UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Bando per la concessione di sussidi - anno 2023

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 60 del CCNL del 16.10.2008 in cui si prevede, al comma 5, che le Amministrazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità, possano attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzione di asili nido e sussidi economici;

visto l'accordo di contrattazione n. 1 del 16.03.2022 – nel seguito Accordo - avente ad oggetto "revisione accordo n.3/2020 - Criteri per l'erogazione di benefici economici al personale tecnico amministrativo ai sensi dell'art. 67 comma 1 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018", verificato da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data 24.03.2022 e recepito dal Consiglio d'Amministrazione in data 25.03.2022;

visto l'art. 4 "Procedura" del citato Accordo;

visto che è necessario predisporre un bando nel quale stabilire le modalità e i termini di presentazione delle domande per accedere ai sussidi per l'anno 2023;

DISPONE

di emanare il seguente bando:

art. 1
Sussidi e tassazione

1. L'erogazione di sussidi, in applicazione dell'attuale normativa, concorre alla formazione del reddito, con conseguente tassazione sulla base delle disposizioni tempo per tempo vigenti e sulla base delle distinte fattispecie.
2. Non concorrono a formare il reddito, e pertanto non si applica la tassazione, agli importi corrisposti per sussidi espressamente previsti dalle norme vigenti.
3. Con riferimento alle spese sostenute per le quali il dipendente possa ottenere detrazioni d'imposta, l'Amministrazione provvederà alla restituzione della documentazione originale di spesa trattenendo una copia conforme all'originale.
4. Si fa presente che l'Amministrazione provvederà ad indicare sulla documentazione originale di spesa l'importo erogato in regime di esenzione.

art. 2
Sussidi

1. Il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato e i collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi di Udine il cui reddito ai fini ISEE, in corso di validità alla data in cui è stata sostenuta la spesa oppure in cui è stata presentata la domanda, sia pari o inferiore ad € 35.000 hanno diritto a presentare domanda di contributo nei seguenti casi (comma 5 dell'art. 2 dell'Accordo di contrattazione n. 1 del 16.03.2022):

a) decesso del coniuge, del convivente more uxorio, del discendente o ascendente di primo grado del dipendente, la cui convivenza risulti da dichiarazione del dipendente, o decesso di

altro componente del nucleo familiare del dipendente come da dichiarazione del dipendente relativamente al momento del decesso: massimo Euro 1.000. Il contributo è previsto per le spese funerarie documentate da fattura intestata al dipendente o altro familiare convivente;

b) decesso del dipendente (i soggetti legittimati a richiedere il sussidio sono il coniuge, il convivente more uxorio la cui convivenza risulti da dichiarazione relativamente al momento del decesso, i figli ovvero altro componente del nucleo familiare come da dichiarazione relativa al momento del decesso): massimo Euro 1.000;

c) perdita del lavoro del coniuge o del convivente more uxorio, la cui convivenza con il dipendente risulti da dichiarazione del dipendente relativa al momento del verificarsi dell'evento: massimo Euro 1.000; lo stato di disoccupazione, è attestato da autocertificazione del dipendente con indicazione della decorrenza, dell'ultimo impiego svolto, delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro o di cessazione del lavoro autonomo, nonché del servizio competente (Centro per l'Impiego) presso il quale la dichiarazione è riscontrabile; il sussidio spetta successivamente all'erogazione dell'indennità di mobilità/disoccupazione.

d) dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia propria o di altro componente del nucleo familiare: in proporzione ai mesi di assenza senza assegni, secondo la posizione economica ricoperta fino ad un massimo di Euro 1.000;

e) spese sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente per spese di assistenza domiciliare per non autosufficienza attestata da certificazione medica relative a componenti del nucleo familiare: fino a un massimo di Euro 1.000 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate

f) malattie di particolare gravità, croniche o invalidanti con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione socio-sanitaria, occorse al dipendente o ai componenti del nucleo familiare del dipendente, fino ad un massimo di Euro 1.000 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;

g) spese sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente per apparecchi protesici (ortopedici, acustici, ortodontici ed implantologici): fino a un massimo Euro 1.000 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;

h) spese sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente per l'istruzione scolastica/universitaria, nonché di corsi certificati di lingue o altre skills nell'ambito del percorso formativo pubblico, per la formazione propria o dei figli fino al compimento del 26° anno d'età: fino a un massimo di Euro 1.000 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.

