



Programma ERASMUS+ STUDIO A.A. 2016/17

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT ONLINE



Sommario

PREMESSA	3
STATI DEL LEARNING AGREEMENT.....	3
ACCESSO AL SISTEMA e CONFERMA ASSEGNAZIONE	5
COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT	8
Inserire attività didattiche (AD) da sostenere all'estero	10
Cancellare/modificare una AD da sostenere all'estero.....	12
Associare una AD estera con una AD a libretto.....	13
Cancellare un'associazione.....	15
CASI D'USO	16
CASO 1. INSERIMENTO DELLE ATTIVITA' ESTERE COME CREDITI LIBERI	16
CASO 1A. L'attività estera ha una corrispondente attività (nella tipologia crediti liberi) a libretto a cui essere associata	16
CASO 1B. L'attività estera NON ha una corrispondente attività (nella tipologia crediti liberi) a libretto a cui essere associata	18
CASO 2. INSERIMENTO ATTIVITA' DI RICERCA PER TESI/PROVA FINALE.....	19
CASO 3. INSERIMENTO ATTIVITA' COME SOVRANNUMERARIA.....	20
CASO 4. INSERIMENTO ATTIVITA' ESTERA CORRISPONDENTE AD UN CORSO INTEGRATO DEL PROPRIO LIBRETTO.....	21
CASO 4a. INSERIMENTO ATTIVITA' ESTERA CORRISPONDENTE A SINGOLI MODULI DI UN CORSO INTEGRATO DEL PROPRIO LIBRETTO (caso eccezionale)	21
CONFERMA/PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT	23
CONVALIDA DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DOCENTE COORDINATORE	24
APPROVAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DELEGATO ERASMUS.....	25
RIFIUTO DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DOCENTE	26
MODIFICARE UN LEARNING AGREEMENT GIA' PRESENTATO MA NON ANCORA CONVALIDATO/APPROVATO DAL DOCENTE	26
STUDENTI DELLA TRIENNALE CHE ANDRANNO IN MOBILITA' ALLA MAGISTRALE	26
STAMPE DEL LEARNING AGREEMENT	26
Stampa Riepilogo.....	26
Stampa (Standard Europeo)	26
MODIFICA DEL LEARNING AGREEMENT IN MOBILITA' (CHANGE)	27
ALLEGATO A.....	31
ALLEGATO B.....	33



PREMESSA

A partire dall'A.A.2016/17 è attivata per tutti i bandi di mobilità Erasmus+ Studio la compilazione del Learning Agreement OnLine all'interno del sistema Esse3.

Prima di procedere con la compilazione Online del Learning Agreement è necessario:

- accettare in Esse3 la destinazione assegnata;
- informarsi sull'offerta didattica dell'Università straniera (consultando il sito internet);
- eventualmente contattare il Docente Coordinatore dello scambio e concordare le attività didattiche da inserire.

Il Learning Agreement si compone di due tabelle: Tab. A con le attività didattiche che si intende sostenere all'estero e Tab. B con le attività del piano di studi UNIUD da cui scegliere le attività che saranno sostituite da quelle fatte all'estero.

STATI DEL LEARNING AGREEMENT

Il LA può assumere i seguenti STATI:

- **BOZZA:** stato iniziale, il LA è in fase di elaborazione da parte dello studente; permane in bozza fino alla presentazione del LA.
- **PRESENTATO:** dopo aver compilato in modo definitivo il LA, lo studente procede con la PRESENTAZIONE e quindi il LA è visualizzabile dal Docente Coordinatore (in seguito Coordinatore) e dal Delegato Erasmus per il Corso di Studio (in seguito Delegato Erasmus).
- **REVISIONE:** quando il Coordinatore o il Delegato Erasmus accede al LA per convalidarlo o respingerlo, il sistema gli assegna lo stato di REVISIONE e disabilita in questo modo l'accesso a studente, garantendo l'invariabilità del dato fino al termine della sua operazione.
- **CONVALIDATO:** il Coordinatore approva la proposta di LA. In questo caso lo studente può visualizzare anche le eventuali note inserite dal Docente Coordinatore. Non è possibile stampare il modulo europeo.
- **RESPINTO:** il Coordinatore (o il Delegato Erasmus) rifiuta la proposta di LA dello studente, in questo stato lo studente può visualizzare anche le note inserite obbligatoriamente dal docente.
- **APPROVATO:** il Delegato Erasmus accetta la proposta di LA che può essere stata prima
 - CONVALIDATA dal coordinatore
 - RESPINTA dal coordinatore
 - PRESENTATA dallo studente.

