



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA
SULL'IPOTESI DI ACCORDO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA N.
2/2024 SU "CONTO ORE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE TECNICO –
AMMINISTRATIVO".**

PARTE I – RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**MODULO I - ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL
CONTENUTO DELL'ACCORDO**

Data di sottoscrizione		15.02.2024
Periodo temporale di vigenza		Dal 1.01.2024
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Prorettore – Direttore Generale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSA: FLC CGIL, CISL FSUR, SNALS CONFISAL, FED. GILDA UNAMS, ANIEF RSU: FLC CGIL, CISL FSUR, SNALS CONFISAL Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): Per le RSU: FLC CGIL, SNALS CONFISAL Per le RSA: CISL FSUR, ANIEF
Soggetti destinatari		personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, CEL esclusi
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Il presente contratto integrativo stabilisce l'innalzamento del conto ore individuale annuale, in attuazione dell'art 27 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 che stabilisce che, qualora il dipendente ne faccia richiesta le ore di straordinario possono essere accantonate in un conto ore individuale e fruite sotto forma di riposi compensativi, tenuto conto delle esigenze organizzative della struttura di appartenenza La materia è oggetto di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 81, comma 3, lett o) del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 18.01.2024.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	L'ipotesi di accordo verrà sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Osservazioni dell'Organo di Controllo:



Università degli Studi di Udine

	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Secondo il D.L n. 80 del 9 giugno 2021 convertito dalla L. 113/2021 e il successivo DPR n. 81 del 24 giugno 2022, (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione) sono confluiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), tra gli altri, i Piani relativi a diversi ambiti, tra cui performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Il PIAO 2024 – 2026 è stato approvato dal CDA dell’Ateneo in data 26.01.2024.</p> <p>Nella sezione 2 del PIAO 2024 – 2026 “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- sezione 2.3: Performance: in tale sottosezione sono contestualizzati, in prima applicazione, i contenuti delle linee guida già emanate dall’ANVUR per la “gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane”;- sezione 2.4: Anticorruzione e trasparenza.
		<p>Il PIAO 2024 – 2026 verrà pubblicato sull’home page dell’Ateneo, in specifica Sezione “Amministrazione trasparente.”</p>
		<p>La Relazione sulla Performance 2022 è stata validata ai sensi dell’articolo 14, comma 6 del d.lgs. n.150/2009 dal Nucleo di Valutazione e successivamente trasmessa all’ANVUR.</p>

MODULO 2 - ILLUSTRAZIONE DELL’ARTICOLATO DELL’ACCORDO



Università degli Studi di Udine

<p>Illustrazione dell' articolato del contratto</p>	<p>In data 15.02.2024 la Delegazione di parte pubblica dell'Università degli Studi di Udine, la RSU e le OO.SS. di Ateneo hanno sottoscritto, sulla base delle intese raggiunte nell'incontro di contrattazione, l'ipotesi di accordo "Conto ore individuale per il personale tecnico – amministrativo". L'ipotesi in esame prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2024 il limite del conto ore individuale viene innalzato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• per il personale tecnico amministrativo di categoria B, C e D: da 72 ore annuali a 144 ore annuali;• per il personale di categoria EP: da 144 ore annuali a 250 ore annuali. <p>Il suddetto innalzamento si è reso necessario a seguito di un'analisi organizzativa che ha evidenziato la necessità di adeguare il conto ore in un'ottica di maggiore efficienza dei servizi resi agli utenti, tenuto conto delle esigenze di servizio e dei dipendenti.</p> <p>L'innalzamento del monte ore non comporta un incremento di costi per l'Amministrazione.</p>
<p>Modalità di utilizzo delle risorse</p>	<p>Le ore di lavoro che confluiscono nel conto ore individuale consentono di far fronte all'accresciuto fabbisogno di prestazioni lavorative correlato al complesso cambiamento in atto nel sistema universitario; le suddette ore, debitamente autorizzate dal Responsabile di struttura, possono essere oggetto di recupero sotto forma di giornate intere o di retribuzione. Le risorse per lavoro straordinario annualmente assegnate nel limite pro capite di 10 ore, a cui si aggiungono budget aggiuntivi per far fronte a esigenze specifiche, garantiscono la sostenibilità di tale innalzamento, alla luce anche dei risparmi annualmente rilevati.</p>
<p>Effetti abrogativi impliciti</p>	<p>L'ipotesi di accordo non produce effetti abrogativi.</p>



Attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità	Il conto ore individuale viene alimentato da ore di lavoro straordinario debitamente autorizzate dal Responsabile della struttura che attesta la necessità dell'impegno, in termini di eccezionalità e temporaneità.
Attestazione delle coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche	Parte non pertinente al presente accordo
Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo	Mediante la sottoscrizione della presente ipotesi di accordo si intende arrivare a una disciplina del lavoro straordinario che sia coerente con lo spirito del CCNL, in termini di autorizzazione del lavoro straordinario e suo utilizzo limitato e circoscritto.

PARTE II – RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

MODULO I - LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Si precisa che le Sezioni sotto riportate:

Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Sezione II - Risorse variabili

Sezione III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo

Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo Compatibilità economico finanziaria

non sono pertinenti alla specifica ipotesi di contratto integrativo sottoscritto (vedi da pag. 6 della Circolare MEF n.25 del 19.07.2012 "parte III – Lo schema di relazione tecnico finanziaria")

MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Si precisa che le Sezioni sotto riportate:

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare



Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione III.2.1

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

non sono pertinenti alla specifica ipotesi di contratto integrativo sottoscritto (vedi da pag. 6 della Circolare MEF n.25 del 19.07.2012 "parte III – Lo schema di relazione tecnico finanziaria").

In relazione alla Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

- a) Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità: parte non pertinente al presente accordo.
- b) Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici: l'incentivo economico viene attribuito in base a criteri oggetto di accordo.
- c) Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa: parte non pertinente al presente accordo.

MODULO III - SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Modulo non pertinente alla specifica ipotesi di contratto integrativo sottoscritto (vedi da pag. 6 della Circolare MEF n.25 del 19.07.2012 "parte III – Lo schema di relazione tecnico finanziaria")

MODULO IV - COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Parte non pertinente alla specifica ipotesi di contratto integrativo sottoscritto (vedi da pag. 6 della Circolare MEF n.25 del 19.07.2012 "parte III – Lo schema di relazione tecnico finanziaria").

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato



Università degli Studi di Udine

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Parte non pertinente alla specifica ipotesi di contratto integrativo sottoscritto (vedi da pag. 6 della Circolare MEF n.25 del 19.07.2012 "parte III – Lo schema di relazione tecnico finanziaria").

Distinti saluti.

Udine, 15.02.2024

IL DIRETTORE GENERALE
Fto dott. Massimo Di Silverio