



**BANDO DI SELEZIONE PER LA  
MOBILITÀ EUROPEA ED EXTRA EUROPEA PER RICERCHE PER TESI A.A. 2019/2020  
Scadenza venerdì 7 febbraio 2020 ore 11.30**

**Chi può presentare domanda di candidatura:**

Tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Udine iscritti ad un corso di laurea magistrale o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico (in corso);  
Gli studenti iscritti alla Scuola Superiore dell'Università degli studi di Udine. La candidatura è in questo caso estesa anche agli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale.

**Dove si svolge la mobilità e finalità:**

La mobilità per ricerche per tesi può essere svolta in Paesi europei (EU)<sup>1</sup> o in Paesi extra europei (non-EU)<sup>2</sup>. Per poter prendere parte al presente bando, lo studente deve presentare un progetto di ricerca (Allegato 2). È fondamentale che dal progetto presentato da ogni candidato emerga che il soggiorno all'estero costituisce l'elemento centrale e distintivo del suo progetto di tesi, essendo funzionale allo svolgimento dello stesso ovvero apportandovi un valore aggiunto.

**Durata e periodo di mobilità:**

La mobilità si svolge in un periodo (continuativo) da un minimo di 1 (un) mese ad un massimo di 4 (quattro) mesi, in un intervallo compreso tra il 01 marzo 2020 ed il 30 novembre 2020.

**Criteri di ripartizione delle borse di mobilità:**

Le borse messe a bando sono ripartite per area attraverso un algoritmo che considera la media tra i seguenti tre indicatori:

- il numero di studenti iscritti alle lauree magistrali per Dipartimento nell'a.a. 2018/2019 (per le lauree magistrali a ciclo unico è stato considerato il solo biennio finale, dividendo il numero degli studenti totali per gli anni di corso e moltiplicando il risultato per due) (dati Ufficio Pianificazione Controllo direzionale – data estrazione 22.09.2019);
- il numero di studenti in mobilità nell'a.a. 2018/2019 nelle lauree magistrali (per le lauree magistrali a ciclo unico è stato considerato il solo biennio finale, dividendo il numero degli studenti in mobilità per gli anni di corso e moltiplicando il risultato per due) (dati Ufficio Pianificazione Controllo direzionale – data estrazione 22.09.2019).
- il numero di CFU conseguiti all'estero nell'anno solare 2018 nelle lauree magistrali (per le lauree a ciclo unico è stato considerato il solo biennio finale, dividendo il numero di CFU per gli anni di corso e moltiplicando il risultato per due) (dati Ufficio Pianificazione Controllo direzionale – data estrazione 22.09.2019).

Sono messi a bando 11 mesi di mobilità, con possibilità di aumento, rivolti esclusivamente agli studenti della Scuola Superiore (SUPE) e totalmente finanziati da quest'ultima.

<sup>1</sup> I Paesi europei sono i seguenti: Albania, Austria, Belgio, Bosnia Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, ex Repubblica di Macedonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria, fatta eccezione per l'Italia.

<sup>2</sup> I Paesi extra europei sono tutti quelli non menzionati nella nota 1.

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI****Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

**Responsabile dell'area e del procedimento:** dott.ssa Manuela Croatto – [manuela.croatto@uniud.it](mailto:manuela.croatto@uniud.it)

**Responsabile dell'ufficio:** dott.ssa Sonia Bosero – [sonia.bosero@uniud.it](mailto:sonia.bosero@uniud.it)

**Compilatore del procedimento:** dott.sa Silvia Corrado – [silvia.corrado@uniud.it](mailto:silvia.corrado@uniud.it)

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



Area	DIPARTIMENTO	NUMERO BORSE
Area scientifica	DI4A – Dip. di Scienze agroalimentari, ambientali e animali	6
	DMIF – Dip. di Scienze matematiche, informatiche e fisiche	
	DPIA – Dip. Politecnico di ingegneria e architettura	
Area umanistica e della formazione	DILL – Dip. di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società	5
	DIUM – Dip. di Studi umanistici e del patrimonio culturale	
Area Economico-giuridica	DIES – Dip. di Scienze economiche e statistiche	3
	DISG – Dip. di Scienze giuridiche	
Area Medica	DAME – Dip. di Area medica	1
SUPE – Scuola Superiore	Tutti i Dipartimenti	11 mensilità
<b>TOTALE BORSE</b>		<b>15 borse + 11 mensilità</b>