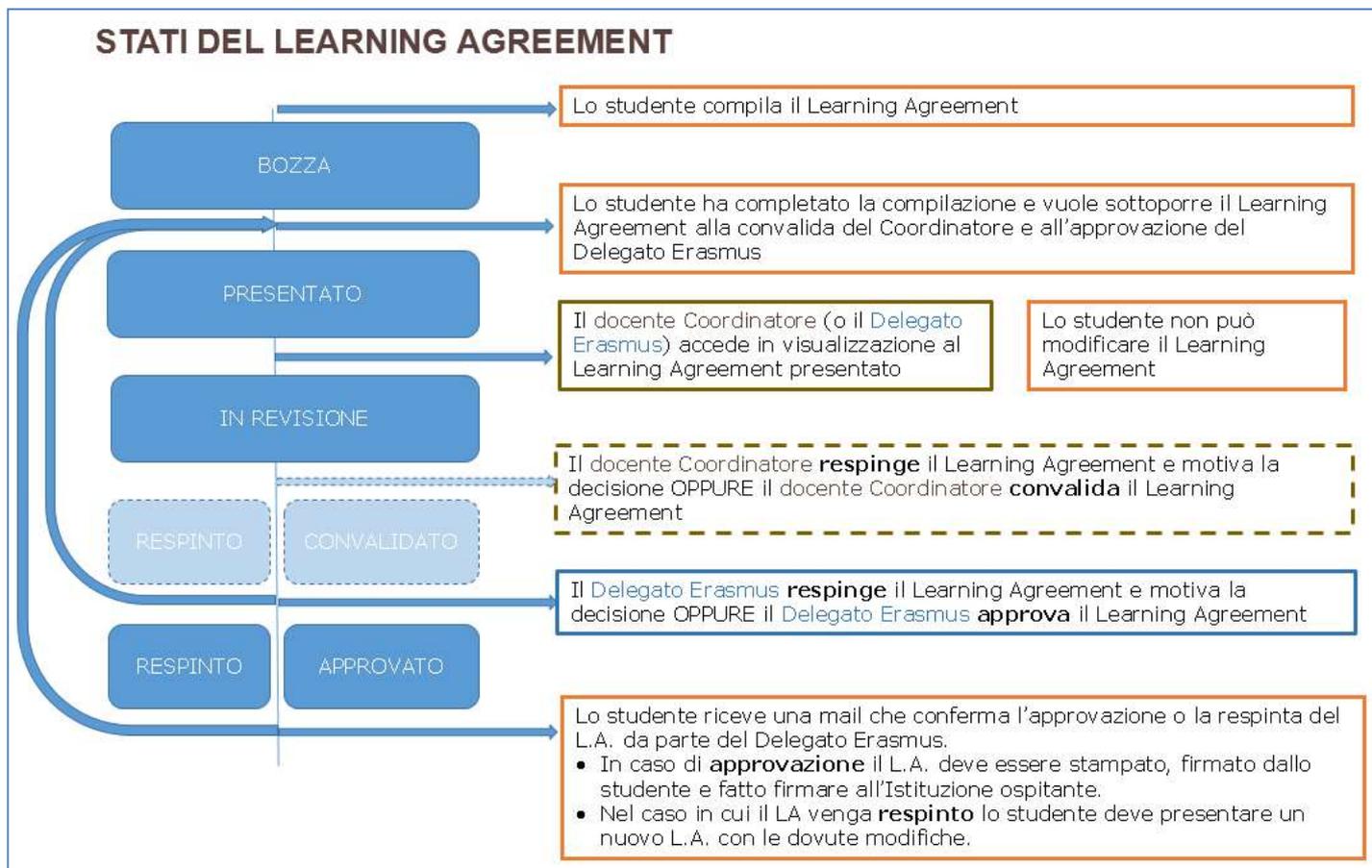
In questo caso lo studente può visualizzare anche le note inserite dal Delegato Erasmus. È possibile stampare il modulo europeo.

Il Docente Coordinatore CONVALIDA un L.A. proposto dallo studente.



L'APPROVAZIONE vera e propria che abilita la stampa del L.A. in formato standard Europeo e che conclude il processo di presentazione del L.A. è l'approvazione del Delegato Erasmus, che può avvenire dopo la convalida da parte del coordinatore oppure, bypassando questa fase, dopo la presentazione dello studente.

Flusso degli stati del Learning Agreement:





ACCESSO AL SISTEMA e CONFERMA ASSEGNAZIONE

Accedere ad Esse3 utilizzando le proprie credenziali, selezionare dal menu di sinistra BANDI DI MOBILITA'.

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile in modalità on-line	
Appelli disponibili	● 11 appelli disponibili	prenota
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Cliccare sulla lente presente nella colonna AZIONI, per accedere nel dettaglio al bando relativo alla domanda presentata.

A.A.	Num. bando	Titolo	Bando Traineeship	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2016	54	CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE		🔒	●	🔍
2016	56	CONCORSO N. 2 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: SCIENZE MATEM., INFORM. E MULTIMED.		🔒		🔍

La pagina relativa alla candidatura dello studente è divisa in sezioni:

- Dati Bando
- Candidatura bando
- Compilazione Modulo di candidatura
- Upload Allegati iscrizione
- Conferma iscrizione bando



- Pubblicazione dati graduatoria
- Conferma della sede assegnata
- Compilazione Learning Agreement

Nella sezione **4 - Pubblicazione dati Graduatoria** sono elencate le sedi selezionate dallo studente; in una sola di queste graduatorie lo stato sarà ASSEGNATO.

4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Assegnato**
- Destinazione: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Graduatoria per "UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE

Graduatoria per "Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC

Graduatoria per "UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede

Sede UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Data arrivo prevista:*

Nella sezione **5 - Conferma della sede assegnata** viene riportata l'indicazione della destinazione assegnata .

Lo studente deve inserire una DATA DI ARRIVO A DESTINAZIONE PREVISTA e confermare l'assegnazione entro la data che l'Ufficio Mobilità gli ha comunicato. In caso di RINUNCIA lo studente viene escluso d'ufficio da tutte le graduatorie.



4 - Pubblicazione dati Graduatoria



Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Assegnato**
- Destinazione: **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

Graduatoria per "UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE**

Graduatoria per "Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC**

Graduatoria per "UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3**

5 - Conferma della sede assegnata



E' possibile effettuare la conferma della sede

Sede UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Data arrivo prevista:*

(gg/MM/yyyy)

Conferma Assegnazione

Rinuncia Assegnazione

Indietro

Confermando l'assegnazione il sistema visualizza la sezione **6 - Compilazione Learning Agreement** dove è presente il link per la compilazione del Learning Agreement e le date utili per la compilazione



4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Avviato a destinazione**
- Destinazione: **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

Graduatoria per "UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE**

Graduatoria per "Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC**

Graduatoria per "UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3**

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede

Sede UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Destinazione Confermata
Data Arrivo Prevista:* 01/10/2017

6 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 01/03/2017 al 01/01/2018 08:00

[vai al learning agreement](#)

[Indietro](#)

COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Nella schermata di compilazione del **Learning Agreement** (di seguito **LA**) è presente una prima sezione **DATI GENERALI** dove si ha il riferimento al bando e le informazioni relative alla destinazione assegnata.

Compilazione Learning Agreement	
Dati Generali	
Bando di riferimento	2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE
Destinazione	(RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Area Disciplinare	
Stato Graduatoria	Avviato a destinazione
Data inizio compilazione Learning Agreement	28/03/2017 11:29
Data ultima modifica Learning Agreement	
Stato Learning Agreement	Bozza



È indicato lo STATO del LA, che può assumere diversi valori, vedi il capitolo *STATI DEL LA*.

La seconda sezione *ASSOCIAZIONE ATTIVITA'* è riservata alla compilazione vera e propria del LA.

