



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI

**AVVISO AGGIUNTIVO
AL MANIFESTO DEGLI STUDI
PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/17
RELATIVO A TASSE, CONTRIBUTI
ED ESONERI**

Nel presente avviso, i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

- 1. PERCHÉ PAGARE LE TASSE UNIVERSITARIE**
- 2. QUANTO E QUANDO SI PAGA**
- 3. STUDENTI CHE POSSONO BENEFICIARE DI ESONERI O RIDUZIONI**
 - 3.1 Beneficiari
 - 3.2 Come e quando presentare la domanda di esonero o riduzione
 - 3.3 Contestazione degli addebiti della seconda e terza rata
- 4. COME SI PAGA**
 - 4.1 Pagamento della prima rata per iscritti al primo anno
 - 4.2 Pagamento della prima rata (iscritti ad anni successivi al primo) e della seconda e terza rata
- 5. PAGAMENTI IN RITARDO**
- 6. STUDENTI ESONERATI DAL PAGAMENTO**
 - 6.1 Chi può essere esonerato
 - 6.2 Come ottenere l'esonero
 - 6.3 Revoca del beneficio
 - 6.4 Validità delle richieste di benefici
- 7. STUDENTI CHE POSSONO OTTENERE UNA RIDUZIONE**
 - 7.1 Riduzione per merito per gli immatricolati
 - 7.2 Riduzione per condizione economica familiare
 - 7.3 Riduzione forfettaria
 - 7.4 Riduzione per studenti iscritti ai corsi interateneo
- 8. STUDENTI LAUREANDI**
- 9. INDENNITÀ**
- 10. REGIME PARTICOLARE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA**

(Double degree, studenti stranieri, altre convenzioni)
- 11. SANZIONI DISCIPLINARI**
- 12. INTERRUZIONE DEGLI STUDI**
- 13. SOSPENSIONE DEGLI STUDI**
- 14. RINUNCIA AGLI STUDI**
- 15. TRASFERIMENTI DA E VERSO ALTRI ATENEI**
 - 15.1 Trasferimenti da altri atenei
 - 15.2 Trasferimenti per altri atenei
- 16. STUDENTI FUORI CORSO**
- 17. STUDENTI GIÀ LAUREATI**
- 18. STUDENTI ISCRITTI A CORSI SINGOLI**
- 19. STUDENTI GIÀ IMMATRICOLATI CHE SI ISCRIVONO A CORSI DI LAUREA PROGRAMMATI A LIVELLO NAZIONALE IN ALTRI ATENEI**
- 20. RICONOSCIMENTO DI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI**
 - 20.1 Riconoscimento parziale
 - 20.2 Riconoscimento integrale
- 21. STUDENTI ISCRITTI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**
 - 21.1 Scuole di Specializzazione
 - 21.2 Scuole di Specializzazione di Area Medica
- 22. RIMBORSI**
- 23. CONTROLLI SUI CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI**
- 24. SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DEL MERITO SCOLASTICO**
- 25. FONTI NORMATIVE E TRATTAMENTO DATI**
- 26. ALTRE INFORMAZIONI**

1. PERCHÉ PAGARE LE TASSE UNIVERSITARIE

La contribuzione studentesca (tasse universitarie) è necessaria per sostenere una parte dei costi dei servizi dedicati agli studenti (didattica, laboratori, servizi generali) stimati in 6.508,00 € annui a studente. Per seguire i corsi, sostenere validamente esami e fruire dei servizi dell'Università di Udine è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Il Friuli Venezia Giulia è una delle poche regioni che garantisce l'effettività del diritto allo studio a tutti gli studenti che ne hanno diritto. Negli ultimi anni infatti tutti gli studenti idonei che hanno richiesto la borsa di studio regionale l'hanno ottenuta (dati fino all'anno accademico 2014/15) e sono stati esonerati dal pagamento delle tasse universitarie.

2. QUANTO E QUANDO SI PAGA

Il pagamento di quanto dovuto annualmente è **suddiviso in 3 rate** che includono:

- **tassa e contributo universitario;**
- **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** che l'Ateneo trasferisce integralmente all'Agenzia Regionale per il diritto agli Studi Superiori (ARDISS). La **tassa regionale** ha un importo variabile (120,00€; 140,00€ o 160,00€), determinato in base alla condizione economica (ISEE) dichiarata dallo studente. In assenza di dichiarazione, ammonta a 160,00 € (vd. nota tabella 2);
- **copertura assicurativa per responsabilità civile;**
- **imposta di bollo (16,00€);**

I criteri in base ai quali sono applicati esoneri e riduzioni delle tasse sono spiegati in dettaglio ai successivi punti 6 e 7. Il pagamento in ritardo delle singole rate comporta un addebito aggiuntivo, come indicato al punto 5 del presente Avviso.

ATTENZIONE

Gli studenti potenziali laureandi in sessioni di laurea dell'anno accademico 2015/16 non devono iscriversi ad ottobre ma, se non conseguono il titolo, possono farlo entro il 31 marzo 2017 senza alcuna sanzione, come specificato al punto 8 del presente Avviso. Tali studenti devono comunque presentare domanda per l'attribuzione agli eventuali benefici per l'anno accademico 2016/17 entro il 5 ottobre 2016.

Prima rata: 630,00 € da versare all'atto dell'immatricolazione o iscrizione. La prima rata include l'imposta di bollo e la **tassa regionale per il diritto allo studio**, addebitata nella misura minima di 120€. **Scadenza di pagamento: 5 ottobre 2016** o entro le scadenze specificatamente indicate nei singoli Manifesti degli Studi nel caso di immatricolazione per scorrimento di graduatorie relative ai corsi ad accesso programmato.