### Art. 1 – Requisiti di ammissione al bando

Per poter partecipare al presente bando, lo studente deve:

- essere regolarmente iscritto (in corso) ad un corso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'a.a. 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Udine;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie alla data di scadenza del presente bando;
- nel caso di corso di laurea inter-ateneo, essere immatricolato presso l'Università degli Studi di Udine;
- non aver usufruito, e impegnarsi a non usufruire, di altri periodi di mobilità all'estero per l'a.a. 2019/20;
- essere assegnatario di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea da parte di un docente dell'Università degli Studi di Udine avente titolo a rivestire la funzione di relatore;
- aver individuato, insieme al docente relatore, un ente ospitante estero, pubblico o privato, di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico, disposto ad ospitare la/il laureanda/o;
- aver individuato, insieme al docente relatore, un ricercatore/professore presso l'ente ospitante che seguirà la/il laureanda/o durante il suo periodo di mobilità;
- non aver mai beneficiato di un contributo di mobilità per ricerca tesi con riferimento al periodo di laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico.
- SOLO PER STUDENTI SUPE: in aggiunta ai precedenti requisiti, possono candidarsi anche studenti iscritti (in corso) ad un corso di laurea triennale per l'a.a. 2019/20.

### Art. 2 - Presentazione della candidatura

Per candidarsi al bando di selezione lo studente dovrà **compilare il modulo di domanda allegato al presente bando** (Allegato 1 in formato Word).

**Ogni studente può presentare una sola domanda di partecipazione al bando di selezione.**

Al modulo di domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Modulo "Research Project" (Allegato 2 disponibile in formato Word all'indirizzo <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita->

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – [manuela.croatto@uniud.it](mailto:manuela.croatto@uniud.it)

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Boserò – [sonia.bosero@uniud.it](mailto:sonia.bosero@uniud.it)

Compilatore del procedimento: dott.ssa Silvia Corrado – [silvia.corrado@uniud.it](mailto:silvia.corrado@uniud.it)

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



[allestero-/mobilita-per-svolgere-ricerca-per-la-tesi/mobilita-internazionale-europea-ed-extra-eu-per-ricerche-per-tesi.](#)

Il candidato dovrà indicare chiaramente:

- l'argomento della tesi di laurea;
  - la denominazione e l'indirizzo dell'ente ospitante (istituzione straniera di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico) presso la quale il candidato intende svolgere le ricerche per la tesi;
  - il nome, la qualifica, e i riferimenti mail del "Tutor" individuato per seguire il lavoro dello studente presso la sede ospitante;
  - il periodo di permanenza all'estero;
  - il programma delle attività che lo studente intende svolgere durante il periodo di soggiorno all'estero mettendo in evidenza come il soggiorno presso l'ente ospitante sia funzionale allo svolgimento dello stesso ovvero vi apporti un valore aggiunto;
2. *letter of acceptance* da parte dell'istituzione ospitante, redatta in base al modello allegato al presente bando di selezione (Allegato 3). Non saranno prese in considerazione lettere sottoscritte con modalità diverse da quelle indicate nel modello allegato;
  3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

**Gli studenti iscritti alla Scuola Superiore (SUPE) potranno presentare domanda esclusivamente per le mensilità disponibili presso la SUPE e non per le borse disponibili presso il Dipartimento di afferenza del corso a cui sono iscritti.**

La candidatura, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere presentata **entro le ore 11.30 di venerdì 7 febbraio 2020 presso l'Università degli Studi di Udine secondo una delle seguenti modalità:**

- **consegna a mano** presso – l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine – via Palladio, 8 Udine (Palazzo Florio);
- **invio tramite posta raccomandata** all'indirizzo: Università degli Studi di Udine – ASTU – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – via Palladio, 8 -33100 Udine (UD)  
NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- **tramite PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica: [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it).

