



**ERASMUS+ Programme
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship
BANDO DI SELEZIONE A.A 2019/2020
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO FORMATIVO E
TIROCINIO PER TESI
PER STUDENTI, DOTTORANDI, SPECIALIZZANDI E NEOLAUREATI**

**Scadenza per la presentazione della domanda:
16 SETTEMBRE 2019 - ORE 11.30**

Riservato ai candidati che intendono iniziare il tirocinio nel primo semestre dell'a.a. 2019-2020 (possibili partenze per il tirocinio dal 30 settembre 2019 al 31 dicembre 2019). Per i candidati che intendono partire nel secondo semestre dell'a.a. 2019-2020 verrà pubblicato un bando a ottobre 2019.

Art.1 - CHE COS'È L'ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO

L'azione "Erasmus for Traineeship (tirocinio)" del programma Erasmus+ consente di accedere a tirocini e/o tirocini per tesi presso imprese, centri di formazione e ricerca, istituti di istruzione superiore localizzati in uno dei paesi partecipanti al programma e garantisce il riconoscimento dell'attività di tirocinio in crediti formativi. L'Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale) indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate.

Art. 2 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA CANDIDATI STUDENTI

Requisiti per poter beneficiare della borsa per tirocinio:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine per l'a.a. 2019-2020 ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Udine al momento di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità;
- c) nel caso di candidati non ancora iscritti all'a.a. 2019-2020 alla chiusura del presente bando, verrà verificata d'ufficio l'iscrizione all'a.a. 2019-2020 prima dell'inizio del tirocinio;
- d) non possono partecipare gli studenti che si iscriveranno nell'a.a. 2019-2020 al primo anno di corso della laurea (triennale) o della laurea magistrale a ciclo unico e gli studenti dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie;



e) nel caso di candidati che hanno appena concluso la carriera triennale e si vogliono immatricolare nell'a.a. 2019-2020 al primo anno di laurea magistrale, se non hanno ancora perfezionato l'immatricolazione devono presentare la domanda selezionando in Esse3 la carriera triennale appena conclusa;

f) nel caso di studenti iscritti ad un corso di laurea inter-ateneo la sede amministrativa di iscrizione deve essere l'Università degli Studi di Udine (in caso contrario, dovranno candidarsi all'eventuale bando di mobilità Erasmus+ Traineeship bandito dall'ateneo partner in cui si sono immatricolati);

g) non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;

h) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (12 mesi o 24 mesi per corsi di laurea a ciclo unico);

i) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. Il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute;

j) non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea per soggiorni all'estero che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;

k) essere in possesso della *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 4) firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolto il tirocinio;

l) **avere il tirocinio curriculare in piano di studio oppure il tirocinio potrà essere riconosciuto con i crediti a scelta libera dello studente o come attività di ricerca per la tesi o la prova finale.**

Per informazioni riguardanti il riconoscimento del tirocinio in termini di CFU, gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai referenti amministrativi dei propri corsi di studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship);

m) verificare la presenza di eventuali vincoli del proprio corso di studi per l'attivazione del tirocinio. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai referenti amministrativi dei propri corsi di studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship);

n) avere almeno il livello linguistico B1 per la lingua Inglese o la conoscenza della lingua del paese in cui si svolgerà il tirocinio. Lo studente dovrà autocertificare il livello linguistico per la lingua Inglese o della lingua del paese in cui svolgerà il tirocinio nel *Modulo di domanda candidati studenti* (allegato 1).

Art. 3 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA CANDIDATI DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI

Requisiti per poter beneficiare della borsa per tirocinio:

a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine ad un corso di dottorato o ad un corso di specializzazione per l'a.a. 2019-2020;



- b) nel caso di candidati non ancora iscritti all'a.a. 2019-2020 alla chiusura del presente bando, verrà verificata d'ufficio l'iscrizione all'a.a. 2019-2020 prima dell'inizio del tirocinio;
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- d) non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;
- e) non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- f) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondenti a 12 mesi;
- g) aver individuato insieme al proprio docente supervisor un ente ospitante estero, pubblico o privato, di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico;
- h) essere in possesso della *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 4) firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolto il tirocinio/ricerca;
- i) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. Il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute.

ART. 4 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA CANDIDATI NEOLAUREATI

Requisiti per poter beneficiare della borsa per tirocinio da neolaureato sono i seguenti:

- lo studente dovrà partecipare al bando di mobilità per tirocinio e risultare selezionato da studente, prima della discussione della tesi di laurea;
- il tirocinio verrà invece effettuato da neolaureato (entro e non oltre il 30 settembre 2020);
- in nessun caso la discussione della tesi potrà avere luogo durante il periodo di tirocinio.

I requisiti per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- o) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine per l'a.a. 2018-2019 ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico;
- p) nel caso di studenti iscritti ad un ad un corso di laurea inter-ateneo la sede amministrativa di iscrizione deve essere l'Università degli Studi di Udine (in caso contrario, dovranno candidarsi all'eventuale bando di mobilità Erasmus+ Traineeship bandito dall'ateneo partner in cui si sono immatricolati);
- q) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- r) non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- s) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondenti a 12 mesi (24 mesi per corsi di laurea a ciclo unico);



t) essere in possesso della *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 4) firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolto il tirocinio;

u) aver conseguito la laurea prima dell'inizio del tirocinio e non iscriversi ad un corso di studi universitario per tutta la durata del tirocinio;

v) non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea per soggiorni all'estero che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;

w) avere almeno il livello linguistico B1 per la lingua Inglese o la conoscenza della lingua del paese in cui si svolgerà il tirocinio. Lo studente dovrà autocertificare il livello linguistico per la lingua Inglese o della lingua del paese in cui svolgerà il tirocinio nel *Modulo di domanda candidati neolaureati* (allegato 3).

Art. 5 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

Lo studente dovrà iniziare il tirocinio nel primo semestre dell'a.a. 2019-2020 (possibili partenze per il tirocinio dal 30 settembre 2019 al 31 dicembre 2019).

Il periodo minimo di mobilità è pari a 2 mesi (periodi inferiori non sono riconosciuti e non verrà erogato alcun contributo). Il periodo massimo di mobilità finanziabile a candidato è pari a 6 mesi.

Art. 6 - PAESI PARTECIPANTI

"Erasmus+ Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Lichtenstein, Norvegia; i paesi in via di adesione ad esclusione della Turchia). Si precisa che non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

Art. 7 - SEDI DI TIROCINIO

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio può essere "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù" (come indicato nella versione 1 (2019) della Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea).

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;



- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore (IIS), comprese le università, di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- enti che gestiscono programmi comunitari.

Il candidato può scegliere la struttura presso cui svolgere l'attività di tirocinio con le seguenti modalità:

- a) individuazione autonoma di un ente/soggetto ospitante;**
- b) scelta di uno degli enti/soggetti proposti dall'Ateneo "Elenco enti ospitanti suggeriti" (nella pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship).**

In entrambi i casi, il candidato dovrà inviare tramite email il proprio CV all'ente/soggetto ospitante prescelto specificando la propria partecipazione al bando di selezione per lo svolgimento di un tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ e precisando le tipologie di copertura assicurativa (vedi art. 10) e il contributo finanziario (vedi art. 9).

Art. 8 – BUDGET DISPONIBILE

Grazie ai finanziamenti assegnati all'Università degli Studi di Udine dall'Unione Europea vengono messe a disposizione dei candidati 119 mensilità per tirocinio formativo così distribuite:

- 35 mensilità destinate agli studenti (I ciclo/laurea e II ciclo/laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico) dell'area umanistica ed economico-giuridica;
- 35 mensilità destinate agli studenti (I ciclo/laurea e II ciclo/laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico) dell'area scientifica e medica;
- 16 mensilità destinate ai dottorandi;
- 16 mensilità destinate agli specializzandi;
- 17 mensilità destinate ai neolaureati.

Le mensilità saranno distribuite fino ad esaurimento delle rispettive graduatorie.

Le mensilità non utilizzate da una graduatoria verranno distribuite d'ufficio alla graduatoria che presenta candidati riserve.



ART. 9 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Ai vincitori sarà assegnato un **CONTRIBUTO FINANZIARIO** forfettario mensile pari a **€ 400,00** o **€ 350,00** a seconda del paese di destinazione (vedi tabella sottostante).

PAESE DI DESTINAZIONE (l'importo del contributo forfettario è differenziato in base al costo della vita nei paesi di destinazione)	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia.	€ 400,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda-Paesi Bassi, Malta, Portogallo.	€ 350,00
Gruppo 3 (costo della via BASSO): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia.	€ 350,00

Un eventuale **CONTRIBUTO AGGIUNTIVO** alla borsa di mobilità (da € 150,00 a € 200,00 al mese) sarà erogato previa assegnazione all'Università degli Studi di Udine di un finanziamento ministeriale dedicato alla mobilità per tirocinio.

Eventuali ulteriori contributi aggiuntivi potranno essere ottenuti dagli studenti beneficiari degli interventi erogati dall'Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ARDISS) che ogni anno pubblica un bando per l'erogazione di contributi finanziari integrativi agli studenti in mobilità. Per informazioni: Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ARDISS) – Viale Ungheria 39/b, Udine, tel. 0432-245772, <http://www.ardiss.fvg.it/> - info.udine@ardiss.fvg.it

Gli studenti diversamente abili che risulteranno assegnatari di borsa potranno beneficiare di una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ erogato dall'Agenzia Nazionale. Sarà cura dello studente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che fornirà allo studente tutte le informazioni utili all'eventuale richiesta di fondi aggiuntivi.

ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA

Per partecipare ai percorsi di mobilità lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- a) ASSICURAZIONE SANITARIA: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia
(informazioni:
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM)

I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche su http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&li



- [ngua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=](#)) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria;
- RESPONSABILITÀ CIVILE: l'Università degli Studi di Udine garantisce, a tutti gli studenti iscritti, una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore;
 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO: l'Università degli Studi di Udine garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99);
 - gli STUDENTI SPECIALIZZANDI dovranno tutelarsi attraverso la stipula di un'assicurazione privata che copra la loro responsabilità civile e gli infortuni sul lavoro per il lavoro svolto durante il tirocinio.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

CANDIDATI STUDENTI (modulo di domanda allegato 1)

Per candidarsi lo studente dovrà:

- accedere con le proprie credenziali ad Esse3;
- selezionare la voce "Bandi di mobilità";
- compilare il "Modulo di candidatura" (selezione "compila il modulo");
- scegliere l'unica destinazione "Sede di tirocinio estera generica" dando la preferenza "1" ed indicando nel "Campo note" il nome dell'ente ospitante in cui andrà a svolgere il tirocinio;
- allegare i documenti richiesti (*Modulo di domanda candidati studenti ed Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*);
- rendere definitiva la domanda entro la scadenza del bando selezionando "Stampa ricevuta iscrizione al bando". La stampa conferma la chiusura della domanda e rende i dati non più modificabili.

La candidatura online dovrà essere compilata **entro le ore 11.30 del 16 settembre 2019**.

Alla domanda online dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:

- modulo di domanda candidati studenti** compilato e firmato (allegato 1, modello word alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship);
- lettera di accettazione ente/soggetto ospitante** compilata e firmata dall'ente ospitante (allegato 4 *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*), si accettano anche fax o copie scansionate (modello word pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship).

CANDIDATI DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI (modulo di domanda allegato 2)

Per candidarsi lo studente dovrà presentare i seguenti documenti:

- modulo di domanda candidati dottorandi e specializzandi** compilato e firmato (allegato 2, modello word alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi



studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship);

- b) **lettera di accettazione ente/soggetto ospitante** compilata e firmata dall'ente ospitante (allegato 4 *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*), si accettano anche fax o copie scansionate (modello word pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship).

