

**Linee guida per la didattica in presenza - INFORMAZIONI PER I DOCENTI (NO LABORATORIO)**

Premessa	<p>Le linee guida di regolamentazione per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid19 per le attività didattiche offrono indicazioni utili e forniscono misure di prevenzione e protezione da adottare per tutelare la propria ed altrui incolumità e salute.</p> <p>Le presenti linee guida si applicano alle attività didattiche svolte nelle sedi dell'Ateneo. Per le attività didattiche svolte in sedi messe a disposizione da terzi, le presenti linee guida si applicano tenuto conto dei protocolli di sicurezza definiti dagli Enti ospitanti. I docenti sono fortemente invitati¹ a scaricare e mantenere attiva la app IMMUNI al fine di permettere di tracciare velocemente ed in modo efficace la catena dei possibili contatti stretti di persone risultate positive al covid19.</p>
Verifica preventiva condizioni di salute docente	<ul style="list-style-type: none"> > Si rimanda alla responsabilità del singolo docente la verifica preventiva presso la propria residenza dell'assenza di sintomi associabili al covid19 (febbre misurata < 37,5 °C nelle ultime 24 ore, assenza di sintomi similinfluenzali e/o di infezione respiratoria– tali controlli si applicano anche ai conviventi/congiunti). In ogni caso, in linea con quanto previsto dalle disposizioni e dai protocolli e come misura cautelativa per la tutela della salute del personale e degli utenti, all'ingresso delle sedi si potrà procedere alla misurazione della temperatura corporea mediante sistemi manuali e/o automatizzati e anche con modalità autonoma, nel rispetto delle istruzioni definite dal medico competente e in modo da garantire la tutela della riservatezza dei dati e la dignità della persona. Non è prevista la registrazione dell'esito della misura. > Si raccomanda di non accedere alle sedi in presenza di febbre misurata > 37,5 °C, di ritornare al proprio domicilio e di contattare prontamente il proprio medico curante per stabilire il da farsi.
Modalità di accesso alle sedi UNIUD	<ul style="list-style-type: none"> > Il personale docente potrà accedere alle sedi e strutture attraverso i varchi/ingressi aperti e segnalati, preferibilmente passando per quello più vicino alla portineria in prossimità della quale saranno collocati i sistemi per la misurazione della temperatura (Allegato 1 - sedi e portinerie di riferimento). Per le sedi prive di portineria, l'accesso avverrà per i varchi presenti ed aperti. > La porta (porte) di accesso alle sedi, dove possibile, sarà mantenuta aperta e in alcune sedi potranno essere indicati ingressi ed uscite differenziati.
Uso dei corridoi e ascensore	<ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di usare le scale, riservando l'ascensore alle persone con impedita/ridotta mobilità e/o per il trasporto di materiali. In ogni caso, l'uso dell'ascensore è consentito a una persona alla volta. > Ove previsti e indicati, seguire i percorsi segnalati (in corridoi e scale) per muoversi nelle sedi e per raggiungere la propria aula, indossando la mascherina chirurgica a protezione di bocca e naso.
Accesso e spostamenti in aula	<ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di arrivare in aula con qualche minuto di anticipo rispetto all'orario previsto per l'inizio della lezione in modo da poter monitorare il flusso degli studenti (se non già seduti in aula) e poter preparare quanto servirà per la lezione (tra cui igienizzare la postazione, attivare collegamenti audio/video...). Si raccomanda altresì di tenere sotto controllo la situazione, qualora al termine della lezione gli studenti escano dall'aula. > Il docente è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica fino al raggiungimento della postazione da cui svolgerà la lezione (cattedra) e per ogni spostamento in aula; in tale contesto, è possibile togliere la mascherina chirurgica solo se è garantita una distanza di sicurezza dagli studenti di almeno 2 metri.

¹ DPCM 07.09.2020 – Allegato E (Allegato 22: Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie)



	<ul style="list-style-type: none"> > Si raccomanda di limitare gli spostamenti all'interno dell'aula e utilizzare la mascherina se non è possibile mantenersi ad una distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla prima fila di studenti.
Raccomandazioni per lo svolgimento delle lezioni ai fini sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> > Durante le lezioni evitare per quanto possibile la distribuzione di materiale cartaceo e comunque, prima dell'eventuale distribuzione, si raccomanda di igienizzare le mani. > Limitare l'uso della lavagna con gessi; in ogni caso, al fine di limitarne l'uso promiscuo, si raccomanda di dotarsi di un set di gessi a uso individuale, privilegiando quelli con produzione limitata di polveri, e di pulire la lavagna con un panno (carta) umidificato; in ogni caso è consigliato igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei gessi e di ogni altro materiale di uso comune.
Gestione dotazioni di aula ai fini sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> > I docenti che si alternano nell'aula con maggior frequenza rispetto al gruppo di studenti, avranno a disposizione specifico materiale per igienizzare la postazione (cattedra); si raccomanda di effettuare l'igienizzazione della postazione, con particolare riguardo delle superfici di contatto (piano cattedra, terminali delle dotazioni informatiche...). > Nelle aule sarà limitato l'uso di microfoni del tipo a "gelato"; ove utilizzati, verranno igienizzati a fine lezione da parte del personale di portineria quando è prevista la loro riconsegna o direttamente in aula dal docente se collocati in modo fisso. > Le aule saranno attrezzate a cura dell'amministrazione che renderà anche disponibili contenitori per la raccolta di salviette, fazzoletti e ogni altro materiale usato da docenti e studenti per l'igienizzazione. > Al termine della lezione, e comunque almeno ogni 2 ore di lezione, i docenti avranno cura che sia assicurato il ricambio aria facendo aprire per almeno 5/10 minuti le finestre ove questo si possa fare in condizioni di sicurezza (attenzione a non generare correnti d'aria e/o lasciare elementi sporgenti su vie di passaggio...); nelle aule in cui non è possibile aprire le finestre in sicurezza e in tutti gli altri casi, il ricambio d'aria è garantito dagli impianti di aerazione forzata che funzioneranno come previsto dalle indicazioni dell'ISS²
Compiti del docente in aula	<ul style="list-style-type: none"> > Ricordare agli studenti le disposizioni in vigore: in particolare l'obbligo di indossare la mascherina in Ateneo, di rispettare le distanze di sicurezza, di evitare assembramenti e dell'importanza di igienizzare con frequenza le mani e la propria postazione. Ribadire che in caso di ripetute violazioni delle disposizioni, potranno essere presi provvedimenti disciplinari. > Monitorare sul rispetto da parte degli studenti delle disposizioni previste durante le attività in aula; qualora si riscontrino comportamenti difformi dentro o fuori dall'aula invitare gli studenti a seguire le disposizioni previste e segnalate. > Ricordare agli studenti che alla fine delle lezioni è importante lasciare dall'aula partendo dalle file più prossime alla porta (porte) di uscita in modo ordinato per limitare la formazione di code/assembramenti. > Nel caso di uso contemporaneo di due o più aule vicine per una stessa lezione, il monitoraggio periodico del rispetto delle disposizioni potrà essere effettuato dal <i>tutor trasversale di supporto alla didattica mista</i> o da parte del <i>personale di portineria/presidio</i> dell'Ateneo che terrà sotto controllo in particolare gli spazi e le aree dedicate alle attività didattiche; > In caso di emergenza, segnalata anche da impianti di allarme, invitare gli studenti a uscire dall'aula e raggiungere un luogo sicuro, di solito all'aperto a distanza di sicurezza dai possibili effetti avversi causati dall'evento incidentale accaduto.
Ricevimento degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> > Il ricevimento degli studenti sarà svolto preferibilmente con modalità a distanza (telematica o telefonica). Il ricevimento in presenza degli studenti potrà essere

² (Rapporto ISS COVID-19 • n. 33/2020 e smi);