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						

TAB A Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare **TAB B**

Descrizione	CFU	Sel.
LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>
LI0466 - PROVA FINALE	6	<input type="checkbox"/>
LI0478 - LETTERATURA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA	6	<input type="checkbox"/>
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9	<input type="checkbox"/>
LI0809 - LINGUA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0817 - LINGUA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0841 - LETTERATURA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 108

Associazioni effettuate Chiudi

Non è stata effettuata nessuna associazione. **ASSOCIAZIONI**

AD non associabili (TAF D) Chiudi

Non è stata inserita nessuna AD. **ATTIVITA' NON ASSOCIABILI (TAF D)**

Note Chiudi

Note dello studente:

- per ATTIVITA' DI RICERCA TESI, indicare nome e cognome del DOCENTE RELATORE di UNIUD
- indicare eventuali attività di CREDITI LIBERI e/o SOVRANNUMERARIE
- indicare il numero di mesi di mobilità

Nella Tabella A verranno inserite le **attività didattiche** (di seguito **AD**) da sostenere all'estero, la Tabella B contiene la attività didattiche presenti nel proprio piano di studi, l'area "associazioni effettuate" mostrerà la corrispondenza tra le attività da sostenere all'estero e le attività del proprio piano di studi, la sezione "AD non associabili (TAF D)" riporta le attività (solo attività a libera scelta dello studente) da sostenere all'estero che non hanno una corrispondenza con attività del piano di studi UNIUD.



Inserire attività didattiche (AD) da sostenere all'estero

Per inserire un'attività da sostenere all'estero, cliccare sul link "Aggiungi attività":

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero

[+ Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						
Totale CFU: 0						

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>
LI0466 - PROVA FINALE	6	<input type="checkbox"/>
LI0478 - LETTERATURA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA	6	<input type="checkbox"/>
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9	<input type="checkbox"/>
LI0809 - LINGUA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0817 - LINGUA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0841 - LETTERATURA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 108

Questa la schermata per inserire i dati dell'attività didattica estera:

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie):

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD:

Compilare i campi richiesti attenendosi alle indicazioni. Nei capitoli successivi verranno illustrati alcuni esempi.



- **CODICE DELL'ATTIVITA' ESTERA:** inserirlo solo se è noto
- **DENOMINAZIONE DELL'ATTIVITA' ESTERA:** inserire correttamente la denominazione dell'attività estera. Per le attività di ricerca tesi inserire **ATTIVITA' PER TESI ALL'ESTERO**
- **CREDITI ECTS: campo obbligatorio**, ad eccezione dell'attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS, per es. per le sedi UK : 15 crediti inglesi=7,5 ECTS
- **ATTIVITA' DI CREDITI LIBERI NON ASSOCIABILE o ATTIVITA' DI RICERCA TESI:** questo flag permette di indicare quali attività non dovranno poi essere associate con una corrispondente attività del libretto. Nel caso in cui un'attività di crediti liberi non abbia una corrispondente AD a libretto a cui associarla, alzare il flag in modo che il sistema la riconosca come NON ASSOCIABILE. Lo stesso vale per l'attività di ricerca tesi.
- **ESAME SOVRANNUMERARIO:** il flag non va alzato; l'associazione non va fatta perché l'esame è "fuori piano", non perché manca l'AD a cui associarla.

Dopo aver compilato i campi confermare con l'apposito pulsante.

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie):

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

In questo modo l'attività definita viene elencata nella **TABELLA A** (dove sono contenute le AD da sostenere all'estero e che dovranno essere associate con AD UNIUD):



Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

Bando di riferimento	2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE
Destinazione	(RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Area Disciplinare	
Stato Graduatoria	Avviato a destinazione
Data inizio compilazione Learning Agreement	28/03/2017 11:29
Data ultima modifica Learning Agreement	
Stato Learning Agreement	Bozza

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero

[Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.
F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle		Primo Semestre	3		<input type="checkbox"/>
F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE		Primo Semestre	6		<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 9

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>
LI0466 - PROVA FINALE	6	<input type="checkbox"/>
LI0478 - LETTERATURA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA	6	<input type="checkbox"/>
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9	<input type="checkbox"/>
LI0809 - LINGUA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0817 - LINGUA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0841 - LETTERATURA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 108

Cancellare/modificare una AD da sostenere all'estero

Per cancellare un'attività estera creata per errore è sufficiente cliccare sul cestino accanto al nome dell'attività.

Non è possibile modificare un'attività estera creata, ma è necessario cancellarla e creare una nuova.



Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

Bando di riferimento	2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE
Destinazione	(RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Area Disciplinare	
Stato Graduatoria	Avviato a destinazione
Data inizio compilazione Learning Agreement	28/03/2017 11:29
Data ultima modifica Learning Agreement	
Stato Learning Agreement	Bozza

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero

[Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.
F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle		Primo Semestre	3		<input type="checkbox"/>
F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIII S. LES PLAISIRS DE CE MONDE		Primo Semestre	6		<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 9

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>

Associare una AD estera con una AD a libretto

Dopo aver inserito una o più AD da sostenere all'estero è importante associare con l'AD UNIUD (AD presente nel proprio libretto) che verrà sostituita.

Se l'attività da sostituire non è presente a libretto, contattare la propria Segreteria Studenti. E' obbligatorio infatti un controllo da parte della segreteria per inserire/cambiare un'attività a libretto in modo da garantire propedeuticità e coerenze tra gli esami del libretto e quelli del piano del corso di studi a cui lo studente è iscritto

Lo studente quindi deve alzare il flag accanto all'attività da associare e creare l'associazione:



Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero

[Aggiungi Attività](#)

	Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.
	F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle		Primo Semestre	3		<input checked="" type="checkbox"/>
	F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE		Primo Semestre	6		<input checked="" type="checkbox"/>

Totale CFU: 9

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>
LI0466 - PROVA FINALE	6	<input type="checkbox"/>
LI0478 - LETTERATURA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA	6	<input type="checkbox"/>
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9	<input type="checkbox"/>
LI0809 - LINGUA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0817 - LINGUA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9	<input checked="" type="checkbox"/>
LI0841 - LETTERATURA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 108

Associazioni effettuate

Chiudi

Non è stata effettuata nessuna associazione.

AD non associabili (TAF D)

Chiudi

Non è stata inserita nessuna AD.