La candidatura, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere presentata **entro le ore 11.30 del 16 settembre 2019 presso l'Università degli Studi di Udine** secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine – Via Palladio, 8 – Palazzo Florio – 33100 Udine (orario di apertura dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 11.30);
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo (non farà fede il timbro postale): Università degli Studi di Udine – ASTU – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – via Palladio, 8 - 33100 Udine (UD);
3. tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: amce@postacert.uniud.it.

CANDIDATI NEOLAUREATI (modulo di domanda allegato 3)

Per candidarsi lo studente dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) **modulo di domanda candidati neolaureati** compilato e firmato (allegato 3, modello word alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship);
- b) **lettera di accettazione ente/soggetto ospitante** compilata e firmata dall'ente ospitante (allegato 4 *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*), si accettano anche fax o copie scansionate (modello word pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship).

La candidatura, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere presentata **entro le ore 11.30 del 16 settembre 2019 presso l'Università degli Studi di Udine** secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine – Via Palladio, 8 – Palazzo Florio – 33100 Udine (orario di apertura dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 11.30);
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo (non farà fede il timbro postale): Università degli Studi di Udine – ASTU – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – via Palladio, 8 - 33100 Udine (UD);
3. tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: amce@postacert.uniud.it

Art. 12 – CRITERI DI SELEZIONE CANDIDATI STUDENTI

Saranno ammesse alla selezione solo le candidature compilate su Esse3 e complete degli allegati richiesti, pervenute entro i termini, che soddisfano i requisiti di ammissione richiesti.



Punteggio massimo **60 punti** composto dal punteggio del percorso formativo alla data di scadenza del bando (16 settembre 2019).

Il punteggio relativo al percorso formativo (P_{percorso}) sarà assegnato ad ogni candidato sulla base del seguente algoritmo:

$$P_{\text{percorso}} = V + \frac{CFU_{\text{conseguiti}}}{CFU_{\text{totale}}} \times 30$$

in cui V è la media ponderata in trentesimi alla data di chiusura del presente bando, $CFU_{\text{conseguiti}}$ sono i crediti formativi conseguiti alla data di scadenza del bando e CFU_{totale} sono i crediti formativi totali previsti dal corso di studio (180 CFU per i corsi di laurea, 120 CFU per i corsi di laurea magistrale, 300 o 360 per le lauree magistrali a ciclo unico).

ART. 13 - COMMISSIONI DI VALUTAZIONE CANDIDATI DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI E CRITERI SELEZIONE

Qualora il numero di candidature risulti superiore al budget disponibile per i dottorandi e gli specializzandi verranno costituite 2 commissioni (una per dottorandi e una per specializzandi) e saranno nominate successivamente alla chiusura del bando con decreto rettorale che sarà pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo. Sarà inoltre disponibile alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship.

Saranno ammesse alla selezione solo le candidature compilate sull'apposito modulo di domanda e complete degli allegati richiesti, pervenute entro i termini, che soddisfano i requisiti di ammissione richiesti.

Criteria di selezione:

punteggio massimo **50 punti**, composto sommando i punteggi delle seguenti voci:

- **Progetto di tirocinio/ricerca (indicato nell'allegato 2) fino a un massimo di 30 punti**
- **Colloquio fino a un massimo di 20 punti.**

ART.14 - CRITERI DI SELEZIONE CANDIDATI NEOLAUREATI

Saranno ammesse alla selezione solo le candidature compilate sull'apposito modulo di domanda e complete dell'allegato richiesto, pervenute entro i termini, che soddisfano i requisiti di ammissione richiesti.

Punteggio massimo **30 punti**, composto dal punteggio del percorso formativo, media ponderata dei voti al 16 settembre 2019.

ART.15 - GRADUATORIE

Verranno elaborate 5 graduatorie, una per gli studenti dell'area umanistica ed economico-giuridica, una per gli studenti dell'area scientifico-medica, una per dottorandi, una per specializzandi, una per neolaureati.



I candidati risulteranno in graduatoria: IDONEI, RISERVE, NON IDONEI.

Le graduatorie verranno pubblicate **dopo il 24 settembre 2019** con avviso sull'albo ufficiale dell'Ateneo. Saranno inoltre disponibili alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship.

Non sono previste comunicazioni individuali.

I candidati IDONEI dovranno confermare l'accettazione della borsa compilando l'apposito *Modulo di accettazione* (allegato alle graduatorie) al seguente indirizzo email: federica.fabbro@uniud.it

Nel caso del mancato invio dell'apposito modulo il candidato sarà considerato rinunciatario.

Nel caso di disponibilità di ulteriore finanziamento i candidati risultati in graduatoria come RISERVE verranno contattati direttamente dall'ASTU-Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali seguendo l'ordine di punteggio in graduatoria.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, responsabile dell'Area Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Area Affari legali e istituzionali, via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.uniud.it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati



personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 19 – UFFICIO ORGANIZZATIVO DI CONTATTO

L’Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ è l’Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine.

Per informazioni contattare:

dott.ssa Federica Fabbro

Telefono: 0432 556277

Email: federica.fabbro@uniud.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, 9.30 – 11.30; martedì 11.00 – 13.00; giovedì 14.00 – 16.00

Informazioni sul bando saranno fornite dal 25 luglio all’8 agosto 2019 e dal 26 agosto al 16 settembre 2019.

ART. 20 - INFORMAZIONI IMPORTANTI CANDIDATI VINCITORI

Dopo l’accettazione della borsa lo studente riceverà sull’email di SPES un *vademecum* informativo per l’espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma.

L’assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- all’accettazione formale della candidatura dello studente da parte del soggetto/ente ospitante straniero tramite la stipula del *Learning agreement for Traineeship* tra le parti (studente, Università degli Studi di Udine, soggetto/ente ospitante);
- alla firma dell’accordo finanziario tra lo studente e l’Università degli Studi di Udine;
- all’ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ for Traineeship in favore dello studente avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

L’ammontare della borsa di mobilità verrà erogata in 2 soluzioni: un prefinanziamento dell’80% all’inizio del periodo di mobilità e un saldo del 20% alla chiusura della mobilità.

Il tirocinio potrà iniziare solo dopo la consegna di tutta la documentazione prevista all’ASTU – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo all’estero beneficiando della borsa di mobilità Erasmus+ Traineeship.

Udine, vedi data protocollo

IL RETTORE
prof. Alberto Felice De Toni



MODULO DI DOMANDA CANDIDATI STUDENTI

PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2019/2020

ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, *firmarlo e allegarlo alla candidatura online in pdf*

DATI DELLO STUDENTE

COGNOME	
NOME	
n. MATRICOLA	
TIPO DI CORSO DI STUDI	<input type="checkbox"/> Laura (triennale) <input type="checkbox"/> Laura magistrale <input type="checkbox"/> Laura magistrale a ciclo unico
CORSO DI STUDI IN	
ANNO DI CORSO IN CUI IL CANDIDATO SARÀ ISCRITTO NELL'A.A. 2019-2020	
STUDENTE DELLA SCUOLA SUPERIORE UNIUD	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO	<input type="checkbox"/> Sì Se sì, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi) <input type="checkbox"/> No
DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO COMUNITARIO	

ENTE OSPITANTE

NOME ENTE OSPITANTE	
CITTÀ E NAZIONE	
PERIODO DI TIROCINIO	n. mesi (indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6)



	preferibilmente dal mese dial mese di.....

TIROCINIO

- TIROCINIO CURRICULARE PREVISTO DAL PIANO DI STUDIO
- TIROCINIO RICONOSCIUTO DA CREDITI A SCELTA LIBERA DELLO STUDENTE
- TIROCINIO RICONOSCIUTO COME ATTIVITÀ DI RICERCA PER LA TESI DI LAUREA O LA PROVA FINALE.
 - INDICARE IL NOME DEL RELATORE:.....
 - INDICARE L'ARGOMENTO DELLA TESI DI LAUREA:.....

CONOSCENZA LINGUISTICA

- DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA INGLESE:
 - B1
 - B2
 - C1
 - C2

- DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA DEL PAESE IN CUI SVOLGERÒ IL TIROCINIO (SE DIVERSA DALL'INGLESE). Indicare il livello linguistico con accanto la lingua conosciuta.