	<p>effettuato nei giorni e orari di apertura dei Dipartimenti, solo previo appuntamento e nel pieno rispetto delle disposizioni previste, evitando assembramenti al di fuori degli studi docenti e nei corridoi/spazi comuni. Per questo, si raccomanda al docente di accordarsi, se necessario, con i docenti degli studi vicini, in modo da organizzare ricevimenti in modo differenziato (orario e giornate).</p> <ul style="list-style-type: none"> > Nel corso dell'orario di ricevimento, si raccomanda di assicurare un frequente ricambio dell'aria aprendo le finestre del proprio studio/locale ove questo si possa fare in condizioni di sicurezza. > Indossare la mascherina chirurgica quando non è possibile assicurare una distanza di sicurezza di almeno 2 metri dagli studenti.
<p>Esami scritti in presenza (da quanto sarà possibile effettuare l'esame con tali modalità)</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Gli esami scritti da effettuare in presenza saranno svolti in modo da assicurare il rispetto delle disposizioni in particolare quelle relative alla capienza delle aule al fine del mantenimento delle distanze e del limitare gli assembramenti. > Per poter organizzare le prove, il docente chiederà agli studenti se intendano svolgere l'esame in presenza. > Nello svolgimento della prova e nelle attività preparatorie e di chiusura i componenti della Commissione saranno tenuti ad indossare mascherina chirurgica e a mantenere per quanto possibile la distanza di sicurezza tra loro. > La commissione provvederà ad igienizzare le mani prima della distribuzione/consegna del materiale/elaborati ai candidati; preferibilmente i documenti/elaborati verranno collocati direttamente nella postazione occupabile dallo studente. > La riconsegna degli elaborati sarà fatta direttamente dagli studenti che collocheranno gli stessi in un contenitore posto all'uscita dell'aula o in altro punto individuato dal docente (ad es. cattedra). > Si raccomanda di invitare gli studenti da uscire in modo ordinato, iniziando dalla fila più prossima all'uscita; > La correzione degli elaborati potrà iniziare trascorse almeno 24 dalla consegna degli stessi; si raccomanda di igienizzare con frequenza le mani durante la correzione degli elaborati.
<p>Esami orali in presenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> > La programmazione degli esami orali in presenza sarà fatta individuando aule con caratteristiche idonee e possibilmente dotate di almeno 2 porte (ingresso e uscita) per limitare gli assembramenti. > Per poter organizzare al meglio le prove, il docente chiederà preliminarmente agli studenti quanti intendano svolgere l'esame in presenza. > Per quanto possibile, organizzare le sessioni d'esame in presenza su più giorni e distribuire gli studenti in piccoli gruppi da convocare ad orari definiti, mantenendo traccia degli studenti che hanno partecipato. > Durante il colloquio i commissari saranno tenuti ad indossare la mascherina chirurgica, se non distanziati di almeno 2 metri dalle altre persone presenti in aula, e il candidato potrà non usare la mascherina solo se distanziato almeno 2 metri dalla commissione. > Qualora per lo svolgimento dell'esame in presenza sia richiesto l'utilizzo della lavagna o di altri materiali di uso promiscuo, gli studenti saranno invitati a igienizzare le mani prima e dopo l'uso e saranno resi disponibili guanti monouso per coloro che lo richiedono; i materiali usati saranno eliminati negli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti. > Nel caso in cui sia necessario uso di un pc portatile, ogni studente userà la propria apparecchiatura per limitare uso promiscuo dei dispositivi; in alternativa, si raccomanda agli studenti di provvedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso dell'apparecchiatura.

