



COMUNE di MAJANO

PROVINCIA DI UDINE
PIAZZA ITALIA, 38
C.A.P. 33030

cod.fisc. 80010370304
part.IVA 01035980307

www.comune.majano.ud.it

e-mail: segreteria@comune.majano.ud.it

tel. 0432-948455
fax 0432-948183
int. 213-216

Medaglia d'oro al merito civile
per l'opera di ricostruzione e
rinascita dal sisma 1976

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : comune.majano@certgov.fvg.it

UFFICIO SEGRETERIA



Protocollo informatico assegnato
automaticamente dal sistema

Majano, lì (data del protocollo informatico)

BANDO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO GIOVANI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO IAT - ANNO 2022

L'Amministrazione Comunale di Majano, in esecuzione a quanto disposto con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 27/01/2022,

RENDE NOTO

che intende promuovere il Bando per l'attivazione di una Borsa Lavoro Giovani a favore di ragazzi e ragazze residenti nel Comune di Majano o, in subordine, in uno dei Comuni della Comunità Collinare, privi di occupazione, in età compresa tra i 18 ed i 29 anni, per lo svolgimento del servizio di gestione e funzionamento dell'Ufficio IAT – Anno 2022.

NUMERO DELLE BORSE MESSE A DISPOSIZIONE:

- n. 1 (una);

PERIODO INDICATIVO DI SVOLGIMENTO:

- 01/03/2022 – 31/12/2022;

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Lo svolgimento della Borsa Lavoro Giovani avverrà c/o l'Ufficio IAT del Comune di Majano, ubicato all'interno dello Spazio d'Arte "Ciro di Pers", in Via Ciro di Pers, 1 33030 Majano (UD).

ORARIO DI SVOLGIMENTO:

Lo svolgimento della Borsa Lavoro Giovani avverrà in concomitanza con l'orario di apertura dell'Ufficio IAT del Comune di Majano ovvero:

- Martedì: dalle ore 16.00 alle ore 19.00 (3 ore);
- Giovedì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 (6 ore);
- Sabato: dalle ore 16.00 alle ore 19.00 (3 ore);
- Domenica: dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (4 ore);

con un orario massimo settimanale di 16 (sedici) ore.

Per particolari esigenze legate a periodi di maggior afflusso turistico (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in concomitanza con il tradizionale Festival di Majano) tale orario potrà subire

variazioni, sia in termini di monte ore che di periodo di svolgimento, previa valutazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali.

Per eventuali ore aggiuntive non preventivamente autorizzate, non sarà riconosciuto alcun compenso.

NATURA DEL RAPPORTO E COMPENSI:

La borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza di lavoro.

La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

La borsa lavoro, essendo un accordo individuale tra soggetti privati e Amministrazione Comunale, non dà diritto a indennità di malattia o di ferie; eventuali assenze dal lavoro andranno comunicate in tempo utile al Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e dovranno essere recuperate.

Per il borsista è previsto un compenso orario di €. 8,00.= (otto/00) lorde.

Per il borsista, l'Ente provvederà alle coperture assicurative previste.

La mancata esecuzione delle attività non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione del rapporto, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato.

COMPITI DEL BORSISTA:

Compito del borsista è la gestione e il funzionamento dell'Ufficio IAT del Comune di Majano, che consiste, in via esclusiva ma non esaustiva, in:

- 1) Accoglienza Turistica;
- 2) Promozione dell'immagine del territorio, con particolare riferimento alle risorse di carattere storico, culturale, economico e sociale;
- 3) Diffusione di materiale promozionale, sia del Comune di Majano che dell'intera rete degli Uffici IAT e Infopoint regionali, ivi compresi la realizzazione di materiale informativo e l'allestimento delle bacheche e/o espositori esistenti, anche per eventuale promozione di prodotti tipici locali;
- 4) Collaborazione con associazioni ed enti locali per promozione attività, iniziative e manifestazioni;
- 5) Reperimento e diffusione di informazioni su: offerte turistiche; servizi ricettivi (bed and breakfast, agriturismi, case vacanze, alberghi, campeggi etc...); attrattive storico, artistiche e naturalistiche del territorio (chiese, musei, mostre, parchi etc...); risorse storiche, ambientali, paesaggistiche, enogastronomiche e culturali; avvenimenti locali, festival, stagioni teatrali, concerti, mostre, eventi celebrativi, saloni e fiere, mercatini, manifestazioni sportive etc...; mezzi di trasporto pubblici con indicazioni di percorsi, orari, itinerari, anche con distribuzione di specifiche cartine contenenti tali indicazioni;
- 6) Distribuzione di materiale informativo e promozionale (guide, cartine, brochure, opuscoli etc...), in collaborazione con Promoturismo FVG;
- 7) Gestione del servizio di prenotazione di servizi turistici e strutture ricettive del Comune di Majano e della Comunità Collinare del Friuli;
- 8) Raccolta di idee, proposte, esigenze e critiche dei turisti in visita nel territorio, per il costante miglioramento del servizio;
- 9) Aggiornamento social media e pagina Promoturismo FVG;
- 10) Partecipazioni a corsi di formazione promossi da Promoturismo FVG;
- 11) Rilevazione flussi turistici;
- 12) Servizio di apertura e chiusura mostre eventualmente organizzate all'interno dello Spazio d'Arte "Ciro di Pers", sede dell'Ufficio IAT.

