



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Disposizioni interne relative ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili nonché criteri e modalità da seguire per l'articolazione dei suddetti contingenti.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;

VISTO l'Accordo nazionale allegato al CCNL del 22 marzo 1996 per il personale del Comparto università - norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (valutato idoneo dalla Commissione con delibera del 4 luglio 1996) e l'Accordo nazionale del 17 maggio 1996, allegato al CCNL, per il personale del Comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n.8;

VISTO il Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili, sottoscritto da questo Ateneo in data 2 marzo 2021, di concerto con le organizzazioni firmatarie del Protocollo nazionale, rappresentate dai segretari territoriali di comparto;

TENUTO CONTO della necessità di recepire detto Protocollo d'intesa in apposito atto interno dell'Ateneo;

INFORMATE le OO.SS. firmatarie del menzionato Protocollo d'intesa e la RSU;

#### **DISPONE**

- di recepire il Protocollo d'intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili, sottoscritto da questa amministrazioni e le Organizzazioni sindacali rappresentative in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 165/2001 in data 2 marzo 2021, allegato al presente atto;
  - di stabilire i seguenti criteri e modalità da seguire per l'articolazione dei suddetti contingenti
1. I Responsabili delle strutture, in occasione di ciascuno sciopero, individuano i nominativi del personale in servizio presso l'Università degli Studi di Udine da includere nei contingenti necessari ad assicurare il servizio essenziale e le prestazioni indispensabili al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e agli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati. I nominativi sono individuati su base volontaria e, in subordine, con criteri di rotazione. La rotazione seguirà l'ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli  
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena  
Compilatore del procedimento: Alessandra Catena



2. L'Amministrazione, attraverso i propri uffici, provvede a comunicare i nominativi dei dipendenti in servizio inclusi nel contingente delle prestazioni indispensabili
  - ✓ alla RSU
  - ✓ alle OO.SS
  - ✓ ai singoli interessatidi norma, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, che sarà accordata solo nel caso sia possibile.
3. Per quanto non contemplato nella presente nota si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 02.12.2020 ed al CCNL Istruzione e ricerca 2016-2018.

**Il Direttore generale**  
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**ALLEGATO**

**a. ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

- 1) esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 3, commi 1 e 2, del D.M. 3/11/1999 n. 509

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
4	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Didattica e servizi agli studenti
1	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Centri e Servizi/Centro Polifunzionale di Gorizia
1	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Centri e Servizi/Centro Polifunzionale di Pordenone

- 2) procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
5 a rotazione	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Didattica e servizi agli studenti
1	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Centri e Servizi/Centro Polifunzionale di Gorizia
1	Amministrativa /amministrativo - gestionale	C / D	Direzione Centri e Servizi/Centro Polifunzionale di Pordenone

- 3) certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione (i contingenti in grassetto si riferiscono alle stesse persone del punto 1)

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
2	Amministrativa	C	Direzione Risorse umane e Affari generali



4	Amministrativa /amministrativo gestionale -	C / D	Direzione Didattica e servizi agli studenti
1	Amministrativa /amministrativo gestionale -	C / D	Direzione Centri e Servizi/Centro Polifunzionale di Gorizia
1	Amministrativa /amministrativo gestionale -	C / D	Direzione Centri e Servizi/Centro Polifunzionale di Pordenone

**c. SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E DI PIANTE**

- 1) sicurezza e salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse

Si ritiene che non sia necessaria l'indicazione del contingente, tenuto conto della durata massima dello sciopero e del termine di preavviso e di preventiva comunicazione dello sciopero, che consentono l'adozione di misure organizzative per far fronte alle esigenze dei laboratori.

- 2) salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato

Si ritiene che non sia necessaria l'indicazione del contingente, tenuto conto della durata massima dello sciopero e del termine di preavviso e di preventiva comunicazione dello sciopero, che consentono l'adozione di misure organizzative per far fronte alle esigenze dei laboratori.

- 3) cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
2	Tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati	C / D	Azienda agraria

**d. PROTEZIONE CIVILE, IGIENE E SANITÀ PUBBLICA, TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO**

- 1) raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi

Contingente	area funzionale	categoria	struttura di
-------------	-----------------	-----------	--------------



numerico			riferimento
2 (se non rinviabile ad altro giorno)	Amministrativa gestionale/ amministrativa/tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati	C / D	Direzione Centri e servizi (SPEP)

2) attività previste nei piani di protezione civile

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
2	Amministrativa gestionale/ amministrativa/tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati	C / D	Direzione Centri e servizi (SPEP)

- 4) attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
10 (se necessario per garantire l'apertura della sede)	Servizi generali e tecnici /Tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati	B / C	Direzione Servizi operativi
2	Amministrativa -gestionale/ amministrativa/tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati	C / D	Direzione Centri e servizi (SPEP)



**e. DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI**

- 1) attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
2	Tecnica, tecnico -scientifica ed elaborazione dati	C / D	Direzione Servizi operativi

- 2) interventi urgenti di manutenzione degli impianti

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
1	Tecnica, tecnico -scientifica ed elaborazione dati	C / D	Direzione Servizi operativi

**f. EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO**

- 1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti

Contingente numerico	area funzionale	categoria	struttura di riferimento
3 (qualora necessario per gli adempimenti)	Amministrativa -gestionale/amministrativa	C / D	Direzione Amministrazione e Finanza