Note

Chiudi

Note dello studente:

- per ATTIVITA' DI RICERCA TESI, indicare nome e cognome del DOCENTE RELATORE di UNIUD
- indicare eventuali attività di CREDITI LIBERI e/o SOVRANUMERARIE
- indicare il numero di mesi di mobilità

Attenzione: Le attività sostenute all'estero possono essere elencate come un unico "pacchetto" oppure possono essere raggruppate in più sottoinsiemi, ciascuno contenente una o più attività estere; allo stesso modo le attività UNIUD associate.

Il "pacchetto" delle AD estere e AD UNIUD associate devono avere uno stesso numero di crediti. È possibile effettuare un arrotondamento per eccesso o per difetto di 1 CFU ogni 30 crediti.



Il sistema chiede una conferma prima di procedere:

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: **Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle, Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE**

Codice	Descrizione	CFU
F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle	3
F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE	6

Descrizione	CFU
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9

E l'associazione viene mostrata nella sezione **ASSOCIAZIONI EFFETTUATE**, eliminando le 3 AD dalle tabelle A e B.

Attività da sostenere all'estero [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>
LI0466 - PROVA FINALE	6	<input type="checkbox"/>
LI0478 - LETTERATURA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA	6	<input type="checkbox"/>
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9	<input type="checkbox"/>
LI0809 - LINGUA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0817 - LINGUA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0841 - LETTERATURA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 99

Associazioni effettuate

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 [Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD
F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE		Primo Semestre	6	
F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle		Primo Semestre	3	

Totale CFU: 9

Descrizione	CFU	Info
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9	

Totale CFU: 9

Cancellare un'associazione

Per cancellare l'associazione è sufficiente cliccare sulla voce **RIMUOVI ASSOCIAZIONE**

AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renato Spoletti

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Alessia De Biasio

Via delle Scienze, 206 - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556248 vox - +39 0432 558433 fax - <http://www.uniud.it/>

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443

15



Associazioni effettuate Chiudi

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD
F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIII S. LES PLAISIRS DE CE MONDE		Primo Semestre	6	
F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle		Primo Semestre	3	

Totale CFU: 9

Descrizione	CFU	Info
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9	

Totale CFU: 9

CASI D'USO

CASO 1. INSERIMENTO DELLE ATTIVITA' ESTERE COME CREDITI LIBERI

Se lo studente intende sostenere all'estero una AD come "crediti liberi" si possono verificare due casi:

- è presente a libretto un'attività corrispondente: in questo caso è sufficiente inserire l'attività estera e associarla alla corretta attività corrispondente nel proprio libretto [CASO 1A]
- NON è presente a libretto un'attività corrispondente: in questo caso l'attività estera va definita come non associabile e non va creata l'associazione [CASO 1B]

CASO 1A. L'attività estera ha una corrispondente attività (nella tipologia crediti liberi) a libretto a cui essere associata

Se l'attività da sostenere all'estero come crediti liberi ha un'attività a libretto a cui corrisponde, deve essere definita in questo modo:

- non alzare il flag di "Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tesi"

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovranumerarie): **Non alzare il flag**

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):



- associarla alla corrispondente attività a libretto, selezionando il flag dell'attività estera, il flag dell'attività a libretto e premendo il pulsante ASSOCIA:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.
FLRU1	Litterature Russè		Primo Semestre	5		<input checked="" type="checkbox"/>

Totale CFU: 5

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>
LI0466 - PROVA FINALE	6	<input type="checkbox"/>
LI0478 - LETTERATURA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA	6	<input type="checkbox"/>
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9	<input checked="" type="checkbox"/>
LI0809 - LINGUA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
LI0817 - LINGUA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0841 - LETTERATURA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 99

In questo modo l'associazione viene riportata nell'apposita sezione:

Associazioni effettuate Chiudi

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 [Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD
F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIII S. LES PLAISIRS DE CE MONDE		Primo Semestre	6	
F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle		Primo Semestre	3	

Descrizione	CFU	Info
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9	

Totale CFU: 14

Associazione 2 [Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD
FLRU1	Litterature Russè		Primo Semestre	5	

Descrizione	CFU	Info
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9	

Totale CFU: 18



CASO 1B. L'attività estera NON ha una corrispondente attività (nella tipologia crediti liberi) a libretto a cui essere associata

Se l'attività da sostenere all'estero come crediti liberi NON ha un'attività a libretto a cui corrisponde, deve essere definita in questo modo:

- alzare il flag di "Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tesi":

Inserimento Attività estera da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente): F3LMLC

Denominazione dell'attività estera: LANGUE MEDIEVALE 1

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: 5 (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovranumerarie):

Periodo di sostenimento: S1 - Primo Semestre

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

Alzare il flag in quanto non esiste una corrisponde con un attività del libretto

L'attività così inserita viene automaticamente mostrata nella sezione **AD NON ASSOCIABILI**.

Sarà necessario elencare nelle NOTE quali sono le attività inserite non presenti nel proprio libretto.



Associazioni effettuate Chiudi

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD
F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE		Primo Semestre	6	
F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle		Primo Semestre	3	

Descrizione	CFU	Info
LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III	9	

Associazione 2 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD
FLRU1	Litterature Russè		Primo Semestre	5	

Descrizione	CFU	Info
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9	

Totale CFU: 14 **Totale CFU: 18**

AD non associabili (TAF D) Chiudi

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD
F3LMLC	LANGUE MEDIEVALE 1		Primo Semestre	5	

CASO 2. INSERIMENTO ATTIVITA' DI RICERCA PER TESI/PROVA FINALE

Se lo studente intende sostenere all'estero attività per tesi/prova finale, deve essere inserita un'attività con la denominazione **ATTIVITA' PER TESI ALL'ESTERO**, deve essere alzato il flag "**Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tesi**", in quanto l'attività **NON DEVE ESSERE ASSOCIATA**.

Lo studente/La studentessa della Laurea Magistrale in mobilità che intende svolgere attività di ricerca per la tesi o prova finale deve anche inserire nel contratto di apprendimento (LA) un numero di crediti per studio compreso tra 12 ECTS (minimo) e 18 ECTS (massimo) per le mobilità semestrali e 42 ECTS (minimo) e 48 ECTS (massimo) per le mobilità annuali.