Il servizio sarà svolto fornendo informazioni direttamente all'utenza che si recheranno presso l'Ufficio IAT, ovvero rispondendo a richieste che eventualmente perverranno via telefono, posta e posta elettronica alla mail: iat@comune.majano.ud.it.

Il servizio dovrà essere fornito direttamente all'utenza, esclusivamente all'interno dell'Ufficio IAT, nel rispetto della normativa vigente, in uno spazio riservato a tale attività.

REQUISITI NECESSARI E PRIORITÀ:

Potranno partecipare alla selezione i giovani di età compresa tra i 18 ed i 29 anni, privi di lavoro.

Criteri, in ordine di importanza:

- residenza nel Comune di Majano;
- residenza in uno dei Comuni della Comunità Collinare del Friuli;
- possesso diploma di laurea magistrale, preferibilmente in “Gestione del turismo culturale e degli eventi” o triennale, preferibilmente in “Scienze e tecniche del turismo culturale”;
 - maggior punteggio ottenuto per il diploma di laurea magistrale o triennale;
- iscrizione e frequenza universitaria, preferibilmente in “Scienze e tecniche del turismo culturale” o “Gestione del turismo culturale e degli eventi”;
 - dimostrazione di essere in regola con il piano degli studi, tenuto conto degli esami sostenuti e del miglior profitto conseguito;
- possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente ad indirizzo turistico;
 - maggior punteggio ottenuto;
- conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera (preferibilmente il tedesco);
 - eventuale certificazione linguistica QCER (A1/A2, B1/B2, C1/C2);
- conoscenza e uso dei principali strumenti informatici (internet, posta elettronica, social network etc...);
 - eventuale ECDL (European Computer Drive);
- autonomia nella gestione dei portali dedicati alla promozione delle iniziative (sito internet del Comune di Majano, di Promoturismo Fvg etc...);
- possesso patente guida di tipo B;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla borsa lavoro, ai sensi del Codice delle Pari Opportunità di cui al D. Lgs. 11/06/2006, n. 198 e s.m.i.

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE:

Gli interessati possono presentare domanda esclusivamente, pena l'inammissibilità, su apposito modello fac-simile (Allegato A), fatto pervenire tassativamente entro le ore 12.00 di venerdì 18/02/2022, con le seguenti modalità:

- inserito in busta chiusa recante la dicitura: “Contiene domanda per la selezione di n. 1 Borsa Lavoro Giovani per la gestione e il funzionamento dell'Ufficio IAT - Anno 2022” - consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dalle ore 10.00 alle 12.30, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico all'Ufficio Segreteria - tel. 0432.948455 int. 216-218;
- inserito in busta chiusa recante la dicitura: “Contiene domanda per la selezione di n. 1 Borsa Lavoro Giovani per la gestione e il funzionamento dell'Ufficio IAT - Anno 2022” - a mezzo invio postale con raccomandata A/R;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC majano@certgov.regione.fvg.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine previsto, anche se spedite con raccomandata A/R.

Il Comune di Majano non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici, ovvero disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione e corredata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti e che, in particolare, contenga informazioni dettagliate relative a:

- 1) dati anagrafici;
- 2) breve descrizione del profilo professionale;
- 3) titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- 4) frequenza ad attività formative;
- 5) eventuali pregresse esperienze lavorative attinenti all’incarico da ricoprire;
- 6) altri titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell’incarico in oggetto.

I modelli fac-simile predisposti per la domanda sono scaricabili dalla Home Page del sito internet del Comune stesso www.comune.majano.ud.it.

L’Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dai candidati.

L’Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La verifica dei requisiti dichiarati verrà affidata a una commissione esaminatrice, appositamente nominata.

MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria verrà predisposta sulla base di seguenti punteggi:

Criteri di valutazione dei candidati

Punteggi massimi:

- 1) Residenza nel Comune di Majano: **5 punti**;
Residenza in altri Comuni della Comunità Collinare del Friuli: 3 punti;
- 2) Età dei candidati: **5 punti**;
- 3) Condizione professionale dei candidati: **20 punti**;
- 4) Punteggio di laurea magistrale in “Gestione del turismo culturale e degli eventi”: **15 punti**;
Punteggio di laurea magistrale c/o altre facoltà: 12 punti;
Punteggio di laurea triennale in “Scienze e tecniche del turismo culturale”: 12 punti;
Punteggio di laurea triennale c/o altre facoltà: 8 punti;
Punteggio di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo turistico: 5 punti;
Punteggio di diploma di scuola secondaria di secondo grado altro indirizzo: 3 punti;
- 5) Certificazione linguistica QCER: **10 punti**;
- 6) ECDL: **5 punti**;
- 7) Curriculum vitae: **40 punti**;

Totale punteggio massimo 100 punti

Modalità previste per l’assegnazione dei punteggi:

Età dei candidati: max 5 punti;

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- fino a 24 anni 5 punti
- da 25 anni a 26 4 punti

- da 26 anni a 27 3 punti
- da 27 anni a 28 2 punti
- da 28 anni a 29 1 punto

Condizione occupazionale dei candidati: max 20 punti;

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi: 20 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi: 15 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi: 10 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi: 5 punti.

