



LEARNING AGREEMENT FOR STUDY MOBILITY

Exchange Mobility – Academic Year 2018/19

The Student

Last name (s) (<i>Cognome</i>)		First name (s)	
Date of birth		Nationality	
Sex [M/F]		Academic year	
Study cycle		Subject area	
Phone		E-mail	

The Sending Institution

Name	University of Udine		
Address	Via Palladio, 8 33100 Udine	Country	ITALY
Contact Person (Referente amministrativo)	Sig./Dott.	e-mail phone	
Agreement Coordinator (Referente dell'accordo)	Prof./Prof.ssa		
Responsible Person (Delegato alla Mobilità del Corso di studio)	Prof./Prof.ssa		

The Receiving Institution

Name			
Address		Country	
Contact person name		e-mail phone	
Responsible person or his Delegate for this signature Function		e-mail phone	



PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the Mobility

From [date/month/year] till [date/month/year]

Study programme abroad

Sending Institution Course unit title	N. of ECTS credits	Receiving Institution Course unit title	N. of receiving instituti on credits	N. of ECTS credits
	Total		Total	Total



Mobility Code

Codice riconoscimento	Descrizione riconoscimento	Codice ANS	Descrizione ANS
M_NUE <input type="radio"/>	Studio Non Erasmus Extra UE	ISTSTRA	Crediti conseguiti presso altre istituzioni straniere
MS_NE <input type="radio"/>	Placement Non Erasmus	STA	Crediti conseguiti a seguito di stage e/o tirocini

Student Student's signature..... Date.....
--

Sending Institution: We confirm that the proposed learning agreement is approved. Agreement Coordinator Prof./Prof.ssa Date Signature.....
Responsible Person Prof./Prof.ssa Date Signature.....

Receiving Institution: We confirm that the proposed learning agreement is approved. Responsible person or his Delegate Signature..... Date.....
--



Section to be completed DURING THE MOBILITY

**CHANGES TO THE LEARNING AGREEMENT
CHANGES TO THE ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME**

Sending Institution Course unit title	N. of ECTS credits	Receiving Institution Course unit title	N. of receiving institution n credits	N. of ECTS credits
	Total		Total	Total

Period of the Mobility

From [date/month/year] till [date/month/year]

Mobility Code

Codice riconoscimento	Descrizione riconoscimento	Codice ANS	Descrizione ANS
M_NUE <input type="radio"/>	Studio Non Erasmus Extra UE	ISTSTRA	Crediti conseguiti presso altre istituzioni straniere
MS_NE <input type="radio"/>	Placement Non Erasmus	STA	Crediti conseguiti a seguito di stage e/o tirocini



Student

Student's signature

Date.....

Sending Institution:

We confirm that the proposed learning agreement is approved.

Agreement Coordinator Prof./Prof.ssa

Date

Signature.....

Responsible Person Prof./Prof.ssa

Date

Signature.....

Receiving Institution:

We confirm that the proposed learning agreement is approved.

Responsible person or his Delegate

Signature.....

Date.....



ISTRUZIONI PER LO/A STUDENTE/SSA

Prima di partire:

- cercare nel sito dell'Università ospitante i corsi che possono essere compatibili con insegnamenti interi presenti nel piano di studi del proprio Corso di Laurea (preferibilmente evitare i moduli);
- compilare il Learning Agreement indicando le attività che si intende svolgere nell'istituzione estera e le attività per le quali si chiede il riconoscimento all'Università di Udine;
- fare approvare e firmare il Learning Agreement dal docente Referente dell'accordo di mobilità (Agreement Coordinator) e dal Delegato alla Mobilità del Corso di Studio (Responsible person) della Sending Institution;
- consegnare al Dipartimento di riferimento dell'Università di Udine, una copia del Learning Agreement debitamente compilato e firmato.

Durante la mobilità:

- far approvare e firmare il Learning Agreement dall'Istituzione estera (Receiving Institution);
- se fosse necessario apportare cambiamenti al piano di studio originario, compilare il modulo "Changes to the Learning Agreement" dove andrà indicato il nuovo Learning Agreement, riportando anche i corsi che restano invariati;
- anche il Changes andrà approvato con le stesse modalità del Learning Agreement iniziale.

Il Learning Agreement ed il Changes, potranno essere consegnati riportando le firme in formato digitale o scannerizzate.

Al rientro dalla mobilità:

- consegnare il Learning Agreement (ed eventuale Changes) debitamente compilato e firmato e il Transcript of Records al Docente Referente dell'accordo oppure al Delegato alla Mobilità del CdS (quando il Docente Referente dell'accordo non appartiene al CdS dello studente, oppure così sia stabilito dal regolamento del CdS Delegato alla mobilità del proprio CdS).
- Il Docente Referente dell'accordo (o Delegato alla Mobilità) compila e firma il modulo Recognition Outcomes che depositerà presso l'Ufficio di Supporto alla Didattica del proprio Dipartimento affinché venga controfirmato dal Delegato alla mobilità del Corso di Studio (CdS). Il modulo RO sarà firmato solo dal Delegato alla Mobilità quando il Docente Referente dell'accordo non appartiene al CdS dello studente, oppure così sia stabilito dal regolamento del CdS.
- L'Ufficio Supporto alla Didattica del Dipartimento di afferenza, dopo averne fatto fotocopia, trasmetterà l'originale del RO e la documentazione ad esso allegata (LA e ToR) alla Segreteria Studenti competente per la registrazione nella carriera dello studente delle attività formative riconosciute, dei relativi crediti e delle valutazioni di profitto. Nel caso di attività per la preparazione della Tesi/Prova finale lo studente consegnerà al Docente Referente dell'accordo di mobilità, insieme al LA, una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno, sottoscritta dal relatore della tesi che ne attesterà l'effettivo svolgimento. I crediti relativi al lavoro di preparazione della Tesi/Prova finale all'estero saranno assegnati nella percentuale stabilita da ciascun CdS e registrati nella carriera dello studente separatamente dai restanti crediti per l'esame finale.