Gestione di uno studente sintomatico in sede/aula	<p>> Il docente che viene informato dallo studente di ogni sintomo di infezione respiratoria o similinfluenzale e ogni altro tipo di malore che dovesse manifestarsi durante la permanenza in aula o nei locali dell'Ateneo attiverà la procedura di gestione emergenza e di primo soccorso che prevede di avisare prontamente il personale di portineria della sede per le successive azioni stabilite dal piano di gestione emergenza. In questi casi, è previsto che lo studente venga accompagnato in un locale/area isolata e verrà contattata l'Unità di emergenza covid di Ateneo per stabilire il da farsi. Sarà cura dell'unità di emergenza covid di Ateneo contattare il dipartimento di prevenzione per stabilire le specifiche procedure da adottare in relazione al caso. Se lo studente non è in grado di rientrare al proprio domicilio con mezzi personali, verrà contattato il 112 (soccorso sanitario).</p>
Cosa fare in caso di casi sospetti covid o casi positivi confermati o sintomi	<p>> Il docente è tenuto ad informare immediatamente l'Ateneo inviando una mail all'Unità di emergenza covid (covid19@uniud.it) per segnalare ogni situazione che abbia richiesto la sua quarantena, sorveglianza attiva e/o isolamento fiduciario e/o nel caso in cui sia risultato positivo all'infezione da virus covid19. Il docente è tenuto a segnalare all'unità di emergenza covid anche se ha manifestato febbre, sintomi di infezione respiratoria o similinfluenzali al di fuori dell'Ateneo nel caso in cui, nei giorni precedenti, abbia frequentato la sede e/o tenuto lezioni in presenza.</p>
Rientro in Ateneo per docenti accertati positivi, in quarantena o in isolamento fiduciario	<p>> Prima della ripresa delle attività in presenza, il docente è tenuto ad informare il medico competente di ateneo (medico.competente@uniud.it) e a sottoporsi a visita medica (per i casi riscontrati positivi, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza). La visita verrà effettuata solo su appuntamento.</p>
Protezione delle vie respiratorie e igiene delle mani	<p>> Durante la permanenza nelle sedi universitarie e anche all'interno delle aule il docente è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica fornita dall'Ateneo a protezione di bocca e naso (fatto salvo ove diversamente stabilito).</p> <p>> Ogni dipartimento ha individuato un referente per la gestione dei dispositivi e la loro distribuzione al personale.</p> <p>> In ogni caso, presso la portineria delle sedi sono disponibili mascherine del tipo chirurgico, nel caso in cui i docenti fossero privi di tale dispositivo o dotati di dispositivi danneggiati/usurati.</p>
Gestione raccolta residui monouso (mascherine, guanti)	<p>> I materiali monouso utilizzati (tra cui mascherine, guanti, fazzoletti, carta...) vanno gettati negli appositi contenitori (colore bianco con coperchio a pedale) collocati all'esterno delle sedi e in punti definiti di ogni sede.</p>
Punto informativo di Ateneo	<p>> Le informazioni, documentazione e il materiale utile (tra cui protocolli, istruzioni operative, cartelli, poster...) sono pubblicati nel portale web "Ges.Sic.A. – Gestione Sicurezza di Ateneo", a cura del Servizio di prevenzione e protezione, al seguente indirizzo: gessica.uniud.it > coronavirus</p>
Punto di riferimento per le segnalazioni di problematiche	<p>> Segnalare ogni problematica o criticità riscontrata al personale di portineria presente presso le varie sedi.</p> <p>> Il personale attiverà le azioni, misure e risorse del caso. (Le portinerie/presidio sono identificabili da un cartello -> vedi a lato)</p>



La presente linea guida è stata elaborata dal gruppo di lavoro del progetto "Si.C.U.R.A. - Sicurezza contro il Covid in Università per la Ripresa progressiva delle Attività in presenza". La sintesi del progetto, con l'elenco delle disposizioni e pubblicazioni consultate e i nominativi del gruppo sono pubblicate nel portale web "Ges.Sic.A. – Gestione Sicurezza di Ateneo": **gessica.uniud.it > coronavirus**.

Per segnalazioni, proposte, richieste da sottoporre all'attenzione del gruppo di lavoro, è possibile inviare mail a: spp@uniud.it.

Note (fonte: Rapporto ISS COVID-19 - n. 1/2020 Rev.): **Quarantena**: misura che si attua ad una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi. Per COVID-19 il periodo di quarantena è di 14 giorni successivi alla data dell'ultima esposizione (periodo massimo di incubazione della malattia, se il contatto dovesse avere acquisito l'infezione).