Non deve essere indicato il numero dei CFU riconosciuti, i CFU verranno indicati al rientro dal docente relatore della tesi nell'apposito modulo. **Lo studente è tenuto ad allegare anche il modulo per attività di tesi firmato dal docente relatore di Udine.**

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie): **Alzare il flag**

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):



L'attività così inserita viene automaticamente mostrata nella sezione **AD NON ASSOCIABILI**.

AD non associabili (TAF D)							Chiudi
	Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	
		Attività per tesi all'estero					
	F3MLC	LANGUE MEDIEVALE 1		Primo Semestre	5		

Totale CFU: 5

Inserimento del modulo per attività di tesi firmato dal docente relatore di Udine: nell'apposita sezione ALLEGATI è presente un'unica tipologia di allegato denominata "Modulo per RICERCA TESI". Procedere con l'inserimento del file cliccando nell'icona evidenziata.

Allegati			Chiudi
Titolo	Tipo	Azioni	
Lettera firmata dal docente Uniud per RICERCA TESI	Opzionale		

CASO 3. INSERIMENTO ATTIVITA' COME SOVRANNUMERARIA

Se si intende inserire un'attività didattica come SOVRANNUMERARIA e quindi "fuori piano", l'attività non prevede alcuna associazione con un'attività del libretto. L'attività estera va inserita in questo modo:

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o d **Attività Ricerca Tesi** (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie): **Non alzare il flag**

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):



NON DEVE ESSERE ALZATO IL FLAG DI "NON ASSOCIABILE". In questo modo l'attività non verrà inserita tra le attività NON ASSOCIABILI, ma verrà considerata come attività in più, rimanendo visualizzata nella TABELLA A:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero							Attività da libretto da associare		
Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.	Descrizione	CFU	Sel.
EC1234	Economics			5		<input type="checkbox"/>	LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
Totale CFU: 5							LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
							LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
							LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
							LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>
							LI0466 - PROVA FINALE	6	<input type="checkbox"/>
							LI0478 - LETTERATURA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
							LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA	6	<input type="checkbox"/>
							LI0809 - LINGUA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
							LI0817 - LINGUA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
							LI0841 - LETTERATURA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
							LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>
							Totale CFU: 90		

L'inserimento di attività sovrannumerarie deve essere eccezionale, è ammesso come (specificare nella NOTA):

- crediti residuali;
- esami sostenuti per interesse personale.

I crediti per attività sovrannumerarie non devono superare il 30% dei crediti complessivi del LA.

Non è permesso compilare un LA solo con attività sovrannumerarie.

CASO 4. INSERIMENTO ATTIVITA' ESTERA CORRISPONDENTE AD UN CORSO INTEGRATO DEL PROPRIO LIBRETTO

Nel caso in cui l'attività estera venga associata con "corsi integrati" presenti nell'offerta formativa UNIUD è necessario selezionare l'intero corso e **associare attività estere che possano essere riconosciute per l'intero corso**.

CASO 4a. INSERIMENTO ATTIVITA' ESTERA CORRISPONDENTE A SINGOLI MODULI DI UN CORSO INTEGRATO DEL PROPRIO LIBRETTO (caso eccezionale)

Solo in casi eccezionali è possibile che il Docente Coordinatore autorizzi lo studente ad inserire attività estere che valgono solo per singoli moduli; in questo caso l'attività deve essere inserita come un'attività sovrannumeraria o fuori piano (vedi CASO 3.) e viene mostrata nella prima sezione ATTIVITA' DA SOSTENERE ALL'ESTERO e si riconosce per la mancanza del flag



“AD ASSOCIATA”, lo studente è obbligato ad indicare nelle note a quale modulo del corso integrato corrisponde, il/i modulo/i mancante/i dovrà/dovranno essere superato/i a Udine.

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovranumerarie): **Non alzare il flag**

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

In questo modo l'attività non verrà inserita tra le attività NON ASSOCIABILI, ma verrà considerata come attività in più, rimanendo visualizzata nella TABELLA A:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero							Attività da libretto da associare		
Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	Sel.	Descrizione	CFU	Sel.
EC1234	Economics			5		<input type="checkbox"/>	LI0142 - LINGUA FRANCESE II	9	<input type="checkbox"/>
Totale CFU: 5							LI0154 - LINGUA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
							LI0231 - LINGUA INGLESE I	9	<input type="checkbox"/>
							LI0364 - LETTERATURA ITALIANA	9	<input type="checkbox"/>
							LI0465 - TIROCINIO	3	<input type="checkbox"/>
							LI0466 - PROVA FINALE	6	<input type="checkbox"/>
							LI0478 - LETTERATURA RUSSA II	9	<input type="checkbox"/>
							LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA	6	<input type="checkbox"/>
							LI0809 - LINGUA FRANCESE III	9	<input type="checkbox"/>
							LI0817 - LINGUA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
							LI0841 - LETTERATURA RUSSA III	9	<input type="checkbox"/>
							LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>
							Totale CFU: 90		



CONFERMA/PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Dopo aver effettuato le associazioni e/o inserito le attività non associabili, il LA si trova ancora in stato BOZZA

Compilazione Learning Agreement	
Dati Generali	
Bando di riferimento	2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE
Destinazione	(RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Area Disciplinare	
Stato Graduatoria	Avviato a destinazione
Data inizio compilazione Learning Agreement	28/03/2017 11:29
Data ultima modifica Learning Agreement	
Stato Learning Agreement	Bozza

Per procedere con la presentazione, cliccare sul pulsante *“Presenta Learning Agreement”*

Note

Note dello studente:

Associa annulla Esci **Presenta il Learning Agreement** Stampa Riepilogo

A questo punto è possibile inserire delle NOTE esplicative utili per la valutazione del docente.

È **obbligatorio** inserire le **NOTE** nei seguenti casi:

- se nel LA è presente l'**ATTIVITA' DI RICERCA TESI**, indicare il nome e cognome del **DOCENTE RELATORE** di UNIUD (e allegare il modulo firmato dal relatore UNIUD);
- se nel LA sono presenti attività di **CREDITI LIBERI non presenti nel proprio libretto**, elencarle;
- se nel LA sono presenti attività **SOVRANNUMERARIE** elencarle in modo da garantire al docente che dovrà convalidare/approvare il LA che le attività non associate sono volutamente da considerarsi come “fuori piano” (queste attività sono ammesse marginalmente);
- se nel LA sono presenti **MODULI DI un corso integrato** che dovrà poi essere completato ad Udine (queste attività sono ammesse marginalmente);
- indicare il **numero di mesi di mobilità**.



