



**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ' DELLE ASSOCIAZIONI  
STUDENTESCHE UNIVERSITARIE  
ANNO 2023**

**ART. 1 DESTINATARI**

L'Università di Udine sostiene l'associazionismo studentesco con un finanziamento di 25.000,00 Euro per l'anno 2023.

**ART. 2 FINALITÀ**

Il presente bando è destinato a finanziare iniziative e attività culturali e sociali promosse dalle associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche dell'Università di Udine. Nell'assegnazione dei fondi verrà valorizzata l'organizzazione di manifestazioni, attività e iniziative che abbiano un particolare rilievo culturale, sociale, aggregativo per la comunità universitaria e cittadina senza discriminazioni di opinioni politiche, religiose e culturali.

**ART. 3 - PROGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammissibili a finanziamento tutte le attività previste nel Programma annuale allegato alla domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche.

**ART. 4 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di finanziamento, redatta esclusivamente sulla modulistica allegata, **dovrà PERVENIRE** in formato elettronico all'indirizzo: [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) **entro il 28 FEBBRAIO 2023.**

Le domande saranno valutate da apposita commissione composta dal Delegato del Rettore per gli studenti, dal presidente del Consiglio degli studenti (o suo delegato), due rappresentanti degli studenti in Consiglio di Amministrazione, dal responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza e dal responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli studenti.

**ART. 5- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La commissione valuterà le domande pervenute seguendo i criteri sotto riportati attribuendo un punteggio massimo di 100 punti.

**1. Obiettivi**

- a. **Calendario delle attività, soci, riunioni** in previsione per l'anno 2021, max 8 punti
- b. **Verifica obiettivi dell'anno precedente** max 12 punti

**2. Progetti**

- a. **Qualità del progetto** in termini di rilevanza culturale, con priorità per le attività che per contenuti e metodi di realizzazione valorizzino la multidisciplinarietà, max 20 punti



- b. **Impatto sulla comunità universitaria** con priorità per i progetti con un maggior potenziale di coinvolgimento (anche in riferimento alle diverse sedi dell'ateneo sul territorio), max 15 punti
  - c. **Networking** con priorità per le attività e i progetti realizzati con il coinvolgimento di più associazioni, gruppi ed enti anche esterni al contesto universitario, max 5 punti
3. **Aspetti finanziari**
- a. **Buona gestione** verranno valutate le modalità di gestione dei contributi nei tre anni precedenti max 20 punti
  - b. **Continuità** sono oggetto di valutazione le attività svolte nei tre anni precedenti max 10 punti
  - c. **Accuratezza documentazione** si valuta la precisione nella presentazione della documentazione per la richiesta dei contributi max 10 punti.

In sede di valutazione la Commissione si riserva di verificare la necessità di prevedere una copertura assicurativa in relazione alle progettualità finanziate, con successiva eventuale imputazione dei costi sul contributo assegnato.

#### **ART. 6 – COMUNICAZIONI ED ESITI DELLE RICHIESTE**

L'importo dei finanziamenti attribuiti nonché le iniziative finanziate saranno rese pubbliche anche sul sito internet dell'Ateneo nell'ambito della sezione "Servizi" – "Tempo libero" – "Associazioni studentesche e di laureati" (<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/vivere-uniud-nuova/associazioni-studentesche>). L'elenco delle iniziative approvate e finanziate è disciplinato, riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Eventuali modifiche dei progetti finanziati dovranno essere tempestivamente comunicate all'Area servizi agli studenti, per la valutazione da parte della Commissione di cui all'art.4.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Sono previste due modalità di erogazione del finanziamento:

- 1) A fine attività, entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto finale da produrre entro il 31 gennaio 2024.
- 2) A inizio attività con un anticipo dell'80% del contributo complessivo. Il rimanente 20% sarà erogato:
  - a. entro 6 mesi dalla data di concessione del contributo a fronte della presentazione di un rendiconto parziale pari ad almeno il 50% del finanziamento assegnato, fatto salvo l'obbligo di rendicontazione finale per l'intero importo;  
oppure
  - b. entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto finale da produrre entro il 31 gennaio 2024.



## **ART. 8 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

Le associazioni dovranno presentare la rendicontazione utilizzando la modulistica che sarà resa disponibile, in fase di presentazione del rendiconto, sul sito internet dell'Ateneo nell'ambito della sezione "Servizi" – "Tempo libero" – "Associazioni studentesche e di laureati" (<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/vivere-uniud-nuova/associazioni-studentesche>).

Non rientrano in alcun caso tra i costi ammissibili al finanziamento le seguenti voci di spesa:

- a) acquisto di materiale inventariabile;
- b) compensi a personale assunto a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) beni o servizi che potevano essere utilizzati in quanto presenti all'interno dell'Ateneo.

In sede di rendicontazione dovranno essere indicati eventuali finanziamenti integrativi acquisiti autonomamente dall'Associazione.

Per le piccole spese che singolarmente non eccedono 30 (trenta) euro e nel limite massimo di 200 (duecento) euro, il Referente dell'Associazione è esentato, sotto la sua personale responsabilità e dietro dichiarazione scritta, dall'obbligo di documentazione.

## **ART. 9 – MODALITA' DI RECUPERO DEI CONTRIBUTI**

In caso di rendicontazione non coerente con i progetti presentati e con le spese ammissibili, l'Ateneo provvederà a recuperare le eventuali somme anticipate o a rideterminare il contributo se non ancora erogato. Gli eventuali recuperi andranno ad incrementare le assegnazioni dei contributi per l'anno successivo.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Manuela Croatto, capo della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

### **Per informazioni è possibile rivolgersi:**

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Orientamento e Tutorato - indirizzo e-mail: [cort@uniud.it](mailto:cort@uniud.it)