Isolamento: misura per separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità (fino a risoluzione della sintomatologia e a due test negativi per la ricerca di SARS-CoV-2 a distanza di almeno 24 ore l'uno dall'altro)

Sorveglianza attiva: misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.


Allegato 1: PORTINERIE SEDI UNIVERSITÀ e telefoni utili
ORARIO APERTURA: 8.00-19.00 (presenza di personale in portineria) Salvo ove diversamente indicato
POLO UMANISTICO

Sede/comparto	Via	Ubicazione portineria	Telefono portineria
Antonini	Via T. Petracco, 8	Ingresso sede da Via Petracco	0432 556458 344 1279317
Mantica	Via Mantica, 3	Ingresso sede da via Mantica	0432 556456 344 2815433
Palazzo Caiselli	Vicolo Florio, 2/b e 4	Ingresso sede da Vicolo Florio	0432 556100 344 2822826
Palazzo Politi Camavitto	Via Zanon, 6	Ingresso sede da Via Zanon	0432 275511 334 2827876
Palazzo Garzolini – di Toppo Wassermann	Via Gemona, 92	Ingresso sede da via Gemona	0432 249700 344 2817792
Aule c/o ARDISS	Viale Ungheria, 49	Ingresso aule da viale Ungheria	0432 556110
Auditorium Sala Madrassi	Via Gemona, 66	Ingresso auditorium	335 5423018

POLO DELLA FORMAZIONE

Blanchini	Via Margreth, 3	Ingresso sede corpo A	0432 249800 344 1286049
-----------	-----------------	-----------------------	----------------------------

POLO ECONOMICO – GIURIDICO

Tomadini	Via Tomadini, 30/A	Ingresso sede da via Tomadini	0432 249998 344 2843246
Residence Ginestra	Via Treppo, 18	Ingresso sede da Via Treppo	0432 249995 344 1251222

POLO SCIENTIFICO

Rizzi	Via delle scienze, 206	Ingresso principale sede	0432 558948 342 5544700
Rizzi - Aule Feruglio	Via delle Scienze, 212	Ingresso principale sede	0432 558925
Basket	Via Sondrio, 2	Ingresso principale sede	0432 558101 344 1269583
Cotonificio	Via del Cotonificio, 108	Ingresso da via del Cotonificio, 108	0432 558873 344 2800517

POLO MEDICO

Kolbe	Piazzale Kolbe, 4	Ingresso principale sede	0432 494998 344 2839466
Padiglione Tullio (Aule e biblioteca)	Via Colugna, 44	Ingresso principale aule - portineria (1° piano)	0432 494845 344 1294845
Ex Seminario	Viale Ungheria 20	Ingresso sede da Viale Ungheria	0432 590911 347 0717403

AZIENDA AGRARIA

Azienda Agraria (CUSA)	Via Pozzuolo 324	Palazzina Uffici	0432 530997
Sede Pagnacco	via San Mauro, 2	Sede priva di portineria/presidio	-

SEDI DECENTRATE GORIZIA e PORDENONE

Sede/comparto	Via	Ubicazione portineria	Telefono portineria
Santa Chiara (GO)	Via Santa Chiara, 1/a	Ingresso sede	0481 580150
Consorzio Univ.(PN)	Via Prasecco, 3	Sede priva di portineria/presidio	-

Nb: le portinerie rispondono al telefono fisso o al cellulare solo in orario di apertura sedi

NUMERO EMERGENZA COVID19	0432 558008 (LUN – VEN 8.00-18.00)
NUMERO EMERGENZA ATENE0 - h24	0432 511951

ALLEGATO 2: Come indossare la mascherina chirurgica

4

Individuare alto e basso della mascherina (la parte alta ha una parte rigida/ferretto)

8

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

3

Individuare parte interna (bianca) e parte esterna (colorata) della mascherina (colorata)

7

Per rimuovere la mascherina, prenderla dagli elastici evitando di toccare la parte filtrante. Gettare negli appositi contenitori.

