

SCADENZA: 25.09.2023 ore 12.00

SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DELLE

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”

Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/671684
Fax 0432/670016 – e-mail asp.munerdeguidici@legalmail.it – C.F. e P.I. 01062260300

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“CASA DI RIPOSO G. SIRCH”

Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. e fax 0432/727013
e-mail aspsirch@legalmail.it – C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE, PROFILO INFERMIERE, A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) C.C.N.L. COMPARTO SANITA'**

per la dotazione organica dell'ASP “Fondazione Emilia Muner De Giudici”

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 120 del 23.08.2023 e a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano (Ente Capofila) e “Casa di Riposo G. Sirch” di San Pietro al Natisone;

E' INDETTO

un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dell'Area dei Professionisti della Salute, profilo Infermiere, C.C.N.L. Comparto Sanità.

Il candidato vincitore verrà assunto dall'ASP “Fondazione Emilia Muner De Giudici” di Pradamano (UD). La graduatoria comunque verrà utilizzata da entrambi gli enti per la copertura di ulteriori posti che si rendesse necessario ricoprire, nel periodo di validità della stessa, anche per assunzioni a tempo determinato e/o orario di lavoro part time.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore per il Comparto Sanità al momento dell'assunzione relativamente all'Area dei professionisti della Salute e dei funzionari, profilo Infermiere, e dalla contrattazione integrativa aziendale in vigore.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste a norma di legge.

Periodo di prova mesi 4.

L'ammissione e le modalità di espletamento della procedura concorsuale sono disciplinate dal “Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno” delle ASP e fanno riferimento alle disposizioni contenute nelle seguenti norme, vigenti alla data di pubblicazione del presente Bando:

- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- D.P.R. 27.03.2001 n. 220 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge Regionale 11 dicembre 2003 n. 19 “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia”;
- D. Legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Si richiama, in particolare, l’art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si richiama, inoltre, l’art. 38 commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U.E. e di cittadini di paesi terzi.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. **cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell’Unione Europea o equiparazioni stabilite dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. ovvero:**
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all’art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004;
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici alla data di scadenza del bando. Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età;
3. **idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento.**
L'accertamento di tale requisito - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, prima dell'immissione in servizio, secondo le disposizioni di legge. Ai sensi dell’art. 41, comma 2 del D.lgs. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione.
4. **Per i cittadini italiani:**
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - **godimento dei diritti civili e politici,**
 - **iscrizione nelle liste elettorali.****Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:**
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - **il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;**
 - **la conoscenza della lingua italiana,** adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà

accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

In sede di presentazione della domanda, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui al punto 1 lettere a) b) c) d) dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

5. **non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso**, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
6. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
7. **non essere collocati in quiescenza**;
8. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. **non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013**, ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina l'esclusione del concorso stesso.

Art. 2 REQUISITI SPECIFICI

Possono partecipare al concorso coloro i quali siano in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

- a) **titolo di studio**: Laurea in Infermieristica "classe L/SNT1" ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. ovvero diplomi ed attestati conseguiti sulla base del precedente ordinamento e, in base alle vigenti disposizioni, riconosciuti equipollenti al diploma universitario (ai sensi della L. n. 42/1999) ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ex Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000.
- b) **iscrizione all'Ordine professionale degli Infermieri**.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il

Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del bando.

Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 c. 3 e produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza.

In tal caso sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.

La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) **nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata e recapito telefonico;**
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
- c) il **godimento dei diritti civili e politici;**
- d) il Comune dove sono iscritti nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato **condanne penali** e non aver **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva;**
- h) il possesso del **titolo di studio** e dei **requisiti specifici** di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) il possesso di eventuali titoli attestanti il diritto ad usufruire di **riserve, precedenze** o le **preferenze** di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'ASP, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'ASP medesima per la loro acquisizione ed i controlli di rito;
- j) possesso della **patente di guida categoria B** in corso di validità;
- k) il **domicilio**, nonché l'indicazione del **recapito fisso e/o mobile** e dell'indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni comunicazione ulteriore rispetto a quanto verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento al proprio handicap.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data, luogo di nascita, domicilio o recapito, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, compreso il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003).

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" – Via della Libertà, n.19 – fr. Lovaria - 33040 Pradamano (UD) e presentata con una delle seguenti **modalità**:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;
- 2) spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo asp.munerdeguidici@legalmail.it (la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato .pdf, non .jpg, completa di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, ovvero sottoscritta digitalmente);
- 3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" Via della Libertà n. 19, fraz. Lovaria, 33040 Pradamano (UD);

L'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta oltre il termine ultimo non sarà ritenuto valido.

La domanda dovrà in ogni caso, indipendentemente dalla modalità usata, **PERVENIRE** all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno**

Lunedì 25.09.2023 alle ore 12.00

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5 - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato, non complete o imprecise.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) a pena di esclusione dalla procedura: copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto) ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- 2) a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 1) dell'art. 1 del presente bando) copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali

non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- 1) a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
- 2) copia fotostatica dei titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione.
Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. Per gli altri titoli di precedenza, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 4) **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda codice IT 79 Z030 6912 3441 0000 0300 028, con la seguente causale "Nome e Cognome del candidato - Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 unità di personale Area dei professionisti della salute, profilo Infermiere".
Nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, il candidato potrà successivamente regolarizzare mediante consegna della ricevuta prima di sostenere le prove d'esame purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.
La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;
- 5) **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato, senza allegati di alcun tipo;

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegare alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda **NON devono essere allegati copie di titoli** o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

Art. 4 AMMISSIONI CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.fondazionemuner.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

Art. 5
COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa inviando una e-mail a personale@fondazionemuner.it

L'ASP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuiti o per forza maggiore.