### **Art. 3 – Criteri di selezione**

Il punteggio massimo è di **100 punti** ed è composto sommando i punteggi delle seguenti voci:

- percorso formativo (massimo 60 punti);
- valutazione del progetto di tesi (massimo 40 punti).

Le borse di studio sono attribuibili, nel rispetto della graduatoria, ai candidati che abbiano riportato una votazione minima complessiva di 60/100 (sessanta centesimi).

#### **▪ *Percorso formativo fino a un massimo di 60 punti:***

Il punteggio relativo al percorso formativo ( $P_{\text{percorso}}$ ) sarà assegnato ad ogni candidato sulla base del seguente algoritmo:

$$P_{\text{percorso}} = V + \frac{CFU_{\text{conseguiti}}}{CFU_{\text{totale}}} \times 30$$

in cui  $V$  è la media ponderata in trentesimi degli esami registrati su Esse3 al 7 febbraio 2020,  $CFU_{\text{conseguiti}}$  sono i crediti formativi conseguiti al 7 febbraio 2020 e  $CFU_{\text{totale}}$  sono i crediti formativi totali previsti dal corso di studio (120 CFU per i corsi di laurea magistrale, 300 CFU per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, 360 CFU per la laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia).

#### **AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

**Responsabile dell'area e del procedimento:** dott.ssa Manuela Croatto – [manuela.croatto@uniud.it](mailto:manuela.croatto@uniud.it)

**Responsabile dell'ufficio:** dott.ssa Sonia Bosero – [sonia.bosero@uniud.it](mailto:sonia.bosero@uniud.it)

**Compilatore del procedimento:** dott.ssa Silvia Corrado – [silvia.corrado@uniud.it](mailto:silvia.corrado@uniud.it)

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



▪ **Progetto di tesi fino a un massimo di 40 punti:**

La Commissione di valutazione sarà costituita dalla Commissione Internazionalizzazione di Ateneo, dal Delegato del Rettore per la mobilità internazionale e dal Direttore della Scuola Superiore e assegnerà un punteggio fino ad un massimo di 40 punti al "Research Project" sottoscritto dal candidato e dal relatore (Allegato 2) sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza della tematica di ricerca proposta;
- coerenza del programma di attività da svolgere presso la sede straniera prescelta con gli obiettivi della tesi e con gli obiettivi formativi del corso di studio
- adeguatezza scientifico/culturale/tecnica dell'Ente ospitante rispetto agli obiettivi del progetto di ricerca;
- funzionalità del periodo presso l'Ente ospitante allo svolgimento dello stesso ovvero suo valore aggiunto;
- congruenza tra la durata del periodo di mobilità ed il programma di ricerca che si intende svolgere.

#### **Art. 4 - Selezione**

La preselezione dei candidati verrà effettuata d'ufficio entro 3 giorni lavorativi dalla scadenza del bando, previa verifica dei requisiti di ammissione previsti e della completezza della documentazione di cui all'art. 2.

Saranno ESCLUSE le domande che risulteranno:

- prive di uno dei requisiti di ammissione;
- non redatte sull'apposito modulo e in tutti i campi richiesti dal modulo stesso;
- non rispondenti ai requisiti previsti dal presente bando;
- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati previsti.

La Commissione di valutazione si riunirà nel periodo compreso **tra il 17 e il 21 febbraio 2020**.

