



## CONGEDO STRAORDINARIO

**Ai sensi art. 37 D.P.R. 3/1957**

Da compilare e inviare via mail a [docenti.assenze@uniud.it](mailto:docenti.assenze@uniud.it)

**Al Magnifico Rettore**

**dell'Università degli studi di Udine - SEDE**

**e p.c. Al Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_**

**e p.c. Al Direttore dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome)

Cell. \_\_\_\_\_ PEC (eventuale) \_\_\_\_\_

afferre al Dipartimento di \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Con la presente, ai sensi dell'art. 37 del D.P.P. n. 3/1957,

### CHIEDE

di assentarsi dal servizio per un periodo di congedo straordinario per contrarre matrimonio, dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (per un periodo massimo di 15 giorni consecutivi utilizzabili  
entro i 10 giorni successivi al matrimonio).

A tal fine dichiara di contrarre matrimonio in data \_\_\_\_\_ con  
\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si prende atto dell'informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente e ricercatore dell'Università degli Studi di Udine pubblicata sul sito di Ateneo al seguente link: [https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/informativa\\_art13\\_gdpr\\_docenti.pdf](https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/informativa_art13_gdpr_docenti.pdf)

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)