Punteggio di laurea magistrale in “Gestione del turismo culturale e degli eventi”: max 15 punti;

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- oltre 100 15 punti;
- tra 90 e 100 10 punti;
- meno di 90 5 punti.

Punteggio di laurea magistrale c/o altre facoltà: max 12 punti;

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- oltre 100 12 punti;
- tra 90 e 100 7 punti;
- meno di 90 3 punti.

Punteggio di laurea triennale in “Scienze e tecniche del turismo culturale”: max 12 punti;

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- oltre 100 12 punti;
- tra 90 e 100 7 punti;
- meno di 90 3 punti.

Punteggio di laurea triennale c/o altre facoltà: max 8 punti;

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- oltre 100 8 punti;
- tra 90 e 100 5 punti;
- meno di 90 2 punti.

Punteggio di diploma di scuola superiore di secondo grado ad indirizzo turistico: max 5 punti;

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- da 96 a 100 5 punti;
- tra 90 e 95 3 punti;
- meno di 90 2 punti.

Punteggio di diploma di scuola superiore di secondo grado altro indirizzo: max 3 punti;

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- da 96 a 100 3 punti;
- tra 90 e 95 2 punti;
- meno di 90 1 punti.

Certificazione linguistica QCER: max 10 punti;

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia:

- C1/C2: 10 punti;
- B1/B2 7 punti;
- A1/A2 3 punti.

ECDL: 5 punti;

Curriculum vitae: 40 punti;

Verifica conoscenza della lingua inglese (ed eventualmente di una seconda lingua, preferibilmente il tedesco)

Il livello di conoscenza richiesto della lingua inglese (ed eventualmente di una seconda lingua, preferibilmente il tedesco) verrà valutato sulla base della documentazione prodotta dal candidato. La commissione si riserva, comunque, di valutare il suddetto requisito con apposito colloquio.

Verifica conoscenza e uso dei principali strumenti informatici (internet, posta elettronica, social network etc...)

Il livello di conoscenza e uso dei principali strumenti informatici (internet, posta elettronica, social network etc...) verrà valutato sulla base della documentazione prodotta dal candidato. La commissione si riserva, comunque, di valutare il suddetto requisito con apposita prova attitudinale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda per la selezione della Borsa Lavoro Giovani di cui al presente Bando.

In caso di parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

La mancata accettazione della borsa lavoro comporterà l'esclusione del beneficiario e, di conseguenza, lo scorrimento della graduatoria.

Gli aventi diritto dovranno obbligatoriamente essere in possesso della certificazione verde Covid-19.

VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA:

Verrà predisposta una graduatoria che avrà validità di 10 (dieci) mesi. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i borsisti partendo dal primo per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o mancata risposta, il borsista verrà depennato dalla graduatoria.

Nel caso si riscontrassero l'inadempienza dei borsisti nello svolgere le proprie mansioni o comportamenti che possano arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico e depennati dalla graduatoria e sostituiti dai borsisti risultati idonei.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30/06/2003, N. 196 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, la Pubblica Amministrazione Comunale è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

Si forniscono pertanto le seguenti informazioni:

il trattamento che si intende effettuare ha ad oggetto anche dati personali ed ha come finalità

l'attivazione di una Borsa Lavoro Giovani per la gestione e per il funzionamento dell'Ufficio IAT;

- 1) sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica e archiviazione a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali del Comune di Majano;
- 2) il conferimento dei dati è necessario al fine di identificare il beneficiario della Borsa Lavoro Giovani per la gestione e il funzionamento dell'Ufficio IAT – Anno 2022.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Il titolare del trattamento dei dati personali è:

Comune di Majano, avente sede in Piazza Italia, 38 – 33030 Majano (UD) – Tel. 0432.948455 – Fax 0432.948183 – email: sindaco@comune.majano.ud.it; PEC: comune.majano@certgov.fvg.it.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è:

Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali: dott.ssa Ombretta Zanor – Tel. 0432.948455 int. 226 – email: ombretta.zanor@comune.majano.ud.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Comunicazione ai sensi dell'art.5 della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.:

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Ombretta Zanor - Titolare di P.O. Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Vice Segretario Comunale - Tel. 0432.948455 int. 226 – email: ombretta.zanor@comune.majano.ud.it.

D.P.O. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto

CORSO GARIBOLDI N. 4/G - 33170 PORDENONE

Tel. 0434.1856002

email: dpo@comune.majano.ud.it - PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

INFORMAZIONI:

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente Bando si prega di contattare:

Responsabile dell'istruttoria: rag. Roberta Asquini – Area Amministrativi e dei Servizi Generali - Ufficio Segreteria e Contratti - Tel. 0432.948455 - int. 213-216.-

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI
ZANOR dott.ssa Ombretta**