



*I termini relativi a persone, che nel presente documento compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a ciascun genere.

Allegato 2

MODULO DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA

(rif. Graduatorie di merito del “Bando per la selezione di studenti dell’Università degli Studi di Udine per lo svolgimento di un periodo di mobilità per studio presso università extra europee in convenzione 2025/2026” (D.R. 1032/2025 del 06/11/2025))

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Studente dell’Università degli Studi di Udine

Regolarmente Iscritto ad un corso di Laurea Laurea magistrale in _____

Matricola n. _____ e in regola con il pagamento delle tasse universitarie

Studente SUPE: SI NO

DICHIARA DI ACCETTARE

il periodo di studio all'estero presso l’Università (nome completo Università ospitante):

di (città) _____ Stato _____

da (mese – anno)* _____ a (mese – anno) _____

*indicare il periodo come previsto da bando.

SI IMPEGNA A:

1. Informarsi (da subito) attraverso le pagine web dell’Ateneo estero di destinazione sui corsi da seguire, sulla documentazione e tempi necessari all’iscrizione (deadline) e sulla richiesta di eventuale alloggio;
2. Conseguire il livello linguistico secondo le certificazioni e le scadenze indicate dall’Ateneo ospitante qualora non fosse già in possesso di apposita certificazione, ove richiesta;
3. Partecipare alle riunioni informative organizzate dall’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a seguito della pubblicazione delle Graduatorie di merito;
4. Far approvare il Learning Agreement dell’Università degli Studi di Udine (prima della partenza) secondo le indicazioni e compilare la modulistica che verrà fornita dall’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali;
5. Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso l’Università di Udine durante tutto il periodo che verrà trascorso presso l’Ateneo ospitante;
6. Consegnare all’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell’Università degli Studi di Udine (15 gg. prima della deadline indicata dall’Ateneo ospitante) la documentazione richiesta dall’Ateneo estero utile all’iscrizione che verrà inoltrata dal suddetto Ufficio;



7. Richiedere il rilascio del visto all'Ambasciata/Consolato competente. Sarà possibile inoltrare tale richiesta solo dopo aver ricevuto la conferma ufficiale dell'iscrizione da parte dell'Ateneo estero;

Luogo e data _____

Firma _____