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione delle prove ed alla formulazione della graduatoria, è nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda, nella composizione prevista dall'art. 16 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" dopo la scadenza di presentazione delle domande.

Art. 7
PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

Le prove previste per la fase concorsuale sono le seguenti:

- 1) Prova scritta
- 2) Prova orale

Punteggio massimo attribuibile: punti 60, così suddivisi:

- 1) Prova scritta: punteggio massimo attribuibile, punti 30;
- 2) Prova orale: punteggio massimo attribuibile, punti 30.

1° Prova scritta – max 30 punti

Relativa alle seguenti materie:

- -La pianificazione dell'assistenza infermieristica;
- -Risk management;
- -Le procedure infermieristiche;
- -Infezioni correlati alle pratiche assistenziali;
- -L'organizzazione del lavoro;
- -Responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie (c.d. Legge Gelli).
- -Etica professionale, responsabilità deontologica e codice deontologico degli infermieri;
- -Normativa in materia di Privacy – Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003;
- -Legislazione sanitaria regionale;
- -Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- -Codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
- -Norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

La prova potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta aperta breve e/o a risposta multipla. Potrà consistere anche nell'esecuzione e/o dimostrazione di conoscenza di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta.

2° Prova (orale) – max 30 punti

Consisterà nell'approfondimento, mediante colloquio, degli argomenti proposti nelle precedenti prove.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza della lingua inglese (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 8 PRESELEZIONE

Qualora **il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 30 unità**, gli stessi saranno convocati per l'effettuazione di una prova preselettiva il giorno:

Lunedì 02.10.2023 alle ore 09.30
Presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo G. Sirch
Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)

La comunicazione verrà in ogni caso effettuata tramite pubblicazione di avviso sul sito www.fondazionemuneri.it.

Se a tale preselezione si presentassero un numero di candidati inferiore a 30, la prova preselettiva non verrà effettuata e tutti i candidati presenti saranno automaticamente ammessi alla procedura concorsuale. I candidati assenti alla preselezione saranno considerati rinunciatari, verranno esclusi dalla procedura concorsuale e non ammessi alle prove successive.

Nel caso che alla preselezione si presentassero più di 30 candidati, la preselezione verrà regolarmente effettuata mediante l'espletamento di una prova scritta consistente nella somministrazione di un questionario a risposta aperta breve e/o risposta multipla inerente le materie oggetto delle prove concorsuali e/o di cultura generale.

Saranno ammessi alla prova scritta concorsuale i candidati che, superata la preselezione con una votazione di almeno 21/30, risulteranno ricoprire i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto la medesima votazione ottenuta dal 30° idoneo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva, sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla procedura concorsuale e non verrà in nessun caso considerato nella formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 9 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per l'effettuazione delle prove secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: mercoledì 04.10.2023 alle ore 09.30

PROVA ORALE: lunedì 09.10.2023 alle ore 09.30

Le sedi di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP www.fondazionemuneri.it Sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso, insieme ad eventuali modifiche al calendario delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame non è permesso ai candidati di comunicare fra loro o con altri.

E' assolutamente vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. I candidati che non rispetteranno le disposizioni sopra riportate, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Art. 10

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

Art. 11

REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELLE AZIENDE CONVENZIONATE

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria di merito verrà assunto dall'ASP "Fondazione Emilia Muner De Giudici".

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo dell'Ente per trenta giorni.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge (due anni), dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, ed utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili presso entrambe le ASP convenzionate, anche per assunzioni a tempo determinato e/o orario di lavoro part-time.

Art. 12

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione ad effettuare la visita medica preventiva in fase pre-assuntiva, ai fini della verifica del possesso delle condizioni fisiche per svolgere la mansione, controllando in tal modo che detta mansione non possa determinare danno alla salute dello stesso.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità e acquisterà carattere di stabilità dopo il superamento del periodo di prova.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli auto dichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Con la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato è a conoscenza che l'ASP "Fondazione Emilia Muner De Giudici" renderà pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Fondazione E. Muner De Giudici", all'attenzione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Fondazione E. Muner De Giudici".

Art. 14 VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per il periodo previsto dalla legge (due anni) dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo dell'Azienda per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili presso entrambe le ASP convenzionate.

Per quanto non previsto dal presente Bando, valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" dott.ssa Francesca Valle.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" – telefono 0432/671684 area 1 interno 2, indirizzo di posta elettronica certificata asp.munerdeguidici@legalmail.it, indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@fondazionemuner.it

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO WWW.FONDAZIONEMUNER.IT E ALL'ALBO DELL'ASP "FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI" ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

Pradamano, 25.08.2023

IL DIRETTORE GENERALE
TITON dott.ssa Fabrizia