Fermo restando l'obbligo di pagamento entro la scadenza sopra indicata, l'importo di 630,00 € deve essere pagato da tutti **a eccezione:**

- di coloro che, nel compilare la domanda di immatricolazione on line, dichiarino di presentare domanda anche per l'assegnazione della borsa di studio erogata dall'ARDISS e che, usufruendo in via provvisoria di un pre-esonero, versano solo l'imposta di bollo;
- dei beneficiari della borsa di studio ARDISS nell'anno accademico 2015/16 che risultino in possesso dei requisiti di merito previsti per ottenerla anche nell'anno accademico 2016/17, che, usufruendo in via provvisoria di un pre-esonero, versano solo l'imposta di bollo;
- di coloro che documentino una disabilità pari o superiore al 66% o il riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 104/1992 che versano per l'iscrizione solo l'imposta di bollo;
- di coloro che hanno titolo ad essere iscritti alla Scuola Superiore dell'Ateneo, che versano la **tassa regionale, l'imposta di bollo e la tassa minima di iscrizione** determinata con decreto ministeriale, per un totale di 337,58€;
- di chi proviene da altri atenei, anche esteri, qualora siano state sottoscritte convenzioni specifiche che disciplinano la contribuzione studentesca.

Coloro ai quali il pre-esonero venga revocato perché non hanno chiesto la borsa di studio o non hanno diritto a riceverla per l'anno 2016/2017, **devono pagare entro il 16 dicembre 2016** il saldo dell'importo previsto per la prima rata per l'iscrizione all'anno 2016/2017.

Seconda rata: importo massimo di **tassa e contributo fino a 500,00€** se lo studente non ha diritto a riduzioni. A tale importo va aggiunta l'integrazione della **tassa regionale (20€ o 40€)**, determinata in base all'ISEE ed eventualmente dovuta dallo studente. **Scadenza di pagamento: 31 marzo 2017.**

Terza rata: importo massimo di **tassa e contributo fino a 680,00€** se lo studente non ha diritto a riduzioni ed è iscritto fino al secondo anno fuori corso finale o per un pari numero di anni di iscrizione universitaria. Gli studenti iscritti da un numero maggiore di anni pagano 705€. **Scadenza di pagamento: mercoledì 31 maggio 2017**

Le scadenze sono riportate anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tasse_merito/scadenze-e-more, a cui si accede anche dalla pagina informativa relativa a ciascun corso di laurea, selezionando nell'area "Servizi Studenti" (menù azzurro) la voce "tasse, merito e diritto allo studio".

3 STUDENTI CHE POSSONO BENEFICIARE DI ESONERI O RIDUZIONI

3.1 BENEFICIARI

È possibile ottenere un esonero o una riduzione delle tasse universitarie nei seguenti casi:

- **fruizione di una borsa di studio erogata dall'ARDISS** (vedi punto 6)
- **fruizione di una borsa del Ministero Affari Esteri** (vedi punto 6)
- **disabilità certificata pari o superiore al 66% o ai sensi dell'art.3, comma 1, legge 104/92** (vedi punto 6)
- **condizione economica familiare** (vedi punto 7.2)
- **status di studente lavoratore** (vedi punto 7.3, a)
- **status di studente genitore** (vedi punto 7.3, b)
- **status di studente a tempo parziale** (vedi punto 7.3, c)

Non è prevista alcuna riduzione delle tasse universitarie a favore di chi è in possesso di un titolo accademico e si iscrive a corsi di studio di pari livello.

Gli studenti che intendano ricevere informazioni o chiedere interventi diversi da quelli applicati sulle tasse universitarie (ad esempio borse di studio, posto alloggio, servizio mensa) devono rivolgersi all'ARDISS (Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) in via Ungheria 39/b ad Udine oppure consultare il "Bando per l'attribuzione dei benefici regionali e universitari" pubblicato all'indirizzo <http://www.ardiss.fvg.it> e attenersi alle modalità e alle scadenze in esso indicate.

3.2 COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA DI ESONERO O RIDUZIONE

Le domande devono essere presentate utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line disponibile sul sito web dell'ARDISS, all'indirizzo <http://www.ardiss.fvg.it>. **La procedura è comune all'ARDISS e all'Università e quindi la compilazione della domanda deve essere portata a termine una sola volta.** La domanda on-line va quindi compilata tenendo conto della scadenza più prossima relativa ai benefici (Università e/o ARDISS) che si intende richiedere. Per la richiesta di riduzione/esonero tasse ed altri benefici si deve essere in possesso dell'ISEE 2016 o comunque averne già avviato la procedura di acquisizione presso un soggetto abilitato indicando nella domanda on line la data dell'appuntamento per la compilazione.

Al termine dell'inserimento dei dati si deve confermare e salvare quanto inserito. Se l'operazione è correttamente eseguita, l'utente riceve, all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato nella domanda, un riepilogo di quanto ha compilato che varrà a titolo di ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di benefici. La regolare presentazione della domanda non implica l'automatica concessione dei benefici richiesti.

Presso l'Area servizi agli studenti in via Gemona, 92 a Udine sono a disposizione due postazioni dotate di computer per la compilazione della domanda on-line con l'assistenza di personale dell'Ateneo.

TUTTI coloro che intendono chiedere riduzioni/esoneri delle tasse per l'anno accademico 2016/17 devono compilare la domanda on-line nel periodo dal 13 luglio al 5 ottobre 2016 (entro le ore 13) anche se non hanno ancora perfezionato l'immatricolazione o l'iscrizione. Tale disposizione riguarda anche coloro che:

- intendano laurearsi entro la fine dell'anno accademico 2015/16 (aprile 2017) per poi iscriversi nell'anno accademico 2016/17 ad altri corsi di laurea;
- presentino domanda di ammissione all'esame di laurea perché ritengono di potersi laureare in appelli dell'anno accademico 2015/16 (aprile 2017) ma, non conseguendo il titolo, potrebbero essere costretti a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/17.

