 11,30.

Resta confermato quanto stabilito nel P.D. n. 416 del 17/10/2019 che si allega al presente provvedimento.

2. Restano acquisite le domande valide pervenute, con facoltà dei candidati di modificarle o integrarle nei termini di nuova scadenza del bando.
3. Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: www.uniud.it/smartworking

Il Direttore generale
Dott. Massimo Di Silverio

Allegati:

- modello di domanda (Mod. 1);
- P.D. n. 416 del 17/10/2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa