



**CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA
IPOTESI DI ACCORDO N. 2/2025**

Oggetto: Criteri e determinazione delle indennità di specifiche responsabilità al personale delle aree dei Collaboratori e degli Operatori ai sensi dell'art. 117 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024

Tra le parti

così costituite:

- 1) Commissione di Parte pubblica, ai sensi dell'art. 81 del CCNL del 18.01.2024 relativo al personale del comparto istruzione e ricerca 2019 – 2021 nominata con delibera del CDA del 23 febbraio 2024;
- 2) Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), eletta il 14, 15 e 16 aprile 2025 e Rappresentanza Sindacale Aziendale (R.S.A.);

vista la sottoscrizione, in data 18.01.2024, del Contratto Collettivo Nazionale per il comparto istruzione e ricerca per il periodo 2019-2021;

visto l'art. 81, co. 3, lett. g) del CCNL 18.01.2024 che stabilisce che sono oggetto di contrattazione integrativa i criteri per la determinazione delle indennità correlate all'effettivo svolgimento di attività comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità di cui all'art. 117 (Indennità di specifiche responsabilità);

visto l'art. 117, co. 1 del CCNL 18.01.2024;

visto l'art. 119 del CCNL sopra citato "Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: costituzione";

visto l'art. 120 del CCNL "Fondo risorse decentrate personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari: utilizzo";

si conviene quanto segue

Il presente Accordo, in attuazione dell'art. 117, co. 1 del CCNL 18.01.2024 e al fine di valorizzare la professionalità del personale appartenente alle Aree dei Collaboratori e degli Operatori e di favorire un'organizzazione del lavoro funzionale alle attività istituzionali, disciplina:

- i criteri di individuazione dei compiti comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità (di seguito, "compiti per specifiche responsabilità");
- le modalità di attribuzione dei compiti e della relativa indennità.

Si elencano, di seguito, i principi in base ai quali individuare i compiti per specifiche responsabilità e di attribuzione della relativa indennità al personale appartenente alle Aree dei Collaboratori e degli Operatori:

- ottimizzazione nell'impiego delle risorse pubbliche disponibili;
- miglioramento della qualità dei servizi e facilitazione di accesso agli stessi;
- valorizzazione del personale tecnico amministrativo;
- rotazione nell'affidamento dei compiti nei contesti in cui essa è attuabile;
- rispetto dei principi di trasparenza, equità e delle professionalità dei singoli;
- pari opportunità per il personale nell'accesso ai compiti di cui al presente Accordo.

Art. 1 - Criteri per l'attribuzione di specifiche responsabilità

1. Presso ciascuna struttura/unità organizzativa di Ateneo sono individuabili compiti che, senza comportare il coordinamento di personale e pur rientrando nelle funzioni proprie dell'Area di appartenenza, comportano l'assunzione di specifiche responsabilità per il personale delle Aree dei Collaboratori e degli Operatori rientranti, comunque, nei limiti del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'Area di appartenenza prevista dal CCNL di riferimento.

Francesco Man...
 Maurizio...
 FP...
 Simone Man...



2. L'Amministrazione, annualmente, tenuto conto della disponibilità delle risorse, individua i compiti che comportano specifiche responsabilità e il numero degli stessi, da attribuire alle diverse strutture/unità organizzative dell'Ateneo, attraverso l'applicazione di criteri che tengano conto di:
 - dimensioni della struttura in termini di numerosità di personale alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento;
 - rilevanza dell'attività svolta o del livello di responsabilità richiesto;
 - numero delle indennità ex art. 87;
 - nuovi adempimenti introdotti dalla normativa.