#### **Art.5 - Contributo finanziario**

I vincitori della selezione riceveranno un contributo massimo pari a **€ 700,00 mensili a rimborso delle spese effettivamente sostenute per la mobilità** (allo studente viene richiesto di conservare i giustificativi di spesa relativi a viaggio, alloggio, eventuali copertura assicurativa e spese di visto).

#### **Art. 6 - Graduatorie**

Saranno elaborate graduatorie distinte per ogni Area.

Gli studenti in graduatoria risulteranno IDONEI VINCITORI, IDONEI RISERVE e NON IDONEI (punteggio totale inferiore a 60/100).

Le graduatorie saranno pubblicate **a partire dal 27 febbraio 2020** con avviso sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e saranno disponibili sul sito web d'Ateneo nella pagina dedicata:

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-alleestero-/mobilita-per-svolgere-ricerca-per-la-tesi/mobilita-internazionale-europea-ed-extra-eu-per-ricerche-per-tesi>.

#### **AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – [manuela.croatto@uniud.it](mailto:manuela.croatto@uniud.it)

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Boserò – [sonia.bosero@uniud.it](mailto:sonia.bosero@uniud.it)

Compilatore del procedimento: dott.ssa Silvia Corrado – [silvia.corrado@uniud.it](mailto:silvia.corrado@uniud.it)

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



Entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, gli studenti idonei vincitori dovranno confermare via e-mail l'accettazione della borsa assegnata, compilando e inoltrando la *Lettera di accettazione* che verrà allegata alle graduatorie.

La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

L'assegnazione definitiva della borsa per la ricerca tesi è sempre subordinata:

- all'accettazione formale dello studente da parte dell'ente ospitante;
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente vincitore e l'Università degli Studi di Udine e la modulistica necessaria all'erogazione del contributo finanziario;
- all'ottenimento da parte dello studente di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario e/o se lo studente si reca in una sede extra europea (art. 7).

### **Art. 7- Adempimenti successivi all'attribuzione della borsa di studio**

Dopo l'accettazione della borsa, lo studente assegnatario è invitato a partecipare alle **riunioni informative** programmate di cui verrà data comunicazione al momento della pubblicazione delle graduatorie.

L'incontro permetterà di approfondire tutti gli aspetti burocratici, amministrativi e didattici previsti dalla mobilità pertanto la partecipazione è obbligatoria.

**Gli studenti vincitori dovranno rivolgersi autonomamente alle Ambasciate o Consolati dei Paesi di destinazione per le pratiche relative al rilascio del visto, qualora questo venga richiesto dal Paese ospitante.**

### **Art. 8 -Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, responsabile dell'Area servizi agli studenti, dell'Università degli studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari istituzionali e legali, Via Palladio 8 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: <https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>.

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del D.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

#### **AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – [manuela.croatto@uniud.it](mailto:manuela.croatto@uniud.it)

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Bosero – [sonia.bosero@uniud.it](mailto:sonia.bosero@uniud.it)

Compilatore del procedimento: dott.ssa Silvia Corrado – [silvia.corrado@uniud.it](mailto:silvia.corrado@uniud.it)

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## **Art. 11 -Ufficio organizzativo di contatto:**

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – Responsabile: dott.ssa Sonia Bosero

Per informazioni: dott.ssa Silvia Corrado [silvia.corrado@uniud.it](mailto:silvia.corrado@uniud.it), Tel. 0432 556224

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9.30-11.30; martedì 11-13; giovedì 14-16.

Udine, vedi data protocollo

Il Rettore  
Prof. Roberto Pinton

### **AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

**Responsabile dell'area e del procedimento:** dott.ssa Manuela Croatto – [manuela.croatto@uniud.it](mailto:manuela.croatto@uniud.it)

**Responsabile dell'ufficio:** dott.ssa Sonia Bosero – [sonia.bosero@uniud.it](mailto:sonia.bosero@uniud.it)

**Compilatore del procedimento:** dott.ssa Silvia Corrado – [silvia.corrado@uniud.it](mailto:silvia.corrado@uniud.it)

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443