Note

Note dello studente:
Queste sono le mie note

Note del docente:

Conferma Learning Agreement annulla Esci

Per rendere definitiva la presentazione del Learning Agreement e affinché sia visibile in Esse3 al Docente Coordinatore è necessario cliccare su **“Conferma Learning Agreement”**, dopo aver eventualmente inserito le note.

Lo stato del LA passa così da BOZZA a PRESENTATO e nella sezione **Dati Generali** viene riportato il dato.

Compilazione Learning Agreement	
Dati Generali	
Bando di riferimento	2015/2016 - CONCORSO N. 1 ERASMUS+ STUDIO 2016/2017: SCIENZE GIURIDICHE
Destinazione	(UK SALISBU03) SALISBURY COLLEGE OF ART
Stato Graduatoria	Assegnato
Data inizio compilazione Learning Agreement	22/03/2016 13:25
Data ultima modifica Learning Agreement	31/03/2016 14:45
Stato Learning Agreement	Questo learning agreement è in stato "Presentato"

CONVALIDA DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DOCENTE COORDINATORE

Quando il coordinatore avrà revisionato il LA presentato dallo studente, potrà decidere di convalidarlo oppure di respingerlo.

Nel caso in cui il Docente Coordinatore convalidi il LA, lo studente riceverà una mail all'indirizzo di Ateneo (@spes.uniud.it) con la quale verrà informato della convalida (non dell'approvazione).

Lo studente in questa fase potrà effettuare solo la STAMPA DI RIEPILOGO (vedi il capitolo delle stampe).

Dell'avvenuta convalida da parte del Coordinatore riceve comunicazione anche il Delegato Erasmus, che accederà al Learning Agreement convalidato e procederà con l'approvazione definitiva.



APPROVAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DELEGATO ERASMUS

Il Delegato Erasmus approva o respinge il Learning Agreement dopo la convalida da parte del Coordinatore di sede (il sistema permette al Delegato Erasmus di approvare o respingere il LA anche dopo la presentazione da parte dello studente).

Nel caso in cui il docente approvi il LA, lo studente riceverà una mail all'indirizzo di Ateneo (@spes.uniud.it) con la quale verrà informato della conclusione della procedura.

Tutti gli studenti che hanno avuto l'approvazione del LA da parte del Delegato Erasmus riceveranno una mail dal sistema. Dovranno quindi provvedere a stamparlo, firmarlo e farlo firmare dall'Istituzione ospitante.

Il Learning Agreement approvato dal Delegato Erasmus non necessita di firma autografa in originale. L'università degli Studi di Udine si avvale della firma elettronica, pertanto un Learning Agreement approvato in Esse3 dal Delegato Erasmus è firmato e valido per la mobilità.

Il modulo europeo che lo studente deve stampare e far firmare all'istruzione ospitante riporta nella sezione *Commitment* il logo Uniud e il nominativo del Delegato Erasmus che ha approvato, con la nota (1) *The Learning Agreement is electronically approved and is therefore officially signed when the name of the person responsible for the academic side of the exchange is reported in "Signature" section*



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**



**Higher Education
Learning Agreement for Studies Changes N. 1**

**CELENTANO
ADRIANO (Matr.114256)
Mobility year 2016/2017**

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	CELENTANO ADRIANO	██████████ @spes.uniud.it	Student	25/01/2017	
Responsible person at the Sending Institution	BALLERINI MONICA		Academic person responsible for mobility	26/01/2017	(1) Ballerini Monica 
Responsible person at the Receiving Institution			Receiving Institution Coordinator		

(1) *The Learning Agreement is electronically approved and is therefore officially signed when the name of the person responsible for the academic side of the exchange is reported in "Signature" section*



RIFIUTO DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DOCENTE

Nel caso in cui il Docente Coordinatore (o il Delegato Erasmus) respinga il LA, lo studente riceverà una mail all'indirizzo di Ateneo (@spes.uniud.it) con la quale verrà informato del rifiuto e verrà riportata la nota inserita dal docente.

Lo studente quindi dovrà accedere nuovamente ad Esse3 e presentare un nuovo Learning Agreement, ripetendo le procedure sopra riportare.

MODIFICARE UN LEARNING AGREEMENT GIA' PRESENTATO MA NON ANCORA CONVALIDATO/APPROVATO DAL DOCENTE

Se lo studente intende modificare un LA che si trova in stato "presentato", ma che il docente non ha ancora "revisionato/approvato/respinto" può farlo definendo un NUOVO LEARNING AGREEMENT. Il nuovo LA andrà a sostituire il precedente.

STUDENTI DELLA TRIENNALE CHE ANDRANNO IN MOBILITA' ALLA MAGISTRALE

Gli studenti che passano dalla triennale alla magistrale devono compilare il Learning Agreement inserendo tutte le attività come CREDITI LIBERI NON ASSOCIABILI (alzando il flag "*Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tesi*") e l'approvazione del docente sarà un'approvazione "condizionata". Quando lo studente si immatricola alla magistrale dovrà comunicarlo all'Ufficio di Mobilità che lo abiliterà alla modifica e alla presentazione di un nuovo LA con le associazioni definitive offerte dal corso magistrale scelto.

STAMPE DEL LEARNING AGREEMENT

Stampa Riepilogo

E' una stampa da utilizzare come controllo, lo studente può effettuarla in qualsiasi momento e in tutti gli stati del LA. Riassume quanto mostrato a video. [Vedi Allegato A]

Stampa (Standard Europeo)

Questa stampa viene abilitata già in stato PRESENTATO, ma il pdf riporta l'intestazione

PROMEMORIA - NON VALIDO PER LA PRESENTAZIONE

Solo se il LA si trova in stato "APPROVATO" (cioè dopo l'approvazione da parte del Delegato Erasmus) il pdf ha un formato ufficiale e rispetta lo standard europeo. [Vedi Allegato B]

È necessario che il LA venga approvato anche dall'Università partner con firma nella sezione "The Receiving Institution".