3. A titolo esclusivamente esemplificativo, i compiti che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità sono individuati, salvo aggiornamento, all'interno delle seguenti funzioni:
 - a) supporto ai processi relativi al ciclo attivo e passivo con competenze specialistiche di tipo contabile e al ciclo compensi/stipendi/pensioni, con competenze specialistiche in campo fiscale/previdenziale;
 - b) supporto alla programmazione e gestione delle risorse per il reclutamento del personale universitario, della gestione delle carriere e dello sviluppo professionale, con competenze specialistiche in merito alla normativa di riferimento e capacità di proposta di soluzioni migliorative e/o innovative relativamente all'operatività legata all'attività svolta;
 - c) supporto all'organizzazione e alla gestione dei servizi erogati agli studenti e ai laureati, con particolare riferimento alle attività di accompagnamento in ingresso e in itinere, comprese le iniziative di tirocinio e di inclusione, con competenze specialistiche tali da consentire l'implementazione di interventi migliorativi;
 - d) supporto all'organizzazione e alla gestione di servizi erogati dal Sistema Bibliotecario di Ateneo con competenze specialistiche tali da consentire l'implementazione di interventi migliorativi;
 - e) supporto alla gestione della programmazione dell'offerta formativa, anche post-lauream, e supporto alla progettazione, istituzione, accreditamento, attivazione e gestione delle iniziative didattiche, con competenze specialistiche nella gestione avanzata delle piattaforme dedicate all'offerta formativa e alle carriere degli studenti e nella configurazione dei sistemi stessi;
 - f) supporto nella programmazione e gestione delle risorse relative all'approvvigionamento di beni e servizi (anche a valere sul fondo economale) e degli appalti pubblici o alla gestione di servizi trasversali di Ateneo, con competenze specialistiche in merito alla normativa di riferimento, all'organizzazione e alle capacità di gestire le relazioni con interlocutori esterni;
 - g) supporto in merito alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca, conto terzi, terza missione e formazione alla ricerca, con accesso alle piattaforme di riferimento;
 - h) supporto alle commissioni, ai gruppi di lavoro previsti dal sistema AVA e dalla normativa vigente nell'ambito dei servizi per la didattica (es. Commissione Paritetica) e per la ricerca; supporto ai Coordinatori di Corso di Studio nello sviluppo e nell'implementazione di azioni di monitoraggio e miglioramento nell'erogazione dell'attività didattica e delle relazioni con il contesto di riferimento;
 - i) supporto all'utilizzo di specifici sistemi, piattaforme o applicativi in ambito tecnico dipartimentale o tecnico informatico, per i quali risultano essere utilizzatori specialisti, con capacità di proposta di soluzioni migliorative e/o innovative relativamente all'operatività legata all'attività svolta (tecnici DIP o tecnici AMCE);
 - j) supporto alla gestione di progetti trasversali di Ateneo, con compiti di natura amministrativa, tecnica od organizzativa, con capacità di gestione autonoma dei compiti affidati e capacità di problem solving;
 - k) funzione di Referente incaricato centrale di settore SPEP;
 - l) funzione di Referente incaricato procedure prevenzionali;
 - m) addetto locale per la gestione dei rifiuti.

Art. 2. - Determinazione delle indennità di specifiche responsabilità

1. Le indennità spettanti sono articolate su due fasce, il cui importo è pari a € 750 annui lordi o a € 500 annui lordi, che tengono conto del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite, della specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati, delle caratteristiche innovative dell'attività richiesta.

Financiera
T.M. - nuovo
Mora
Pino



2. Per ogni struttura/unità organizzativa di Ateneo, il Responsabile amministrativo e il Responsabile tecnico (ove presente), propongono i nominativi delle persone cui attribuire l'indennità correlata. La proposta di attribuzione di compiti per specifiche responsabilità deve riferirsi ad attività per le quali non sia già stato individuato un Funzionario titolare di un incarico specialistico ex art. 87 CCNL del 18.01.2024, fatta eccezione per gli incarichi relativi al sistema di prevenzione e protezione e dei rifiuti. Le proposte di attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità sono valutate dal Direttore Generale.
3. Il Direttore Generale, può attribuire ulteriori compiti per specifiche responsabilità legate a particolari e sopravvenute esigenze organizzative entro il limite del 5% del numero totale delle indennità annualmente attribuite e rimanendo, comunque, all'interno delle risorse stanziare nel fondo.

Art. 3. – Attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità

Le indennità di specifiche responsabilità sono attribuite dal Direttore Generale mediante proprio provvedimento.

Qualora il dipendente, nell'anno di attribuzione della indennità di specifica responsabilità, cessi dal servizio, effettui un passaggio di area a seguito di procedura di mobilità verticale o venga trasferito ad altra struttura/unità organizzativa dell'Ateneo, l'indennità viene parametrata al periodo di effettivo svolgimento.

Art. 4. - Norme finali e transitorie

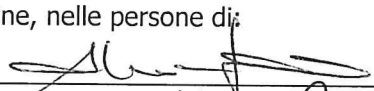
Il presente Accordo entra in vigore dal giorno successivo alla sua definitiva sottoscrizione e produce i suoi effetti dal 1° gennaio 2025 e conserva la sua efficacia giuridica ed economica fino al 31.12.2025.

Letto, firmato e sottoscritto.

Udine, 17.07.2025

I FIRMATARI

L'Università degli Studi di Udine, nelle persone di:

Andrea Cafarelli, Prorettore 

Fabio Romanelli, Direttore Generale f.f. 

e i rappresentanti delle seguenti Organizzazioni sindacali, nonché Rappresentanti sindacali unitari

- per le Organizzazioni sindacali:

FLC CGIL 

CISL FSUR 

SNALS CONFSAI 

FED. GILDA UNAMS _____

ANIEF _____

- per i Rappresentanti sindacali unitari:

Franca Tini
Allen
DP
RN



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

hic sunt futura

Farisco Elisabetta (CGIL) _____

Floreani Andrea (CGIL) _____

Fontana Marta (CGIL) *Marta Fontana*

Mauro Andrea (SNALS CONFASAL) *Mauro Mauro*

Picone Luciano (SNALS CONFASAL) *Picone Luciano*

Sepulcri Angela (CGIL) *Angela Sepulcri*

Tonacci Francesca (CGIL) *Francesca Tonacci*

Piccoli Federica (CISL FSUR) *Federica Piccoli*

Zanette Guido (CGIL) *Guido Zanette*

Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data **22 LUG. 2025**

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di recepimento del presente accordo in data

25 LUG. 2025



IL RETTORE

Prof. Roberto Pinton

Roberto Pinton