



Udine, 28.04.2017

Prot. 12633
Tit. 7
cl. 6
fasc. 6.3

A tutto il
Personale Tecnico - Amministrativo

Oggetto: Valutazione della performance anno 2016 - Procedura di conciliazione.

Si comunica che il Processo di valutazione della performance 2016 del personale tecnico-amministrativo si è concluso. Secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, nel caso in cui il valutato ritenga che sussistano fondati motivi per richiedere la revisione della valutazione, può presentare formale domanda.

La richiesta andrà indirizzata all'Area Organizzazione e Personale e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 11.30 (termine perentorio) di **lunedì 15 Maggio 2017**.

La richiesta, alla quale dovrà essere allegata la scheda di valutazione resa disponibile al valutato dal Sistema automatizzato, dovrà contenere l'indicazione dei profili di valutazione dei quali si chiede la revisione e le relative motivazioni espresse in modo completo e dettagliato.

L'Area Organizzazione e Personale provvederà a trasmettere la richiesta di revisione e la relativa documentazione al valutatore, che entro il termine fissato dall'Amministrazione potrà presentare, se lo riterrà opportuno, eventuali osservazioni.

Sulla richiesta di revisione, in relazione a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, si pronuncerà il Direttore Generale, ovvero in caso di incompatibilità, il Nucleo di Valutazione, dopo aver sentito il valutatore e il valutato il quale può, durante il colloquio, farsi assistere da persona di sua fiducia (un rappresentante sindacale, un legale).

L'Organo di revisione (Direttore Generale o Nucleo di Valutazione) potrà confermare o modificare la valutazione sottoposta a revisione.

Il procedimento dovrà concludersi nel termine massimo di 90 giorni dal ricevimento dell'istanza di revisione.

Il Direttore Generale
Fto Dott. Massimo Di Silverio

Allegato:
Modulo istanza di revisione