

CHECK LIST ERASMUS+ STUDIO

PRIMA DELLA PARTENZA

1. Ho accettato / rifiutato, in ESSE3, la sede assegnatami
2. Ho compilato ed inviato all'Ufficio Erasmus di UNIUD la SCHEDA ANAGRAFICA
3. Ho inserito/aggiornato il mio conto corrente in ESSE3
4. Ho inviato (non è obbligatorio) la mia dichiarazione ISEE scansionata in PDF a silvia.corrado@uniud.it
5. Ho stampato/salvato il CERTIFICATO DI ARRIVO che porto in Erasmus
6. Ho stampato/salvato l'ATTESTATO DI FREQUENZA che porto in Erasmus
7. Ho compilato ed inviato l'ERASMUS APPLICATION FORM all'Università ospitante, entro la scadenza prevista
8. Ho fatto richiesta per l' ALLOGGIO
9. Ho iniziato la compilazione online (ESSE3) del mio ERASMUS LEARNING AGREEMENT (L.A.)
10. Ho verificato su ESSE3 che il mio L.A. sia stato **APPROVATO INTERNAMENTE** (da UNIUD)
11. Ho verificato su ESSE3 che il mio L.A. sia stato **anche** approvato dalla **sede ospitante** e quindi che il suo *status* non appaia più come "approvato internamente" bensì come "**APPROVATO**" (questa fase potrebbe verificarsi anche dopo l'arrivo nella sede ospitante)
12. Ho compilato, firmato ed inviato l'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ STUDIO Istituto/Studente a silvia.corrado@uniud.it
13. Ho fatto (facoltativo) il TEST LINGUISTICO OLS iniziale

ARRIVATO/A A DESTINAZIONE

14. Mi sono presentato/a all'Ufficio Erasmus dell'Univ. ospitante e ho fatto compilare e firmare il CERTIFICATO DI ARRIVO
15. Ho inviato il CERTIFICATO DI ARRIVO a UNIUD (silvia.corrado@uniud.it)
16. Ho verificato su ESSE3 che il mio L.A. sia stato **anche** approvato dalla **sede ospitante** e quindi che il suo *status* non sia più "approvato internamente" bensì come **APPROVATO** (se così non fosse sollecito la sede ospitante)
17. Prima del rientro definitivo a casa ho fatto compilare e firmare l' ATTESTATO DI FREQUENZA che invierò a silvia.corrado@uniud.it

TERMINATO L'ERASMUS

18. Ho inviato a silvia.corrado@uniud.it l'ATTESTATO DI FREQUENZA e ho tenuto **copia per me**
19. Ho fatto (facoltativo) il TEST LINGUISTICO OLS finale
20. Ho compilato (obbligatorio) online l'ERASMUS SURVEY
21. Ho inserito in ESSE3, per il riconoscimento finale degli esami svolti (RECOGNITION OUTCOMES) il TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR), il RIEPILOGO del LEARNING AGREEMENT (L.A.) stampato da ESSE3, la copia dell'ATTESTATO DI FREQUENZA e l'eventuale RELAZIONE FINALE per RICERCHE di TESI svolte in Erasmus, affinché il mio **docente referente Erasmus** e il **docente delegato Erasmus** del mio corso di studio di UNIUD possano completare il riconoscimento (monitoro in ESSE3 che la procedura del riconoscimento venga completata. Se così non fosse, contatto i miei docenti Erasmus di UNIUD ed infine la Segreteria Didattica). Si ricorda che tutti i documenti su elencati vanno inseriti in ESSE3 insieme, in un'unica volta.