2

Verifica che la mascherina non presenti difetti o segni di usura

6

Regolare lo stringinaso in modo che la mascherina si conformi alla forma del naso e regolare la mascherina in modo che copra bene naso, bocca e con il bordo inferiore che arrivi sotto al mento.

1

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o usando la soluzione idroalcolica.

5

Indossare la mascherina e posizionare gli elastici dietro le orecchie

5

Da sostituire con una nuova quando diventa umida e da non riutilizzare, sono presidi mono-uso (salvo ove diversamente indicato)

ISTRUZIONI PER INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA (generali)

MASCHERA CHIRURGICA
Protezione verso esterno
 Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa.
 Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni.
 Utilizzata per evitare che chi la indossa propaghi il virus attraverso starnuti e colpi di tosse.
 E' più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;
 Viene usata per prevenire e limitare il contagio.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura

Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | gessica.uniud.it

ALLEGATO 3: Come igienizzare le mani



ISTRUZIONI PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI - soluzione idroalcolica
Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani!
Lava con acqua e sapone soltanto se visibilmente sporche!

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

- 

1
Versare nel palmo della mano una **quantità di soluzione sufficiente a coprire tutta** la superficie delle mani
- 

1a
Versare nel palmo della mano una **quantità di soluzione sufficiente a coprire tutta** la superficie delle mani
- 

2
Frizionare le mani **palm** contro **palm**
- 

3
Palm destro sopra il **dorso** sinistro **intrecciando le dita** tra loro e viceversa
- 

4
Palm contro **palm** **intrecciando le dita** tra loro
- 

5
Dorso delle **dita** contro il **palm** opposto tenendo le **dita** strette tra loro
- 

6
Frizione **rotazionale** del **pollice** sinistro stretto nel **palm** destro e viceversa
- 

7
Frizione **rotazionale** in **avanti** e **indietro** con le **dita** della mano **destra** strette tra loro nel **palm** sinistro e viceversa
- 

8
Una volta **asciutte** le tue **mani** sono **sicure**

UNIVERSITÀ DI UDINE | Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo | gessica.uniud.it | IOS-02 04.2020

ALLEGATO 4 – Indicazioni, raccomandazioni e misure igienico sanitarie in covid19



INDICAZIONI, RACCOMANDAZIONI E MISURE IGIENICO SANITARIE IN COVID19





Indossare la mascherina quando si accede in Ateneo, ci si muove nelle aree comuni, nei locali aperti al pubblico e ogni volta che non è possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno 2 metri.



Restare a casa in caso di: presenza di sintomi influenzali e/o temperatura >37,5°, contatto con soggetti risultati positivi al COVID19 (ultimi 14 gg) o proveniente da zone a rischio.



Nei contatti sociali e di lavoro mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossando la mascherina.



Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; Evitare contatti abbracci e strette di mano e lo scambio di bottiglie, e bicchieri.



Praticare la frequente igiene delle mani, lavandosi con acqua e sapone o con la soluzioni idroalcolica o il gel.



Limitare la presenza di persone nei locali e aree comuni; Si raccomanda uso individuale del distributore automatico, possibilmente con prelievo e ritorno alla propria postazione.



Praticare l'igiene respiratoria, starnutendo e/o tossendo in un fazzoletto o nell'incavo del gomito per evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.



Si raccomanda di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani anche quando si indossano i guanti.



Areare frequentemente i locali aprendo le finestre, ove possibile; fare attenzione a non generare correnti d'aria che possono causare disagio o situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità delle persone.



Si raccomanda di adottare adeguate misure igieniche per la propria postazione di lavoro (tra cui tastiera, mouse, telefono) e per le altre apparecchiature di uso comune (tra cui fotocopiatrice, stampante)

NUMERI UTILI

1500 (Pubblica utilità) | 800 500 300 (info protezione civile FVG) | 112 (Numero unico emergenza FVG)

A cura di Servizio prevenzione e protezione di Ateneo - gessica.uniud.it -> CORONAVIRUS

