



**Alla
Direzione Risorse Umane e Affari Generali
(DARU)
Ufficio Personale accademico**

Udine, _____

OGGETTO: permessi retribuiti L.104/92

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a
_____ in via/piazza _____ in servizio presso il
Dipartimento di _____ dell'Università degli Studi di Udine in qualità di

Chiede

Di usufruire dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 per assistere il Sig./la
Sig.ra _____ nei giorni:

1. _____
2. _____
3. _____

Altresì dichiara

che l'altro referente _____ nato/a in _____ il _____, CF
_____ dipendente presso _____ CF/PIVA (Ente/Azienda/Datore)
_____ con sede in _____ via _____ n. _____,
tel. o e-mail (Ente/Azienda/Datore) _____, nel mese in cui si richiede il presente permesso:

- ha usufruito di permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 per assistere il familiare sopra menzionato nei giorni _____
- usufruirà dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 per assistere il familiare sopra menzionato nei giorni _____
- non usufruirà di giornate di permesso ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Il/la sottoscritto/a s'impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio personale accademico (docenti.assenze@uniud.it) eventuali variazioni di dati o delle circostanze sopra indicati.

Firma