Dopo il 5 ottobre 2016 non sarà possibile utilizzare la procedura on-line di richiesta dei benefici e non saranno accolte domande presentate in ritardo, fatta eccezione per i seguenti casi:

- perfezionamento dell'iscrizione a seguito di trasferimento da altro ateneo;
- immatricolazione (prima iscrizione universitaria in assoluto) a corsi di laurea di primo livello;
- iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale, avendo conseguito nell'anno accademico 2015/16 una laurea di primo livello presso altri atenei.

La domanda di riduzione con l'indicazione del beneficio richiesto, in carta semplice e allegando l'ISEE, deve essere consegnata o inviata a mezzo raccomandata A.R. (o PEC all'indirizzo: amce@postacert.uniud.it) entro i trenta giorni successivi all'immatricolazione o all'iscrizione al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Udine – Area Servizi agli studenti – via Gemona 92 -33100 Udine.

3.3 CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI DELLA SECONDA O TERZA RATA

Lo studente che rilevi o ritenga vi siano degli errori nell'importo addebitato a titolo di seconda o terza rata deve richiedere una verifica entro il 31 marzo 2017, scrivendo all'indirizzo dirittoallostudio@uniud.it e utilizzando l'utenza di posta elettronica assegnata dall'ateneo con il servizio SPES.

Non saranno prese in considerazione le contestazioni inviate da indirizzi personali non riconoscibili dal sistema di posta dell'Ateneo o oltre il termine del 31 marzo 2017.

4. COME SI PAGA

4.1 PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA PER ISCRITTI AL PRIMO ANNO.

Lo studente che si immatricoli/isciva al primo anno di un corso deve eseguire il pagamento della prima rata presso una filiale della Banca UniCredit SpA o presso i chioschi multifunzione di Banca UniCredit S.p.A. presenti in Ateneo, utilizzando il modulo bancario di pagamento allegato alla domanda di immatricolazione o il modulo generato al termine

della procedura di immatricolazione per via telematica. Il pagamento è possibile anche con carta di credito.

4.2. PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA (ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO) E DELLA SECONDA E TERZA RATA.

Il pagamento della tassa di iscrizione (prima rata) degli iscritti ad anni successivi al primo e quello delle rate successive alla prima, per tutti, va effettuato con una delle modalità indicate sul bollettino che deve essere stampato accedendo alle pagine personali del Portale Esse3. L'Ateneo invierà una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica SPES dello studente per segnalare la disponibilità del bollettino. Il pagamento è possibile anche a mezzo sportelli ATM o carta di credito.

5. PAGAMENTI IN RITARDO

Il pagamento oltre il termine di scadenza determina l'addebito di un contributo per ritardato pagamento che ammonta a:

- 50,00 € per ritardi entro 30 giorni (solari) dalla scadenza prevista;
- 100,00 € per ritardi oltre 30 giorni (solari) dalla scadenza prevista.

Tale contributo è applicato su ogni singola rata pagata in ritardo, anche se riferita al solo pagamento dell'imposta di bollo prevista per l'iscrizione degli studenti beneficiari del pre-esonero.

Il pagamento deve essere effettuato con il bollettino MAV che sarà disponibile sulle pagine personali del Portale Esse3. Fino al versamento del contributo per ritardato pagamento, lo studente non sarà considerato regolarmente iscritto per l'anno accademico in cui è in difetto con il pagamento e non potrà sostenere esami.

Non saranno prese in considerazione le richieste di esonero o di rimborso dell'addebito per ritardato pagamento con l'eccezione di quelle documentate da ragioni connesse all'operatività dell'istituto bancario.

6. STUDENTI ESONERATI DAL PAGAMENTO

6.1. CHI PUÒ ESSERE ESONERATO

L'esonero può essere riconosciuto a:

- 1) studenti idonei o assegnatari di borse di studio erogate dall'ARDISS di Udine o da altri enti regionali per il diritto allo studio;
- 2) disabili con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o ai sensi dell'art.3, comma 1, della legge 104/92;
- 3) borsisti del Ministero degli Affari esteri.
- 4) studenti che godono di esoneri straordinari.

6.2. COME OTTENERE L'ESONERO

Le modalità per accedere all'esonero sono le seguenti:

- 1) **Idonei o assegnatari di borse di studio erogate da enti regionali per il diritto allo studio:** se il beneficio è erogato dall'ARDISS di Udine lo studente non deve presentare alcuna specifica richiesta all'Ateneo perché l'esonero sarà gestito d'ufficio. Se il beneficio è erogato da altri enti, lo studente deve autocertificare la sussistenza del beneficio per l'anno accademico in corso e presentare la domanda di rimborso per le tasse eventualmente pagate agli sportelli dell'ufficio Diritto allo Studio e servizi integrati dell'Area Servizi per gli Studenti;
- 2) **studenti con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 104/92.** Chi si iscrive per la prima volta deve chiedere l'esonero usando la procedura on-line di richiesta benefici sul sito web dell'ARDISS e consegnare agli sportelli dell'ufficio Diritto allo Studio e servizi integrati dell'Area Servizi per gli Studenti una copia del verbale della commissione medica che ha accertato l'invalidità. Per gli iscritti agli anni successivi, l'esonero è applicato d'ufficio. Lo studente deve comunque comunicare tempestivamente tutte le variazioni accertate dalle competenti commissioni in merito alla percentuale dell'invalidità;
- 3) **borsisti del Ministero degli Affari Esteri:** devono comunicare il loro status entro 30 giorni dalla notifica di assegnazione della borsa all'ufficio Diritto allo Studio e servizi integrati dell'Area Servizi per gli Studenti.
- 4) **studenti che godono di esoneri straordinari:** l'ateneo può concedere l'esonero straordinario una sola volta nella carriera scolastica nel caso in cui la persona interessata presenti specifica istanza scritta, documentando la sopravvenuta morte di uno dei genitori, o la sopravvenuta significativa riduzione della capacità economica familiare adeguatamente documentata. Non saranno prese in considerazione richieste diversamente motivate.

6.3 REVOCA DEL BENEFICIO

Gli esoneri possono essere oggetto di un provvedimento di revoca del beneficio da parte dell'ente che lo ha concesso. Coloro ai quali l'esonero sia stato revocato sono tenuti a regolarizzare la propria posizione con il pagamento della tassa e del contributo universitario entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata a mezzo posta elettronica dal servizio dirittoallostudio@uniud.it, utilizzando il bollettino MAV stampabile accedendo alle pagine personali del portale Esse3.

6.4 VALIDITÀ DELLA RICHIESTA DI BENEFICI

Fatto salvo quanto previsto per gli studenti con invalidità accertata di cui al punto 6.2, la richiesta di riduzioni delle tasse universitarie non può essere fatta valere per anni accademici diversi. Ai fini dell'addebito di tassa e contributo relativi all'anno accademico 2016/17 non si terrà pertanto conto di domande consegnate dagli interessati negli scorsi anni accademici.

7. STUDENTI CHE POSSONO OTTENERE UNA RIDUZIONE

7.1. RIDUZIONE PER MERITO PER GLI IMMATRICOLATI

Gli immatricolati al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico che abbiano superato l'esame di maturità con un punteggio di 100/100 hanno diritto ad una riduzione delle tasse universitarie fino a 300,00€, calcolata solo su quanto eventualmente dovuto a titolo di seconda e terza rata.

Ai fini dell'applicazione della riduzione per merito, si definisce come immatricolazione la prima iscrizione universitaria in assoluto. La riduzione per merito scolastico è calcolata d'ufficio e può essere concessa anche nel caso in cui sia stato richiesto l'adeguamento delle tasse universitarie alla condizione economica familiare, ma non è cumulabile con altre forme di esonero/riduzione.

7.2 RIDUZIONE PER CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE

Per ottenere il beneficio lo studente deve:

- avere compilato il modulo on-line di richiesta benefici entro il 5 ottobre 2016;
- essere in possesso del requisito minimo di merito scolastico (numero necessario di crediti sostenuti al 30 settembre 2016 rispetto al numero di anni di carriera scolastica) secondo quanto indicato nella seguente tabella 1:

TABELLA 1. REQUISITI MINIMI DI MERITO SCOLASTICO

Numero di anni di iscrizione universitaria incluso il 2015/16	Crediti al 30 settembre 2016		
	Laurea triennale	Laurea magistrale a ciclo unico	Laurea magistrale (biennale)
1	0	0	0
2	20 CFU	20 CFU	20 CFU
3	50 CFU	50 CFU	50 CFU
4	90 CFU	90 CFU	Non sono previste riduzioni per condizione economica
5	Non sono previste riduzioni per condizione economica	130 CFU	
6		175 CFU	
7		220 CFU (solo per Medicina e Chirurgia)	
8 o successivi		Non sono previste riduzioni per condizione economica	

- non avere cumulato, ad alcun titolo, un numero di anni di iscrizione universitaria, compreso l'anno accademico 2016/17, pari o superiore alla durata normale del corso di studio a cui è iscritto incrementata di due anni. Sono conteggiati anche gli anni di iscrizione relativi a percorsi di studio per i quali è stato ottenuto il riconoscimento e la convalida di esami nella carriera corrente;
- non avere richiesto la riduzione in qualità di studente lavoratore o studente genitore;
- non essere già laureato in un corso di pari livello a quello a cui è attualmente iscritto.

Allo studente in difetto anche di uno solo dei requisiti sopra indicati non sarà riconosciuta alcuna riduzione delle tasse universitarie per condizione economica familiare. A coloro che risultano in possesso di tutti i requisiti previsti, le tasse universitarie sono addebitate secondo quanto indicato nella tabella che segue:

TABELLA 2. IMPORTI DELLE RATE

FASCIA per importo ISEE per l'Università		Tassa e contributo universitario	I rata (inclusa tassa regionale minima e imposta di bollo) **	II rata**	III rata
1	0 -5000,00	234,00	630,00	-260,00	0,00
2	5000,01 -10000,00	394,00	630,00	-100,00	0,00
3	10000,01-20000,00	744,00	630,00	250,00	0,00
4	20000,01-27000,00	1.039,00	630,00	500,00	45,00
5	27000,01-35000,00	1.154,00	630,00	500,00	160,00
6	35000,01-42000,00	1.164,00	630,00	500,00	170,00
7	42000,01-50000,00	1.424,00	630,00	500,00	430,00
8	50000,01-60000,00	1.519,00	630,00	500,00	525,00
9	60000,01-80000,00	1.624,00	630,00	500,00	630,00
10	> 80000,00, non aventi diritto a riduzioni o fuori corso fino al secondo anno	1674,00	630,00	500,00	680,00
	Studenti fuori corso dal terzo anno in poi	1699,00	630,00	500,00	705,00
	Studenti lavoratori/genitori	1074,00	630,00	540,00	80,00
	Studenti part-time	400,00 Euro in meno rispetto alla fascia di condizione economica familiare, se dichiarata			

** ATTENZIONE: l'importo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario è determinato in base all'ISEE ed ammonta a:

- a) 120,00 € per ISEE inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso ai livelli essenziali delle prestazioni del diritto allo studio (di seguito abbreviati in LEP) ossia per l'accesso alle borse di studio;
- b) 140,00€ per ISEE superiore al livello minimo e fino al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso ai LEP del diritto allo studio (ossia per l'accesso alle borse di studio);
- c) 160,00€ euro per ISEE superiore al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso ai LEP del diritto allo studio (ossia per l'accesso alle borse di studio) o se la dichiarazione ISEE non è stata presentata nei tempi e modi previsti.

L'importo minimo della tassa regionale è versato all'atto del pagamento della prima rata. Il conguaglio di quanto ancora dovuto a titolo di tassa regionale sarà eseguito sulla seconda rata con scadenza 31 marzo 2017. Chi non paga la tassa regionale nella misura dovuta non ha accesso ai servizi erogati dall'ARDISS e, dopo il 31 marzo, viene bloccato anche l'accesso in ESSE3 per la prenotazione e la registrazione di esami.

La riduzione delle tasse per condizione economica familiare è cumulabile alla riduzione per merito scolastico nel caso degli immatricolati o a quella di studente part-time. Qualora venga richiesta anche la riduzione forfettaria prevista per studenti lavoratori o genitori, viene presa in considerazione solo quest'ultima.

Gli interessati devono documentare la condizione economico patrimoniale del loro nucleo familiare chiedendo la compilazione dell'ISEE per l'università ad un CAAF o ad altro soggetto abilitato.

Le informazioni sulla documentazione necessaria alla compilazione dell'ISEE per l'università devono essere richieste ai soggetti che rilasciano la dichiarazione e non agli Uffici dell'Università.

7.3 RIDUZIONE FORFETTARIA

Possono chiedere la riduzione forfettaria delle tasse universitarie, coloro che, in possesso dei requisiti specifici di seguito dettagliati, presentino regolare istanza entro il 5 ottobre 2016 a mezzo della prevista procedura on line:

- a. **gli studenti lavoratori** che pagano 1.250,00€. È studente lavoratore chi dichiara di svolgere, alla data della presentazione dell'istanza, un'attività continuativa di lavoro autonomo o dipendente, anche a tempo determinato, di durata non inferiore a 6 mesi. L'attività di tirocinio professionale prevista per l'abilitazione a professioni, gli stages ed altre forme di attività per le quali sia previsto il semplice rimborso spese non sono considerate attività lavorativa ai fini dei benefici di cui al presente paragrafo.

Il beneficio non è cumulabile con altre forme di esonero o riduzione ed è riconosciuto solo se lo studente ha conseguito entro il 30 settembre 2016 almeno 20 CFU nell'anno accademico 2015/16. Pertanto, i lavoratori che si iscrivono al primo anno e/o che nell'anno accademico 2015/16 non avevano una carriera universitaria attiva (con sostenimento dei 20 CFU) non possono chiedere la riduzione. L'indicazione dello status di studente lavoratore nella domanda di immatricolazione non costituisce domanda per la riduzione delle tasse o altre concessioni di benefici.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine può chiedere la riduzione delle tasse prevista per studenti lavoratori alle condizioni, nei tempi e nei modi previsti per la generalità degli studenti. Indicando il proprio status di dipendente dell'Ateneo sarà tenuto solo al pagamento della prima rata. Il beneficio è concesso fino al primo anno fuori corso incluso del proprio corso di studi (o per un pari numero di anni di iscrizione universitaria), oltre il quale permane la possibilità di chiedere la riduzione con le modalità previste per gli studenti lavoratori non dipendenti dell'ateneo;

- b. **gli studenti genitori** immatricolati/iscritti fino al primo anno fuori corso incluso del proprio corso di studi, che pagano 1.250,00€. La domanda può essere presentata da studenti genitori iscritti presso questo ateneo con figli con meno di tre anni di età. Se entrambi i genitori sono studenti dell'Università degli Studi di Udine, ciascuno di loro può richiedere il beneficio per il corrente anno accademico. Il beneficio non è cumulabile con altre forme di esonero o riduzione;

- c. **gli studenti che si iscrivono part-time.** Al profilo part time è applicata una riduzione fino a 400,00 € rispetto all'importo previsto a saldo (seconda e terza rata) di tassa e contributo per la fascia ISEE eventualmente dichiarata dagli interessati. L'indicazione dello status di studente a tempo parziale riportato nella domanda di immatricolazione non costituisce domanda per la riduzione delle tasse o altre concessioni di benefici.

L'iscrizione in qualità di studente part-time è consigliata a chi, per motivi di lavoro o per altre ragioni personali, programma la propria carriera scolastica prevedendo di non riuscire a sostenere in media più di 30 CFU per anno accademico. In tale caso è possibile redistribuire i crediti previsti dal piano di studio su un numero di anni di iscrizione pari al doppio della durata normale del corso di studi, pagando annualmente tasse inferiori, senza essere collocati nella categoria dei fuori corso per tutta la durata dell'iscrizione in qualità di studente part-time. La scelta del part-time prevede che lo studente non debba sostenere più di **30CFU per anno accademico, con una soglia di tolleranza di 10 CFU**, come specificato in tabella 3.

È possibile passare dal regime a tempo pieno al regime part-time o viceversa solo una volta nell'arco della carriera universitaria. Se lo studente non completa la carriera entro il numero di anni previsti per il suo percorso part time, sarà equiparato allo studente a tempo pieno per quello che concerne carriera e tasse di iscrizione. Si procederà analogamente nel caso di superamento del numero di CFU previsti (30+10) per anno accademico.

Ai fini della determinazione degli anni di carriera scolastica, si fa riferimento al numero effettivo di anni di iscrizione, compresi quindi gli anni accademici di iscrizione a percorsi di studio (inclusi i corsi singoli) per i quali si è ottenuto il riconoscimento di esami nella carriera corrente. Parimenti, si tiene conto della sola durata della laurea magistrale biennale e non del precedente percorso di laurea triennale, ma solo nel caso in cui non siano stati riconosciuti esami.

Possono richiedere l'iscrizione in qualità di studenti part-time:

- coloro che si immatricolano nell'anno accademico 2016/17 o si iscrivono al primo anno di laurea magistrale biennale;
- studenti in corso che nell'anno accademico 2016/17 si iscrivono ad anni successivi al primo, che hanno accesso al regime part-time per un numero di anni pari al doppio di quelli ancora mancanti facendo riferimento alla durata normale del corso a cui si è iscritti.

Non possono chiedere l'iscrizione come studente part-time:

- coloro che, già laureati, si iscrivono a corsi di laurea di pari livello;
- gli iscritti alla Scuola Superiore, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria e in Medicina e Chirurgia;
- gli studenti che hanno carriere attive con un numero di anni di iscrizione universitaria superiore alla durata normale del corso a cui sono iscritti.

Per gli iscritti ai corsi di laurea di primo e secondo livello in Scienze Motorie e al corso di laurea di secondo livello di Biotecnologie Sanitarie l'iscrizione al percorso part-time è consentita solo previa autorizzazione da parte dei competenti organi del corso di studio

Lo studente a tempo parziale non può usufruire delle riduzioni delle tasse per merito scolastico e non può concorrere ai bandi per collaborazione studenti "200 ore" ex Decreto Legislativo 68/2012.

TABELLA 3. CRITERI PER IL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE PART-TIME

Anni di iscrizione carriera standard"	Anno di iscrizione part-time	Numero massimo di CFU acquisibili	Numero di anni entro i quali conseguire la laurea/laurea magistrale a partire dall'iscrizione part-time
LAUREA TRIENNALE			
1	1^ Iscrizione I anno	30	6
	2^ Iscrizione I anno	60	5
2	1^ Iscrizione II anno	90	4
	2^ Iscrizione II anno	120	3
3	1^ Iscrizione III anno	150	2
	2^ Iscrizione III anno	180	1
LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA			
1	1^ Iscrizione I anno	30	4
	2^ Iscrizione I anno	60	3
2	1^ Iscrizione II anno	90	2
	2^ Iscrizione II anno	120	1
LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA a ciclo unico quinquennale			
1	1^ Iscrizione I anno	30	10
	2^ Iscrizione I anno	60	9
2	1^ Iscrizione II anno	90	8
	2^ Iscrizione II anno	120	7
3	1^ Iscrizione III anno	150	6
	2^ Iscrizione III anno	180	5
4	1^ Iscrizione IV anno	210	4
	2^ Iscrizione IV anno	240	3
5	1^ Iscrizione V anno	270	2
	2^ Iscrizione V anno	300	1

7.4 RIDUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI A CORSI INTERATENEO CON TRIESTE.

In accordo con l'Università degli Studi di Trieste, gli studenti iscritti a corsi di laurea attivati in modalità inter-ateneo tra le Università di Trieste e Udine versano una tassa diversa rispetto agli iscritti ad altri corsi di laurea, come indicato nella tabella seguente, ma solo se in possesso dei requisiti previsti per gli studenti che accedono alla contribuzione ordinaria.

TABELLA 4. FASCE DI CONTRIBUZIONE CORSI INTERATENEO CON TRIESTE

FASCIA ISEE indicatori di situazione economica equivalente	Tassa e contributo universitario	I rata (inclusa tassa minima regionale e imposta di bollo)	II rata**	III rata
1 0-2499,99	242,00	630,00	-252,00	0,00
2 2500,00- 4999,99	297,00	630,00	-197,00	0,00
3 5000,00-9999,99	362,00	630,00	-132,00	0,00
4 10000,00-14999,99	476,00	630,00	-18,00	0,00
5 15000,00-19999,99	577,00	630,00	83,00	0,00
6 20000,00- 27499,99	692,00	630,00	198,00	0,00
7 27500,00- 34999,99	802,00	630,00	308,00	0,00
8 35000,00- 39999,99	912,00	630,00	418,00	0,00
9 40000,00-49999,99	1132,00	630,00	500,00	138,00
10 50000,00-64999,99	1292,00	630,00	500,00	298,00
11 65000,00-79999,99	1387,00	630,00	500,00	393,00
12 ≥80000,00	1427,00	630,00	500,00	433,00
Studenti lavoratori/genitori	1074,00	630,00	540,00	80,00

** vd. nota tabella 2

8. STUDENTI LAUREANDI

Ai fini del presente Avviso sono considerati studenti laureandi coloro che abbiano presentato formale domanda di ammissione all'esame generale di laurea risultando iscritti all'ultimo anno di corso.

Chi ritiene di laurearsi entro aprile 2017 (sessione straordinaria anno accademico 2015/16) **NON DEVE PAGARE la prima rata per l'iscrizione all'anno accademico 2016/17** entro ottobre.

Lo studente che, dopo essersi iscritto all'anno accademico 2016/17, chiede di sostenere l'esame di laurea in uno degli

appelli dell'anno accademico 2015/16, dovrà presentare domanda scritta di annullamento dell'iscrizione all'anno accademico 2016/17 (domanda in carta resa legale con marca da bollo da 16,00 €). L'accoglimento della domanda di annullamento è discrezionale da parte dell'Università e non prevede alcun rimborso di quanto versato per l'iscrizione al 2016/17 in armonia con la vigente normativa (RD 1269/38 art. 27)

Gli studenti laureandi che non conseguano il titolo entro la sessione straordinaria dell'a.a.2015/16 devono rinnovare l'iscrizione entro il 31 marzo 2017 (o entro la data di consegna tesi, solo se successiva al 31 marzo 2017) usando il bollettino di pagamento reperibile nelle pagine personali del servizio online di Esse3. A chi si iscrive dopo i termini indicati sarà addebitato il contributo per ritardato pagamento secondo quanto previsto al precedente punto 5. La seconda e terza rata devono essere pagati entro il 31 maggio 2017.