MODIFICA DEL LEARNING AGREEMENT IN MOBILITA' (CHANGE)

Se lo studente, arrivato a destinazione e quindi in possesso di un Learning Agreement APPROVATO e firmato elettronicamente dal Delegato Erasmus UNIUD e in originale dall'istituzione ospitante, ha necessità di apportare modifiche al Learning Agreement è necessario che acceda nuovamente alla pagina di gestione del proprio L.A. su Esse3

Lo stato del LA è APPROVATO.

Compilazione Learning Agreement						
Dati Generali						
Bando di riferimento	2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE					
Destinazione	(RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA					
Area Disciplinare						
Stato Graduatoria	Avviato a destinazione					
Periodo di mobilità						
Data inizio compilazione Learning Agreement	28/03/2017 11:29					
Data ultima modifica Learning Agreement	05/05/2017 15:22					
Stato Learning Agreement	Questo learning agreement è stato approvato dal docente					
Learning Agreement						
Puoi presentarne uno nuovo premendo il pulsante "Nuovo Learning Agreement".						
Attività da sostenere all'estero						
Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	AD associata
EC1234	Economics			5		
F1HL01	Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle		Primo Semestre	3		✓
F2LT03	Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE		Primo Semestre	6		✓
FLRU1	Litterature Russè		Primo Semestre	5		✓
						Totale CFU: 19
Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)						
Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	Progr. AD	
	Attività per tesi all'estero					
LAB1	Informatique lab			1		
F3MLC	LANGUE MEDIEVALE 1		Primo Semestre	5		

Lo studente deve quindi cliccare sul pulsante

Nuovo Learning Agreement

che si trova in fondo alla pagina di riepilogo



Note Chiudi

Note dello studente. E' OBBLIGATORIO indicare:

- il numero di mesi di mobilità
- le attività di CREDITI LIBERI non presenti a libretto
- le attività estere inserite come SOVRANNUMERARIE
- per l'ATTIVITA' DI RICERCA TESI il nome e cognome del DOCENTE RELATORE di UNIUD (è necessario anche allegare la lettera firmata dal docente relatore di Udine)
- in caso di attività estera che vale come MODULO di un corso integrato, indicare qual è il modulo dell'attività Uniud.

Note del docente:

Nuovo Learning Agreement Stampa Riepilogo Stampa (Standard Europeo) Esci

Il Learning Agreement verrà quindi riproposto in modifica esattamente come era stato compilato prima della PRESENTAZIONE precedente.

Lo studente quindi può:

- **Inserire nuove attività estere indicando la motivazione dell'aggiunta (creando se necessario nuove associazioni)**

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie):

Periodo di sostenimento: -- Seleziona un periodo -- ▾

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

Motivazione Inserimento: -- Seleziona una Motivazione -- ▾

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stato selezionato 'Altro'):

Conferma annulla Esci

- **Eliminare attività estere presenti nel LA, motivandone la scelta**



Cancellazione Attività Didattica Esterna

Rimuovi Attività Didattica Esterna

Per rimuovere l'attività didattica premere il pulsante "Conferma Rimozione".

Codice	Descrizione	CFU
F3MLC	LANGUE MEDIEVALE 1	5

Motivazione Cancellazione:

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stato selezionato 'Altro'):

- **Rimuovere associazioni, motivandone la scelta**

Compilazione Learning Agreement

Rimuovi Associazione Attività

Per rimuovere l'associazione premere il pulsante "Conferma Rimozione".

Associazione per: **Litterature Russè**

Codice	Descrizione	CFU
FLRU1	Litterature Russè	5

Descrizione	CFU
LI0500 - LETTERATURA RUSSA I	9

Motivazione Cancellazione:

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stato selezionato 'Altro'):

Dopo aver completato le modifiche necessarie, lo studente deve procedere nuovamente con la PRESENTAZIONE del Learning Agreement (vedi capitolo CONFERMA/PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT) inserendo nuove NOTE al Docente Coordinatore e al Delegato.

Il Learning Agreement a questo punto ripeterà l'intero processo di convalida e approvazione.

L'approvazione del Delegato Erasmus genererà il CHANGE, ovvero il nuovo Learning Agreement ufficiale. Il numero di changes viene riportato nell'intestazione del modulo europeo.



Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex[M/F]	Study cycle	Field of education
	CELENTANO	ADRIANO	01/11/1993	ITALIAN	F	SECOND CYCLE DEGREE COURSE	
The Sending Institution	Name	Faculty/department	Erasmus code	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	Università degli Studi di UDINE - TEST	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA'	I UDINE01	Via Palladio, 8, 33100, Udine	Italy	[REDACTED]	
The Receiving Institution	Name	Faculty/department	Erasmus code	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	ALPEN ADRIA UNIVERSITAET - KLAGENFURT (doppio titolo)		A KLAGENF01	Klagenfurt	Austria		



Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex[M/F]	Study cycle	Field of education
	CELENTANO	ADRIANO	01/11/1993	ITALIAN	F	SECOND CYCLE DEGREE COURSE	
The Sending Institution	Name	Faculty/department	Erasmus code	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	Università degli Studi di UDINE - TEST	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA'	I UDINE01	Via Palladio, 8, 33100, Udine	Italy	PLUTO PIPPO pluto.pippo@uniud.it	
The Receiving Institution	Name	Faculty/department	Erasmus code	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	ALPEN ADRIA UNIVERSITAET - KLAGENFURT (doppio titolo)		A KLAGENF01	Klagenfurt	Austria		

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from to				
Table A Before the mobility	Component code	Component title	Semester	ECTS credits
	521.556	DaF/DaZ Grundlagen 2		3
	521.541	Deutsch als Fremdsprache/Deutsch als Zweitsprache (DaF/DaZ) Grundlagen 1		3
	515.736	Didaktik der Grammatik		3
	523.114	KV IV		8
	523.119	KV V		8
	522.211	Oesterreichische Moderne: Schnitzler-Zweig-Musil		8
	522.139	Spielerisch-kreative Wege im mehrsprachigen Unterricht: Von der Sprachlehrforschung DaF/DaZ in die Praxis		3
		Tesi Finale		24
	525.501	Textlinguistik		3
	010.015	Wissenschaftliches Schreiben in der Fremdsprache Deutsch I		2
			Total:	65

