UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Bando per la concessione di benefit - anno 2023

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 60 del CCNL del 16.10.2008 in cui si prevede, al comma 5, che le Amministrazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità, possano attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzione di asili nido e sussidi economici;

visto l'accordo di contrattazione n. 1 del 16.03.2022 – nel seguito Accordo - avente ad oggetto "revisione accordo n.3/2020 - Criteri per l'erogazione di benefici economici al personale tecnico amministrativo ai sensi dell'art. 67 comma 1 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018", verificato da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data 24.03.2022 e recepito dal Consiglio d'Amministrazione in data 25.03.2022;

visto l'art. 4 "Procedura" del citato Accordo;

visto che è necessario predisporre un bando nel quale stabilire le modalità e i termini di presentazione delle domande per accedere ai benefit per l'anno 2023;

DISPONE

Di emanare il seguente bando:

art. 1
Benefit e tassazione

1. L'erogazione di benefit, in applicazione dell'attuale normativa, concorre alla formazione del reddito, con conseguente tassazione sulla base delle disposizioni tempo per tempo vigenti e sulla base delle distinte fattispecie.
2. Non concorrono a formare il reddito, e pertanto non si applica la tassazione, gli importi corrisposti per benefit espressamente previsti dalle norme vigenti; con riferimento alle spese sostenute per le quali il dipendente possa ottenere detrazioni d'imposta, l'Amministrazione provvederà alla restituzione della documentazione originale di spesa trattenendo una copia conforme all'originale.
3. Si fa presente che l'Amministrazione provvederà ad indicare sulla documentazione originale di spesa l'importo erogato in regime di esenzione.

art. 2
Benefit

1. Il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato e i collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi di Udine hanno diritto a presentare domanda di benefit per un importo annuo massimo di € 260 comprensivi di oneri a carico ente per le spese sostenute, ovvero pagate, nel 2023 nei seguenti casi (comma 1 dell'art. 3 dell'Accordo di contrattazione n. 1 del 16.03.2022):

   a. contributo per l'acquisto di prodotti dell'Azienda Agraria dell'Università, di beni e servizi del CDU e del Merchandising dell'Università effettuato dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente;

b. contributo per spese per abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale e interregionale del dipendente e dei familiari a carico sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente;

c. contributo per spese di tasse di iscrizione del dipendente o dei familiari a carico ai corsi dell'Università degli Studi di Udine sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente;

d. contributo per le spese di frequenza dei figli fino ai 14 anni di età a centri estivi sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente;

e. contributo per le spese mediche di tipo specialistico, comprese quelle relative alla cura di animali domestici, compresi gli integratori alimentari e i parafarmaci con prescrizione medica, fiscalmente non detraibili, per le spese per protesi ottiche (occhiali da vista o lenti a contatto), terapie fisioterapiche o riabilitative, acquisto e/o noleggio di dispositivi medico sanitari, sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente;

f. contributo per spese di formazione sostenute dal dipendente per la propria formazione o quella dei componenti il nucleo familiare relativamente a competenze informatiche, linguistiche, tecniche;

g. contributo per l'acquisto di computer e tablet, effettuato dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente;

h. contributo per l'acquisto di testi scolastici e universitari e relativo materiale di cancelleria o per lezioni individuali e corsi di recupero sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente.

i. contributo per spese per abbonamenti a parcheggi strettamente legate allo svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente e sostenute dal dipendente.

j. contributo per spese relative ad attività sportiva, attività culturali e ricreative sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente.

k. contributo per spese legate alla prestazione lavorativa resa in modalità agile effettuate dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente: spese per manutenzione e adeguamento dei pc, compresi interventi tecnici per malfunzionamento o potenziamento della rete; installazione connessioni fisse e mobili; spese per acquisto di cellulari, stampanti/scanner, toner di stampanti, sedie ergonomiche.

l. contributo per spese di utenze legate ai consumi di elettricità e di gas sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente, esclusa ogni duplicazione dovuta a residenza in luogo diverso.

2. Per il 2023 sono stanziati € 145.000 comprensivi degli oneri a carico ente per i benefit di cui al punto precedente.

3. In relazione all'importo stanziato, il dipendente è tenuto a presentare domanda di contributo secondo la modulistica allegata e nel rispetto della seguente scadenza:

Termine entro il quale presentare la domanda	Periodo di riferimento per le spese sostenute ovvero pagate
Dall'1 gennaio 2024 al 9 febbraio 2024	gennaio – dicembre 2023

Art. 3
Domande e documentazione da presentare

1. Non sono ammesse le domande di concessione di benefit nel caso in cui siano stati richiesti e/o ottenuti contributi anche parziali da terzi per la medesima tipologia.
2. La domanda di concessione, redatta sul modello predisposto, corredata dalla relativa documentazione, andrà indirizzata alla Direzione Risorse umane e Affari generali e dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:
   - ✓ invio per posta o consegna a mano: tale modalità dovrà essere utilizzata nel caso di richiesta di benefit per spese esenti per le quali la documentazione di spesa andrà prodotta in originale con la prova dell'avvenuto pagamento, ove previsto.
   - ✓ invio a mezzo mail a **stefania.facchin@uniud.it**; tale modalità potrà essere utilizzata solo nel caso di richiesta di benefit per spese tassate, per le quali è ammesso l'invio in copia scansionata della documentazione di spesa.

   Per la distinzione ed elencazione delle spese tassate ed esenti, si rinvia alla Tabella benefit e sussidi esenti e alle FAQ pubblicate sul sito all'indirizzo **https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/servizi-personale-ta/sussidi-benefit/sussidi%20e%20benefit**

   Le domande dovranno pervenire entro i termini di presentazione stabiliti dall'art.2, comma 3 del presente bando.

3. Ai fini della determinazione dei periodi di rimborso e del periodo di imposta farà fede la data in cui la spesa è stata sostenuta ovvero pagata, ove previsto.

Il Dirigente
Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa