



Avviso di selezione per attività a tempo parziale degli studenti (“collaborazione studenti”) ai sensi art. 11 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68)

## Anno Accademico 2021/22

### A – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

1. L'Università degli Studi di Udine in attuazione dell'art.11 del D.Lgs.29 marzo 2012 n. 68 pubblica un Avviso di selezione per attività a tempo parziale degli studenti/esse, rivolto a persone meritevoli iscritti all'Università degli Studi di Udine.

Tali attività, di seguito definite anche “collaborazioni studenti”, si svolgeranno con riferimento all'anno accademico 2021/22 e per un massimo di 200 ore totali, anche nel caso in cui la persona svolgesse più attività nel corso dello stesso anno accademico. Tutte le collaborazioni studenti relative all'a.a. 2021/22 devono terminare entro il 31 marzo 2023, a prescindere dal numero di ore svolte, fermo restando i casi di cessazione indicati al successivo punto E del presente Avviso.

Sono escluse dalla collaborazione studenti le attività di docenza, le attività correlate allo svolgimento delle verifiche del profitto degli studenti, nonché quelle che comportano l'assunzione di responsabilità amministrativo/gestionali anche in riferimento a terzi. **La collaborazione studenti di cui al presente Avviso non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi.** La prestazione inoltre è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile. Il numero delle collaborazioni studenti attivabili e la loro distribuzione nelle strutture dell'Ateneo in relazione alle aree di attività saranno definite in base alle disponibilità di bilancio. Ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001 l'ARDIS potrà realizzare, con propri fondi e modalità, forme di collaborazione studenti per attività connesse ai propri servizi, attingendo alla graduatoria predisposta dall'Università per le attività a tempo parziale degli studenti di cui all'art. 11 del D.L. n. 68 del 29 marzo 2012.

2. Fermo restando quanto indicato al precedente punto 1, le attività di collaborazione a tempo parziale potranno riguardare:

- la collaborazione all'interno delle unità organizzative, nelle quali è articolata la struttura dell'Università per supporto alle attività di tipo amministrativo;
- l'attività di supporto a studenti disabili per l'accompagnamento presso le sedi di lezioni e la frequenza delle attività didattiche;
- il supporto all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi promossi dall'Ateneo;
- servizi di front e back office nelle strutture bibliotecarie dell'Ateneo;
- supporto all'attività di sorveglianza negli spazi di ritrovo ed aggregazione degli studenti;
- supporto all'assistenza e alla sorveglianza in strutture dell'ateneo, nei laboratori, nelle aule informatiche e multimediali.

Prima di procedere all'affidamento dell'incarico, la persona deve dimostrare di essere in regola per tutto il periodo della prestazione con la certificazione sanitaria eventualmente prevista in quel momento dalle vigenti disposizioni in materia. In caso contrario, la prestazione non sarà attivata o sarà sospesa o fatta cessare d'ufficio nel momento in cui la certificazione sanitaria dovesse scadere e non risultare rinnovata. L'affidamento dell'incarico avviene con un atto sottoscritto dalla persona per accettazione. La collaborazione dovrà essere svolta secondo l'orario concordato con il Referente per il servizio della struttura cui la persona sarà destinata. Chi esegue la collaborazione deve:

- compilare giornalmente il prospetto orario delle attività svolte, indicando orari e durata dell'attività;
- rispettare orari e modalità di servizio stabiliti ed accettati ai fini dell'assegnazione presso la struttura, pena la decadenza dalla collaborazione
- al termine della prestazione, firmare il prospetto orario in modo chiaro e leggibile.

I referenti della struttura, alla conclusione dell'incarico, dovranno inviare all'ufficio responsabile del procedimento di cui al presente Avviso il prospetto ore relativo all'attività svolta dallo studente ed eventuali valutazioni sul servizio reso. Il foglio presenze non deve riportare omissioni, correzioni, abrasioni e/o cancellature.

3. Il compenso orario per la prestazione è stabilito in € 7,00. Tale compenso è esente da imposte sul reddito delle persone fisiche e verrà corrisposto in unica soluzione tramite accredito su c/c bancario intestato allo studente, al termine della prestazione. A tal fine lo studente dovrà comunicare all'Università il proprio codice IBAN personale per procedere con la liquidazione.

## B – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le collaborazioni studenti di cui al presente Avviso consistono in elementari attività di erogazione di servizi di carattere generale a supporto di strutture inserite in tre macro-aree di riferimento, come indicato in tabella:

<b>Area Amministrativa</b>	<b>Area Bibliotecaria</b>	<b>Area Informatica</b>
Sede di Udine Sede di Pordenone Sede di Gorizia	<b>Sede di Udine:</b> Biblioteca Umanistica e della Formazione Biblioteca Scientifica e tecnologica Biblioteca Economica e Giuridica Biblioteca medica	Sede di Udine Sede di Gorizia
	<b>Sede di Pordenone:</b> Biblioteca del Centro Polifunzionale di Pordenone <b>Sede di Gorizia</b> (sono previste solo 150 ore di attività): Biblioteca del Centro Polifunzionale di Gorizia*	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – manuela.croatto@uniud.it

Compilatore del procedimento: Mauro Pocosgnich – mauro.pocosgnich@uniud.it

Via Gemona 92, 33100 Udine (UD), Italia - tel +39 0432556680 - www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306

2/8

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata usando la procedura telematica disponibile su esclusivamente tramite ESSE3 (<https://uniud.esse3.cineca.it>). Non sono previste altre modalità di presentazione. **Sarà possibile presentare domanda dal 23 novembre 2021 al 13 dicembre 2021.**

Per presentare domanda si deve:

- accedere con le proprie credenziali ad ESSE3
- compilare la domanda online disponibile alla voce “Segreteria/Collaborazione studenti 200 ore” (sia la parte REQUISITI che la parte DESTINAZIONI)
- rendere definitiva la domanda entro la scadenza del bando effettuando la stampa definitiva

La domanda risulta compilata in modo regolare se a conclusione del processo compare un semaforo verde accanto al bando “Avviso di selezione per rapporto di collaborazione con studenti 2021/2022”

Una volta effettuata la stampa definitiva della domanda, i dati non possono più essere modificati.

Nella domanda deve essere indicato l'ordine di preferenza per le coppie Area – Sede di svolgimento. Si consiglia di esprimere l'opzione per più voci. L'opzione relativa alle attività a supporto di studenti disabili è necessariamente riferita alla medesima sede prescelta per la collaborazione. Pur nel rispetto delle preferenze, rimane la possibilità di chiamata per aree rimaste eventualmente scoperte

Chi ha già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n. 363/1998; Decreto legislativo n. 81/2008), dovrà dichiararlo nella domanda online. In caso contrario, ci si deve attenere alle indicazioni riportate al punto E del presente bando.

2. La condizione economica costituisce, a parità di punteggio, uno degli elementi che determinano l'ordine di chiamata nella graduatoria degli aventi diritto (vd. punto D). Nella domanda può pertanto essere indicato il valore dell'ISEE2021, determinato dalla documentazione utilizzata per l'anno accademico 2021/22 per la richiesta di riduzione tasse all'Università di Udine o per richieste di benefici erogati dall'ARDIS di Udine.

3. Chi presenta domanda per l'area informatica dovrà autocertificare una buona conoscenza informatica di base e una buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del software applicativo Microsoft Office per Windows.

#### C – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ai fini della presentazione della domanda, si deve:

- **essere iscritti entro il 13 dicembre 2021** all'anno accademico 2021/22 dal secondo anno in poi a corsi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico oppure ad un corso di laurea magistrale biennale, fatta eccezione per quanto indicato al punto 2 del presente paragrafo;

- **avere acquisito entro il 13 dicembre 2021** (fatta eccezione per gli iscritti per la prima volta ad un corso di laurea magistrale biennale, per i quali si tiene conto del voto di laurea nel percorso triennale) almeno i 2/5 arrotondati per difetto dei crediti formativi universitari previsti fino all'anno di corso in cui si è iscritti, con riferimento ad un piano di studio convenzionale di 60 CFU/anno valido per tutti i corsi di laurea. Ai fini

dell'individuazione di tale requisito minimo di merito concorrono tutti gli esami previsti dal libretto standard dello studente ai fini del conseguimento titolo, tranne quelli aggiunti in sovrannumero e i crediti relativi ai singoli moduli di esami integrati, convalide parziali o qualsiasi forma di valutazione intermedia;

- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie e di eventuali addebiti del contributo per ritardato pagamento;
- non essere incorsi in censure e sanzioni disciplinari comminate dall'Amministrazione dell'Ateneo nonché nella decadenza disposta, in occasione di precedenti collaborazioni, dalla stessa Amministrazione;
- non aver scelto la modalità di iscrizione part-time;
- non essere già laureati e nuovamente iscritti ad un corso di laurea di pari livello.

## **2. Potranno partecipare alla selezione con la formula dell'ammissione con riserva in graduatoria e senza rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2021/22**

coloro che programmano di laurearsi in appelli relativi all'anno accademico 2020/21 e presentano regolare domanda di laurea entro le previste scadenze. In tal caso, la collaborazione studenti però potrà essere avviata solo se le persone si iscrivono all'anno accademico 2021/22 perché non riescono a conseguire il titolo o se si iscrivono alla laurea magistrale una volta conseguita la laurea triennale. Gli ammessi con riserva sono tenuti a comunicare la variazione del loro status scrivendo a [collaborazionestudenti@uniud.it](mailto:collaborazionestudenti@uniud.it)

### D – COSTITUZIONE DELLA GRADUATORIA E TEMPISTICHE DI PUBBLICAZIONE

1. La graduatoria che stabilisce l'ordine di chiamata dei candidati aventi diritto all'attivazione della collaborazione studenti è stilata in base ai seguenti criteri, fatta eccezione per gli iscritti al primo anno di laurea magistrale non a ciclo unico:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissione indicati nel precedente punto C;
- b) numero dei crediti riferiti agli esami sostenuti/convalidati nel corso di studio di attuale iscrizione entro il 13 dicembre 2021 (sono considerati anche i crediti relativi ad esami per i quali non è prevista la votazione in trentesimi. Ai fini dell'individuazione dei crediti concorrono tutti gli esami previsti dal libretto standard dello studente ai fini del conseguimento titolo e regolarmente registrati in Esse3, ma non quelli aggiunti in sovrannumero, convalide parziali e i crediti relativi agli esiti di singoli moduli di esami integrati o di altre forme di valutazione intermedia. Il numero di crediti acquisiti deve essere pari o superiore a quello previsto come requisito minimo di merito al precedente punto C;
- c) piano convenzionale, determinato in 60 CFU per anno (per qualsiasi corso di laurea) di qualifica in corso;
- d) anni di iscrizione in corso nel percorso di studio a cui risulta iscritto lo studente e numero di anni di carriera scolastica complessivi fino al 2020/21 incluso, compresi quelli relativi ad eventuali passaggi di corso o trasferimento da altri atenei. Nel caso di convalida di atti di carriera di precedenti percorsi scolastici (compresi i corsi singoli), si terrà conto degli anni accademici di carriera scolastica in cui sono stati compiuti tali atti.

La formula di calcolo del punteggio è la seguente:

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Manuela Croatto – [manuela.croatto@uniud.it](mailto:manuela.croatto@uniud.it)

**Compilatore del procedimento:** Mauro Pocosgnich – [mauro.pocosgnich@uniud.it](mailto:mauro.pocosgnich@uniud.it)

Via Gemona 92, 33100 Udine (UD), Italia - tel +39 0432556680 - [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306

4/8

CFU x (anni in corso/anni carriera totale fino a 2020/21) x (1/60 x n) x 1000

Dove:

- CFU indica il numero di crediti conseguiti dallo studente entro i termini indicati nell'avviso di selezione;
- "anni di corso" indica il numero di anni in corso nell'attuale carriera dello studente fino al 2020/21
- "anni carriera totale" il numero di anni di carriera scolastica dello studente fino al 2020/21
- "60 x n" il piano di studio convenzionale, fissato a 60 crediti per anno di corso (n)

Esempio: per uno studente iscritto per l'a.a. 2021/22 con la qualifica di 1 anno fuori corso finale di una laurea triennale ma 5 anni di iscrizione universitaria e con 120 crediti superati su di un totale di 180 (60 CFU per tre anni in corso nel percorso di studi) il calcolo sarebbe:  $120 \times 3/4 \times 1/180 \times 1000 = 500$

Nel caso di studenti iscritti al primo anno della laurea magistrale biennale che abbiano conseguito una votazione di laurea "A" nella laurea triennale (non si tiene conto della lode) ai fini della graduatoria il punteggio sarà calcolato utilizzando la proporzione:  
 $110 : 1000 = A : X$

Il punteggio massimo che può essere assegnato in graduatoria è di 1000 punti. Qualora si verificasse che per numero di crediti conseguiti il punteggio è superiore a tale limite, si terrà conto del valore eccedente per stabilire l'ordine di collocazione delle candidature in graduatoria. In caso di risultato decimale, l'arrotondamento dei valori è eseguito con riferimento all'unità superiore fermo restando che non può essere superato il limite dei mille punti.

2. A parità di punteggio di merito ottenuto, prevarranno le condizioni economiche più disagiate, riferite al valore ISEE dichiarato nella domanda; chi nella domanda non indica nulla a riguardo sarà collocato in fondo all'elenco delle persone con pari punteggio. In caso di ulteriore parità sarà data priorità alla minore età anagrafica. Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPCM 09/04/2001, tra gli studenti in possesso dei requisiti di cui sopra verranno concessi i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall'Ente Regionale per il Diritto e le opportunità allo Studio Universitario di Udine nell'anno accademico 2017/2018. La graduatoria redatta con i criteri di cui sopra stabilisce l'ordine di chiamata per ciascun nominativo, le ammissioni con riserva e le eventuali esclusioni dalla collaborazione. La presenza in graduatoria tra le persone idonee non garantisce l'attivazione della collaborazione studenti, subordinata al numero di richieste provenienti dalle strutture di ateneo.

3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il **19 dicembre 2021** all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sulla pagina web:

<http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-di-lavoro-nuovo/lavorare-con-luniversita/collaborazioni-universita-studenti-1>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – [manuela.croatto@uniud.it](mailto:manuela.croatto@uniud.it)

Compilatore del procedimento: Mauro Pocosgnich – [mauro.pocosgnich@uniud.it](mailto:mauro.pocosgnich@uniud.it)

Via Gemona 92, 33100 Udine (UD), Italia - tel +39 0432556680 - [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306

5/8

Eventuali istanze di revisione della graduatoria provvisoria dovranno essere inviate via e-mail, utilizzando l'account fornito allo con il servizio SPES, **esclusivamente** all'indirizzo: [collaborazionistudenti@uniud.it](mailto:collaborazionistudenti@uniud.it) entro il **24 dicembre 2021**. L'esito della verifica sarà comunicato via mail agli interessati.

Decorso tale termine non saranno accettate ulteriori segnalazioni e, una volta effettuati gli opportuni controlli, sarà pubblicata la graduatoria definitiva valida per l'anno accademico 2021/22, in sostituzione di quella provvisoria.

Ai fini delle verifiche dei requisiti indicati nei punti C e D del presente bando, si farà riferimento solo agli atti regolarmente registrati in ESSE3.

#### E – ATTIVAZIONE DEL RAPPORTO E SUA CESSAZIONE

1. Le chiamate per l'attivazione del rapporto potranno essere fatte già una volta pubblicata la graduatoria provvisoria. L'AMCE DIDS - Direzione didattica e servizi agli studenti, su richiesta delle strutture interessate, convocherà gli interessati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e delle preferenze espresse. La convocazione avverrà esclusivamente per via telefonica o con comunicazione inviata esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (SPES) assegnato dall'Ateneo allo studente.

2. Chi, dopo il secondo tentativo di contatto, non sia reperibile o non dia riscontro nei termini indicati, non sarà più chiamato a svolgere collaborazioni studenti durante l'anno accademico 2021/22. Lo svolgimento dell'attività di collaborazione potrà essere differita, solamente per una volta, per la partecipazione a programmi di scambio internazionali, tirocini o per la frequenza a lezioni universitarie obbligatorie.

3. La stipula del contratto individuale implica che la persona debba ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal rapporto di collaborazione e assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni nell'orario concordato preventivamente con il Referente per il servizio della struttura in cui è previsto lo svolgimento dell'attività. Chi, durante il periodo della collaborazione, fosse momentaneamente impossibilitato/a a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione alla struttura interessata.

4 Chi ha assolto l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n. 363/1998; Decreto legislativo n. 81/2008) lo deve dichiarare nella domanda online. Chi non ha assolto tale obbligo deve seguire e superare il corso di formazione a distanza, a cui si accede dalla piattaforma online

<https://gessica.uniud.it/fas/>

e comunicare l'esito positivo prima della firma del contratto di collaborazione scrivendo a [collaborazionestudenti@uniud.it](mailto:collaborazionestudenti@uniud.it). La persona è direttamente responsabile, anche a livello penale, dei contenuti rilasciati in dichiarazioni non veritiere.

5. Se, dopo un congruo periodo di prova, le competenze informatiche autocertificate e le competenze linguistiche (lingua italiana per studenti stranieri) non risultassero adeguate alle esigenze della struttura in cui è stata attivata la collaborazione studenti, la collaborazione sarà interrotta e le ore svolte saranno comunque liquidate, ferma restando la possibilità per la persona di essere chiamata per svolgere le ore mancanti in altro servizio/sede.

6. Al termine del rapporto, verificate le ore effettivamente svolte ed attestate dal Referente per il servizio della struttura presso la quale lo studente ha svolto la

prestazione, l'AMCE DIDS - Direzione didattica e servizi agli studenti, provvederà alla liquidazione del compenso previsto.

7. Il rapporto di collaborazione si intende automaticamente concluso qualora la persona incorra in sanzioni disciplinari o perda lo "status" di studente a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento ad altro Ateneo, sospensione degli studi, conseguimento della laurea o altra forma di cessazione di carriera. In questi casi la persona interessata deve darne immediata comunicazione-tramite email all'indirizzo: [collaborazionestudenti@uniud.it](mailto:collaborazionestudenti@uniud.it).

8. Il rapporto di collaborazione può concludersi anche prima della scadenza prevista, con procedimento avviato d'ufficio, nel caso in cui:

- pervenga all'Area servizi per gli studenti, da parte del responsabile della struttura o del servizio assegnato alla persona, comunicazione scritta in cui si segnala il venire meno delle condizioni per le quali era stato richiesto il servizio o l'inidoneità della persona, anche per comportamenti posti in essere dall'interessato/a;

- in caso di inosservanza reiterata, per qualsiasi motivo, dell'orario concordato, su segnalazione del referente della struttura in cui il servizio è svolto. A fronte di comportamenti lesivi di persone e cose, si procederà all'esclusione da eventuali future collaborazioni per tutto l'anno accademico 2021/22 nonché, per i casi più gravi, all'applicazione di ulteriori provvedimenti, anche disciplinari, a carico dello studente.

#### F – COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Gli studenti collaboratori non devono, pena la rescissione del contratto e l'esclusione d'ufficio da successive selezioni bandite dall'Ateneo:


- eseguire anche mediante distinte collaborazioni, contemporanee o successive presso altre strutture dell'Ateneo, più di 200 ore nell'arco dell'anno accademico 2021/22, ed entro il 31 marzo 2023, fatti salvi i casi di cessazione previsti al punto E;
- incorrere in censure e sanzioni disciplinari comminati a qualsiasi titolo dall'Amministrazione universitaria;
- tenere comportamenti che possano costituire giusta causa di recesso da parte dell'Amministrazione dell'Ateneo;
- mancare di adempiere agli obblighi derivanti dal contratto per grave negligenza, imprudenza o imperizia.

#### G – ULTERIORI INDICAZIONI LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA

In relazione all'attuale situazione derivante dall'emergenza sanitaria da COVID-19, la stipula dei contratti e le comunicazioni inerenti la chiusura delle prestazioni possono avvenire anche con modalità a distanza. E' quindi possibile l'invio della copia scansionata della documentazione, opportunamente firmata o compilata in ogni sua parte, agli uffici o alle singole persone. Nel caso di invio di documenti via mail agli uffici, esso deve avvenire usando SPES ed allegando sempre copia di un valido documento di identità personale. Parimenti, è prevista la sospensione temporanea della collaborazione a fronte dell'impossibilità a svolgere le prestazioni per causa correlate all'emergenza sanitaria.

#### CONTATTI

Per comunicazioni e informazioni scrivere a [collaborazionestudenti@uniud.it](mailto:collaborazionestudenti@uniud.it)



Udine  
Dott. Massimo Di Silverio

Il Direttore Generale