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:

The level of language competence in _____ [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
[A1] [A2] [B1] [B2] [C1] [C2] [Native Speaker]

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code	Component title	Semester	ECTS credits
	LI0939	DIDATTICA DELLA LINGUA TEDESCA		6
	LI1106	LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA III LM		8
	LI1104	LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA II LM		8
	LI1107	LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA IV LM		8
	LI1109	LINGUISTICA APPLICATA AL TEDESCO		3
	LI0187	PROVA FINALE		24
				Total:

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components:



Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	CELENTANO ADRIANO	adriano.celentano @spes.uniud.it	Student	25/01/2017	
Responsible person at the Sending Institution	BALLERINI MONICA		Academic person responsible for mobility	26/01/2017	(1) <i>Ballerini Monica</i> 
Responsible person at the Receiving Institution			Receiving Institution Coordinator		

(1) The Learning Agreement is electronically approved and is therefore officially signed when the name of the person responsible for the academic side of the exchange is reported in "Signature" section



CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

Exceptional changes to table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code	Component title	Deleted Component	Added Component	Reason for change	ECTS credits
	521.556	DaF/DaZ Grundlagen 2		X	esame secondo semestre Klagenfurt	3
	523.114	KV IV		X	esame secondo semestre Klagenfurt	8
	522.139	Spielerisch-kreative Wege im mehrsprachigen Unterricht: Von der Sprachlehrforschung DaF/DaZ in die Praxis		X	Substituting a deleted component	3
		Tesi Finale		X	stesura tesi di laurea	24

Exceptional changes to table B (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)						
Table B2 During the mobility	Component code	Component title	Deleted Component	Added Component	Reason for change	ECTS credits
	LI1107	LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA IV LM		X	esame secondo semestre Klagenfurt	8
	LI1109	LINGUISTICA APPLICATA AL TEDESCO		X	Substituting a deleted component	3
	LI0187	PROVA FINALE		X	stesura tesi di laurea	24

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	CELENTANO ADRIANO	adriano.celentano @spes.uniud.it	Student	25/01/2017	
Responsible person at the Sending Institution	BALLERINI MONICA		Academic person responsible for mobility	26/01/2017	(1) Ballerini Monica 
Responsible person at the Receiving Institution			Receiving Institution Coordinator		

(1) The Learning Agreement is electronically approved and is therefore officially signed when the name of the person responsible for the academic side of the exchange is reported in "Signature" section



RIEPILOGO LEARNING AGREEMENT

DATI STUDENTE

Studente:	[114256] CELENTANO ADRIANO
Corso:	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE ED EXTRAEUROPEE - DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA' - LETTERATURA AUSTRIACA
Anno:	2° - in corso

DATI GENERALI

Bando di riferimento:	CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2016/2017: LINGUE E LETT. STRANIERE
Destinazione:	(A KLAGENF01) ALPEN ADRIA UNIVERSITAET - KLAGENFURT (doppio titolo)
Area Disciplinare:	
Delegato del corso di studio:	MONICA BALLERINI
Stato Graduatoria:	Assegnato
Periodo di mobilità:	
Data inizio compilazione Learning Agreement:	25/01/2017 14:27:43
Data ultima modifica Learning Agreement:	26/01/2017 08:53:03
Stato Learning Agreement:	Questo learning agreement è stato approvato dal docente

LEARNING AGREEMENT

Attività da sostenere all'estero

Codice	Descrizione	SSD	Periodo	CFU	AD Associata	TAF D
010.015	Wissenschaftliches Schreiben in der Fremdsprache Deutsch 1		Primo Semestre	2	No	Si
521.556	DaF/DaZ Grundlagen 2		Secondo Semestre	3	No	No
	Tesi Finale		Secondo Semestre	24	Si	No
523.114	KV IV		Secondo Semestre	8	Si	No
522.139	Spielerisch-kreative Wege im mehrsprachigen Unterricht: Von der Sprachlehrforschung DaF/DaZ in die Praxis		Secondo Semestre	3	Si	No
515.736	Didaktik der Grammatik			3	Si	No
525.501	Textlinguistik			3	No	Si
523.119	KV V			8	Si	No
522.211	Oesterreichische Moderne: Schnitzler-Zweig-Musil			8	Si	No
521.541	Deutsch als Fremdsprache/Deutsch als Zweitsprache (DaF/DaZ) Grundlagen 1			3	Si	No

Totale CFU No TAF D: 60

Totale CFU TAF D: 5

Associazione 1

Codice	Descrizione	CFU	Descrizione	CFU	Info
521.541	Deutsch als Fremdsprache/Deutsch als Zweitsprache (DaF/DaZ) Grundlagen 1	3	LI0939 - DIDATTICA DELLA LINGUA TEDESCA	6	AD da Libretto
515.736	Didaktik der Grammatik	3			

Associazione 2

Codice	Descrizione	CFU
523.119	KV V	8

Descrizione	CFU	Info
LI1104 - LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA II LM	8	AD da Libretto

Associazione 3

Codice	Descrizione	CFU
522.211	Oesterreichische Moderne: Schnitzler-Zweig-Musil	8

Descrizione	CFU	Info
LI1106 - LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA III LM	8	AD da Libretto

Associazione 4

Codice	Descrizione	CFU
522.139	Spielerisch-kreative Wege im mehrsprachigen Unterricht: Von der Sprachlehrforschung DaF/DaZ in die Praxis	3

Descrizione	CFU	Info
LI1109 - LINGUISTICA APPLICATA AL TEDESCO	3	AD da Libretto

Associazione 5

Codice	Descrizione	CFU
523.114	KV IV	8

Descrizione	CFU	Info
LI1107 - LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA IV LM	8	AD da Libretto

Associazione 6

Codice	Descrizione	CFU
	Tesi Finale	24

Descrizione	CFU	Info
LI0187 - PROVA FINALE	24	AD da Libretto

Totale CFU: 57

Totale CFU: 57

Note:

Note Studente:	Textlinguistik(3CFU) e Wissenschaftliches Schreiben in der Fremdsprache Deutsch I rientrano in esame a scelta dello studente
Note Docente:	