   - Premesso che le spese per l'istruzione scolastica si riferiscono alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado, si intendono per spese per l'istruzione scolastica/universitaria le seguenti: tasse scolastiche (compresi i contributi versati come da disposizione della scuola) e universitarie imposte da istituti pubblici; libri di testo, visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive secondo la vigente normativa ministeriale, nell'ambito del percorso formativo pubblico; trasporto pubblico e contributi per scuolabus; mensa; doposcuola; alloggio presso la sede universitaria.

2. Oltre ai sussidi previsti per le fattispecie individuate dalla lettera a) alla lettera h), del comma 1 sarà possibile erogare, nei limiti di un budget annualmente destinato dall'Amministrazione ai sensi del comma 6 dell'art. 2 dell'Accordo di contrattazione n. 1 del 16.03.2022, sussidi per altri eventi che hanno provocato evidenti situazioni di disagio economico del dipendente. Il

Direttore Generale esaminerà le domande di sussidio relative al bisogno del dipendente, emergente a seguito di rilevanti circostanze personali o familiari supportate da idonea documentazione.
I sussidi saranno concessi ai richiedenti nei limiti di un importo massimo pari a Euro 1.000.

3. I sussidi dalla lettera a) alla lettera h) del comma 1 saranno concessi ai richiedenti nei limiti di un importo massimo complessivo annuo (competenza 2023) pari ad Euro 1.000. Danno diritto ai sussidi le situazioni che si verificano nel 2023 e le spese sostenute, ovvero pagate, nel 2023, supportate entrambe da adeguata documentazione.

4. Per il 2023 sono stanziati € 20.000 comprensivi degli oneri a carico ente per i sussidi elencati alle lettere dalla a) alla h) del comma 1 ed € 10.000 comprensivi degli oneri a carico ente per i sussidi per disagio economico di cui al comma 2 del presente articolo.

5. Gli importi stanziati sono ripartiti in budget in proporzione al periodo di riferimento; in caso di economie nel budget del periodo, queste vengono sommate al budget successivo.

6. Il dipendente può presentare domanda di contributo secondo la modulistica allegata e nelle finestre temporali di seguito indicate:

termini per la presentazione delle domande
entro il 20 giugno 2023
entro il 20 settembre 2023
entro il 9 novembre 2023
entro il 19 gennaio 2024

7. I sussidi dalla lettera a) alla lettera h) del comma 1 vengono concessi ai richiedenti, nei limiti dell'importo determinato per ognuno di essi, sulla base di una graduatoria redatta per ciascun periodo di riferimento secondo il criterio della situazione economica più sfavorevole risultante dalla certificazione ISEE allegata alla domanda. I sussidi di cui al comma 2 del presente articolo vengono concessi ai richiedenti in relazione al loro bisogno, emergente a seguito di rilevanti circostanze personali o familiari supportate da idonea documentazione, nei limiti di un importo massimo pari a € 1.000 secondo il criterio della situazione economica più sfavorevole risultante dalla certificazione ISEE allegata alla domanda.

8. Le domande che non possono essere soddisfatte per incapienza del budget di competenza, vengono d'ufficio riportate ai budget successivi per essere nuovamente valutate secondo i criteri di cui sopra.

Art. 3
Domande e documentazione da presentare

1. Non sono ammesse le domande di concessione di sussidi nel caso in cui siano stati richiesti e/o ottenuti contributi anche parziali da terzi per la medesima tipologia.
2. La domanda di concessione, redatta sul modello predisposto, corredata dalla relativa documentazione, andrà indirizzata alla Direzione Risorse umane e Affari generali e dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:
   - ✓ invio per posta o consegna a mano: tale modalità dovrà essere utilizzata nel caso di richiesta di sussidio per spese esenti per le

quali la documentazione di spesa andrà prodotta in originale con la prova dell'avvenuto pagamento, ove previsto.

- ✓ invio a mezzo mail a stefania.facchin@uniud.it; tale modalità potrà essere utilizzata solo nel caso di richiesta di sussidio per spese tassate, per le quali è ammesso l'invio in copia scansionata della documentazione di spesa.

Per la distinzione ed elencazione delle spese tassate ed esenti, si rinvia alla Tabella benefit e sussidi esenti e alle FAQ pubblicate sul sito all'indirizzo:

https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/personale/amministrativo/vita-lavorativa/sussidi-benefit/sussidi%20e%20benefit

Le domande dovranno pervenire entro i termini di presentazione stabiliti dall'art.2, comma 6 del presente bando.

3. Ai fini della determinazione dei periodi di rimborso e del periodo di imposta farà fede la data in cui la spesa è stata sostenuta ovvero pagata, ove previsto.

Il Dirigente
Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa