



Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Nuove disposizioni interne relative ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili nonché criteri e modalità da seguire per l'articolazione dei suddetti contingenti.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA	la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;
VISTO	l'Accordo nazionale allegato al CCNL del 22 marzo 1996 per il personale del Comparto università - norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (valutato idoneo dalla Commissione con delibera del 4 luglio 1996) e l'Accordo nazionale del 17 maggio 1996, allegato al CCNL, per il personale del Comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione;
VISTO	l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n.8;
VISTO	il Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili, sottoscritto da questo Ateneo in data 2 marzo 2021, di concerto con le organizzazioni firmatarie del Protocollo nazionale, rappresentate dai segretari territoriali di comparto;
VISTO	l'atto interno di recepimento del suddetto Protocollo di cui al PD n. 292 del 30.07.2021 e successiva rettifica di cui al PD n.329 del 8.09.2021;
CONSIDERATA VISO	la necessità di adeguare le previsioni vigenti; il nuovo Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili, sottoscritto da questo Ateneo in data 15 febbraio 2023;
TENUTO CONTO INFORMATE	della necessità di recepire il nuovo Protocollo in apposito atto interno dell'Ateneo; le OO.SS. firmatarie del menzionato nuovo Protocollo d'intesa e la RSU;

DISPONE

- di recepire il nuovo Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili, sottoscritto da questo Ateneo in data 15 febbraio 2023.
- 1. Relativamente all'art. 1, comma 4 del nuovo Protocollo, si specifica che la rotazione seguirà l'ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



OGGETTO: Nuovo Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili

Tra le parti

così costituite:

- 1) Commissione di Parte Pubblica ai sensi dell'art. 42 del CCNL del 19.04.2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca 2016 – 2018;
- 2) Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca:
 - FLC CGIL rappresentata dalla dott.ssa Francesca Tonacci, giusta delega del Segretario generale provinciale, depositata agli atti;
 - CISL FSUR rappresentata dal sig. Roberto Barone;
 - SNALS CONFISAL rappresentata dal sig. Luciano Picone, giusta delega del Segretario provinciale, depositata agli atti;
 - GILDA UNAMS rappresentata dal sig. Fabrizio Gennari;

Nella giornata del 15 febbraio 2023 alle ore 09:30, presso la Sala Palladio di Palazzo Antonini Maseri, le parti si riuniscono per la sottoscrizione del seguente Protocollo

PREMESSE

- | | |
|-------|--|
| VISTA | la legge 12 giugno 1990, n. 146 di seguito L. 146/1990, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero; |
| VISTO | l'Accordo nazionale allegato al CCNL del 22 marzo 1996 per il personale del Comparto università - norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (valutato idoneo dalla Commissione con delibera del 4 luglio 1996) e l'Accordo nazionale del 17 maggio 1996, allegato al CCNL, per il personale del Comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione; |
| VISTO | l'accordo di contrattazione decentrata n. 1 del 18 gennaio 2000, adottato da questa Amministrazione, per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili ed assicurare il funzionamento dei servizi universitari in caso di sciopero del personale tecnico amministrativo; |
| VISTA | la necessità di procedere ad una revisione delle regole attualmente vigenti in caso di sciopero del personale dei comparti scuola, università, istituzioni ed enti di ricerca; |
| VISTO | l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n.8; |
| VISTO | che per quanto riguarda il settore dell'università e le aziende ospedaliere universitarie, l'art. 4 individua i servizi pubblici da considerare essenziali, nonché la continuità delle prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati, mentre le modalità di individuazione dei contingenti di personale, suddivisi per categorie e aree, da esonerare in caso di sciopero, sono demandate dall'art. 5 ad appositi protocolli di intesa tra le amministrazioni e le organizzazioni sindacali rappresentative in quanto ammesse alle trattative nazionali da stipularsi entro il termine di trenta giorni dall'entrata in vigore dell'allegato accordo; |
| VISTO | il Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili, sottoscritto fra le |

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Alessandra Catena



parti il 2.03.2021, adottato dall'Amministrazione con PD n. 292 del 30.07.2021 e successiva rettifica di cui al PD n.329 del 8.09.2021;
CONSIDERATA la necessità di adeguare le previsioni vigenti;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Ai sensi dell'art.4 della L. 146/1990 dell'Accordo nazionale sottoscritto il 2 dicembre 2020 (di seguito Accordo nazionale) i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili per le Università, le Istituzioni Universitarie e le AOU di cui alla lett. A) dell'art. 2 del d. lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 sono:
 - a) istruzione universitaria;
 - b) assistenza sanitaria;
 - c) sicurezza e salvaguardia dei laboratori, degli impianti e dei materiali ivi compresa la cura di animali e piante;
 - d) protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
 - e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
 - f) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.

2. L'art. 5 dell'Accordo, al comma 1, prescrive che:

"le amministrazioni e le organizzazioni sindacali rappresentative in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito protocollo d'intesa, i contingenti di personale, suddivisi per categorie e aree, da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti".

3. In relazione a quanto indicato nell'Accordo nazionale, tenuto conto che la durata massima dello sciopero non può superare i due giorni consecutivi (art. 10, comma 4, lett. b del suddetto accordo), nell'ambito dei servizi pubblici essenziali per l'Università degli studi di Udine le prestazioni indispensabili, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia dei diritti costituzionalmente tutelati, risultano le seguenti:

a. ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

- 1) esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 3, commi 1 e 2, del D.M. 3/11/1999 n. 509
- 2) procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione
- 3) certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione.

Contingente minimo: tenuto conto che in ogni caso il termine finale ordinariamente previsto per le immatricolazioni ed iscrizioni ai corsi di istruzione universitaria viene prorogato nel caso in cui esso



coincida con una giornata di sciopero (art.10, comma 8 dell'Accordo nazionale), di seguito si riportano i contingenti minimi riguardanti le unità minime di personale necessarie e sufficienti a garantire il rispetto delle scadenze:

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
1	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Didattica e servizi agli studenti
1	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Centri e Servizi/Centro Polifunzionale di Gorizia
1	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Centri e Servizi/Centro Polifunzionale di Pordenone
2	Amministrativa	C	Direzione Risorse umane e Affari generali

c. SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E DI PIANTE

- 1) sicurezza e salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse
- 2) salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato

Contingente minimo: di regola non necessaria l'indicazione del contingente minimo, tenuto conto della durata massima dello sciopero e del termine di preavviso e di preventiva comunicazione dello sciopero, che consentono l'adozione di misure organizzative per far fronte alle esigenze dei laboratori.

- 3) cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche

Contingente minimo: si riportano i contingenti minimi riguardanti le unità di personale minime necessarie e sufficienti a garantire la cura di animali, piante e colture:

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
2	Tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati	C / D	Azienda agraria

d. PROTEZIONE CIVILE, IGIENE E SANITÀ PUBBLICA, TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

Contingente minimo: di regola non necessaria l'indicazione del contingente minimo, tenuto conto della durata massima dello sciopero e del termine di preavviso e di preventiva comunicazione dello sciopero, nel caso in cui le suddette attività non siano rinviabili ad altro giorno, di seguito si riportano



i contingenti minimi riguardanti le unità minime di personale necessarie e sufficienti a garantire il rispetto delle scadenze:

- 1) raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
2	Amministrativa gestionale/ amministrativa/tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati	C / D	Direzione Centri e servizi (SPEP)

- 2) attività previste nei piani di protezione civile

- 3) attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità (il contingente in grassetto si riferisce alle stesse persone del punto 1):

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
10 (necessario a garantire supporto alla protezione civile / a garanzia dell'apertura della sede)	Servizi generali e tecnici /Tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati	B / C	Direzione Servizi operativi
2	Amministrativa gestionale/ amministrativa/tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati	C / D	Direzione Centri e servizi (SPEP)

e. DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

- 1) attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate
- 2) interventi urgenti di manutenzione degli impianti

Contingente minimo: si riportano i contingenti minimi riguardanti le unità minime di personale necessarie e sufficienti a garantire le sopraindicate attività:

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
1	Tecnica, tecnico - scientifico ed elaborazione dati	C / D	Direzione Servizi operativi

f. EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO

- 1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