- A1 – lingua.....
- A2 – lingua.....
- B1 - lingua.....
- B2 - lingua.....
- C1 - lingua.....
- C2 - lingua.....

In base al D.lg. 196/2003 dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

Data

Firma dello studente



Allegato 2

**MODULO DI DOMANDA
CANDIDATI DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI**

PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2019/2020

ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, *firmarlo e farlo firmare al docente supervisor*

DATI DEL DOTTORANDO/SPECIALIZZANDO

COGNOME	
NOME	
n. MATRICOLA	
TIPO DI CORSO DI STUDI	<input type="checkbox"/> Corso di dottorato <input type="checkbox"/> Corso di specializzazione
CORSO DI DOTTORATO/SPECIALIZZAZIONE IN	
DOCENTE SUPERVISOR PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE (indicare nome e cognome)	
PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO	<input type="checkbox"/> Sì Se sì, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi) <input type="checkbox"/> No
DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO COMUNITARIO	

ENTE OSPITANTE

NOME ENTE OSPITANTE	
CITTÀ E NAZIONE	
PERIODO DI TIROCINIO	n. mesi (indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6)



	preferibilmente dal mese dial mese di.....
--	--

TIROCINIO

OBIETTIVI DEL PERIODO DI TIROCINIO/RICERCA ALL'ESTERO (max 5000 caratteri)	
IMPORTANZA DEL PERIODO DI MOBILITÀ NEL PROPRIO PERCORSO DI STUDI (max 5000 caratteri)	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO/RICERCA ALL'ESTERO (per es. metodologie impiegate, risultati attesi) (max 10000 caratteri)	

In base al D.lg. 196/2003 dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

Data

Firma dello studente

Firma del docente supervisor



Allegato 3

MODULO DI DOMANDA CANDIDATI NEOLAUREATI
PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2019-2020

*ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti e **firmarlo***

DATI DELLO STUDENTE

COGNOME	
NOME	
n. MATRICOLA	
TIPO DI CORSO DI STUDI	<input type="checkbox"/> Laura (triennale) <input type="checkbox"/> Laura magistrale <input type="checkbox"/> Laura magistrale a ciclo unico
CORSO DI STUDI IN	
DATA DI LAUREA PREVISTA (sessione, mese)	
PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO	<input type="checkbox"/> Sì Se sì, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi) <input type="checkbox"/> No
DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO COMUNITARIO	
DICHIARO DI IMPEGNARMI A CONSEGUIRE IL TITOLO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO	

ENTE OSPITANTE

NOME ENTE OSPITANTE	
CITTÀ E NAZIONE	

PERIODO DI TIROCINIO



PERIODO DI TIROCINIO IPOTETICO	n. mesi (<i>indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6</i>)
	preferibilmente dal mese dial mese di.....

CONOSCENZA LINGUISTICA

DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA INGLESE:

- B1
- B2
- C1
- C2

DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA DEL PAESE IN CUI SVOLGERÒ IL TIROCINIO (SE DIVERSA DALL'INGLESE). Indicare il livello linguistico con accanto la lingua conosciuta.

- A1 – lingua.....
- A2 – lingua.....
- B1 - lingua.....
- B2 - lingua.....
- C1 - lingua.....
- C2 - lingua.....

In base al D.lg. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

Data

Firma dello studente



Allegato 4

ERASMUS+ TRAINEESHIP LETTER OF INTENT

With this Letter of Intent, the below-mentioned company wishes to participate in the ERASMUS+ Traineeship Programme hosting:

Name and surname of the student	
--	--

Name of the Organization	
Legal Representative*	
Address*	
Trainee's Tutor (Contact person)*	
Telephone*	
e-mail*	
Fax*	
Website*	

Brief description of the traineeship offered	
Length of the traineeship (chosed from 2 to 6 months)	
Favourite period of the traineeship	

Date	
Signature	
Stamp	

** If you have already signed the Cooperation agreement with the University of Udine, don't fill this box.*