Anche gli studenti laureandi in appelli del 2015/16 (aprile 2017), se vogliono chiedere riduzioni delle tasse per l'anno accademico 2016/17 devono presentare domanda di riduzione delle tasse universitarie entro il 5 ottobre 2016. Non saranno accolte domande presentate fuori termine.

9. INDENNITÀ

Per l'anno accademico 2015/16 sono previste le seguenti indennità da versare obbligatoriamente a titolo di mero rimborso spese o in corrispondenza di speciali oneri connessi allo svolgimento di determinate prestazioni:

- esame di abilitazione per corsi di laurea area sanitaria: 120,00 €;
- iscrizione a corsi singoli: 200,00 € a corso fino al conseguimento di un numero massimo di 30 CFU per anno accademico. Se si intende conseguire un numero maggiore di CFU è obbligatoria l'iscrizione ordinaria ad un corso di laurea
- rilascio duplicato smart card: 25,00 €;
- rilascio diploma di laurea con astuccio contenitore: 52,00€;
- trasferimento ad altro ateneo: 100,00 €;
- passaggio ad altro corso di laurea dell'Università di Udine: 30,00 €;
- richiesta di riconoscimento del titolo di studio straniero: 100,00 €;
- concorsi di ammissione ai corsi: 45,00 €;
- rilascio di 5 copie aggiuntive del Diploma supplement: 52,00 €
- conferimento del titolo italiano equipollente a seguito della procedura di riconoscimento del titolo di studio straniero: 630,00 €
- riconoscimento preventivo carriera studenti (*) 100,00 €

(*) dovuto qualora gli interessati chiedano indicazione formale dei crediti che saranno loro riconosciuti ancora prima di formalizzare un'immatricolazione con abbreviazione di corso, passaggio da altro corso di laurea, trasferimento da altra Università e riconoscimento di titolo accademico straniero.

Le indennità versate sono rimborsate d'ufficio o su richiesta dell'interessato, solo se il pagamento è stato eseguito per errore o non è previsto.

10. REGIME PARTICOLARE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA (Double degree, studenti stranieri, altre convenzioni)

Gli studenti iscritti a corsi che prevedano il rilascio di un doppio titolo per i quali sia previsto il pagamento delle tasse universitarie nella sede convenzionata saranno esonerati dal pagamento delle tasse presso l'Ateneo per il periodo trascorso all'estero.

Gli studenti stranieri che aderiscano al pacchetto di servizi loro riservato nei limiti dei posti previsti dal Manifesto degli studi del corso cui si iscrivono, verseranno la somma complessiva di 6.000€ (seimila €) a titolo di tasse e contributi universitari e a copertura dei costi alloggio per il periodo massimo di 11 mesi, reperito dall'Ateneo anche nell'ambito dell'offerta formativa ARDISS. Coloro che non rientrano nella fattispecie di cui sopra e si immatricolano a percorsi di laurea magistrale versano un importo pari al massimo previsto per l'iscrizione con il quale sono garantiti anche servizi di supporto.

Se esplicitamente previsto nell'ambito di convenzioni o altri atti con soggetti pubblici e privati, possono essere definite modalità diverse di pagamento delle tasse universitarie, fermo restando il pagamento di quanto previsto a titolo di imposta di bollo (es. vincitori Start Cup Young, studenti-atleti di cui alla Convenzione con Associazione Rugby Udine 1928, convenzione con Ottawa – informazioni reperibili all'indirizzo:

<http://www.registraire.uottawa.ca/Default.aspx?tabid=4733#arts> -, premi di studio).

11. SANZIONI DISCIPLINARI

Lo studente cui sia stata inflitta nel corso dell'anno accademico una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione non ha diritto ad alcuna riduzione della tassa universitaria. Qualora lo studente abbia già fruito di una riduzione, essa sarà revocata e l'interessato sarà tenuto a pagare la tassa universitaria nella misura massima stabilita per il corrente anno accademico.

12. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi universitari è consentita e prevista dalla vigente normativa solo se lo studente non si iscrive e non compie atti di carriera scolastica per almeno due interi anni accademici consecutivi. L'interruzione non è prevista per i corsi di studio di durata annuale. Gli atti di carriera scolastica compiuti nel periodo di interruzione saranno annullati d'ufficio a meno che lo studente non regolarizzi la sua posizione con il pagamento delle tasse universitarie dovute per l'anno accademico a cui tali atti sono riferiti. Gli studenti che abbiano interrotto gli studi universitari, qualora intendano iscriversi nuovamente, devono presentare un'istanza in carta legale indirizzata al Magnifico Rettore con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, ed effettuare i seguenti versamenti:

- eventuale saldo delle tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico di regolare iscrizione, compresi gli addebiti del contributo per ritardato pagamento;
- pagamento di un diritto fisso pari a 200,00 € per ogni anno accademico in cui non sia stata presa iscrizione;
- tassa e contributo universitario per l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017

La semplice posticipazione del pagamento di una o più rate delle tasse universitarie relative ad un anno accademico a cui si è già iscritti non costituisce interruzione degli studi ma semplice ritardo, che comporta l'addebito del previsto contributo per ritardato pagamento. Il pagamento del diritto fisso di ricognizione non è previsto nel caso in cui la persona abbia terminato tutti gli esami e, dopo un periodo di interruzione di almeno due anni accademici, rinnovi l'iscrizione al

solo fine dell'ammissione e sostenimento dell'esame finale di laurea.

13. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, devono presentare istanza scritta e in carta legale all'Ufficio Diritto allo studio e servizi integrati, Area servizi agli studenti, per ottenere l'esonero totale dal pagamento di tasse e contributi universitari nel periodo di sospensione. Tale istanza non può avere effetto retroattivo. Negli anni accademici oggetto di sospensione non possono essere compiuti atti di carriera scolastica. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico e il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del requisito minimo per accedere alle riduzioni.

14. RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi. La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia. L'istanza va presentata su carta resa legale. La modulistica è reperibile presso gli sportelli dell'Area Servizi per la Didattica o sul sito web dell'Ateneo. **Non è prevista ad alcun titolo la restituzione di quanto versato ai fini dell'iscrizione dallo studente che presenti formale istanza di rinuncia agli studi.**

La convalida di atti di carriera relativi a precedenti carriere scolastiche è subordinata al regolare pagamento di quanto dovuto per l'iscrizione agli anni accademici del corso di studi di cui si chiede il riconoscimento. Pertanto, se lo studente rinuncia agli studi ma non ha pagato tutte le rate delle tasse addebitate per gli anni accademici a cui si riferiscono gli atti di carriera, in caso di nuova iscrizione non potrà ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti nella carriera scolastica precedente, in quanto quegli atti sono formalmente nulli.

15. TRASFERIMENTI DA E VERSO ALTRI ATENEI

15.1 TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI.

Le domande di riduzione delle tasse devono essere presentate entro il 5 ottobre 2016 con la prevista procedura on-line o, comunque, entro i 15 giorni successivi all'iscrizione in questo Ateneo, con domanda in carta semplice a cui va allegata la documentazione attestante la condizione economica familiare o l'eventuale disabilità. Se la domanda è riferita ai benefici previsti per studenti lavoratori o studenti genitori, la persona interessata deve autocertificare il possesso di tale status. Per informazioni rivolgersi allo sportello per il Diritto allo Studio e i Servizi Integrati dell'Area Servizi agli Studenti in via Gemona, 92 a Udine o inviare una e-mail a dirittoallostudio@uniud.it.

Nel caso di trasferimento successivo alla data di cui al punto precedente, non accompagnato dal riconoscimento di crediti da carriera pregressa, sarà applicata, per il solo anno di prima iscrizione la contribuzione studentesca prevista per la fascia ISEE di riferimento.

Per quanto pagato nella sede di provenienza prima di chiedere il trasferimento, lo studente deve verificare la possibilità di rimborso tale sede.

15.2 TRASFERIMENTI VERSO ALTRI ATENEI

Gli studenti iscritti al primo anno nel 2016/17 che intendano trasferirsi in un altro ateneo devono essere in regola con pagamento della prima rata e presentare domanda secondo le indicazioni riportate nei Manifesti degli Studi per i singoli percorsi di studio.

Gli altri studenti che intendano presentare domanda di trasferimento in un'altra università NON devono consegnare all'Università di Udine la domanda di riduzioni/esoneri delle tasse universitarie e non possono chiedere la ricognizione della qualità di studente per l'anno 2015/16. Non è previsto il rimborso della prima rata di tassa e contributo universitario versata per il 2016/17 se:

- l'iscrizione deve essere mantenuta o deve essere fatta risultare nel foglio di congedo, cioè nella certificazione che deve essere inviata all'ateneo presso cui lo studente si trasferisce (ad esempio: studenti immatricolati o iscritti al primo anno, che optino per altra sede universitaria), anche se la richiesta di trasferimento è stata presentata prima del 9 gennaio 2017
- lo studente ha compiuto atti di carriera scolastica ovvero ha chiesto ed ottenuto il rilascio di certificati di qualsiasi tipo attestanti l'iscrizione all'anno accademico 2016/17.

16. STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti che, al termine della durata normale del corso a cui sono iscritti non abbiano sostenuto tutti gli esami previsti, possono rinnovare la propria iscrizione assumendo la qualifica di studenti fuori corso. Lo studente al primo anno fuori corso, se in possesso dei previsti requisiti, può presentare la domanda di riduzione delle tasse universitarie. Coloro che sono iscritti al secondo anno fuori corso o ad anni successivi nell'anno accademico 2016/17 pagano rispettivamente un saldo di 1.810,00 € e di 1.835,00 €.

17. STUDENTI GIÀ LAUREATI

Chi è già laureato e si iscrive ad un corso di laurea di pari livello non può chiedere riduzioni delle tasse universitarie. In merito all'accesso ai benefici da parte di studenti già laureati, si precisa che per coloro che hanno ottenuto il riconoscimento di esami sostenuti in precedenti iscrizioni universitarie, il computo degli anni di iscrizione viene effettuato tenendo conto anche degli anni relativi alla precedente carriera in cui sono stati sostenuti quegli esami.

18. STUDENTI ISCRITTI A CORSI SINGOLI

Il contributo di iscrizione è pari a 200,00€ per ciascun corso singolo. Non è ammessa l'iscrizione a più di cinque corsi singoli o a corsi singoli per più di 30 CFU complessivi per anno accademico. Oltre tali limiti è obbligatoria l'iscrizione ad un corso di laurea.

L'iscrizione a corsi singoli è subordinata al possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studi universitari. L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro l'anno accademico in cui è stata presa iscrizione all'insegnamento. L'iscrizione a corsi singoli è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad un corso di laurea o con carriere universitarie ancora aperte. Per particolari esigenze didattiche o organizzative, per alcuni insegnamenti potrebbe non essere consentita l'iscrizione come corso singolo.

Gli esami sostenuti a seguito di iscrizione a singoli insegnamenti possono essere oggetto di riconoscimento nei percorsi di laurea. Ai fini delle riduzioni delle tasse, se gli esami relativi ai corsi singoli sono convalidati in un percorso di laurea, nel computo degli anni di iscrizione universitaria saranno conteggiati anche gli anni accademici in cui sono stati sostenuti

tali corsi.

19. STUDENTI GIÀ IMMATRICOLATI CHE SI ISCRIVONO A CORSI DI LAUREA PROGRAMMATI A LIVELLO NAZIONALE IN ALTRI ATENEI

Gli studenti immatricolati a corsi di laurea dell'Università di Udine per l'a.a. 2016/2017 che risultino, successivamente all'immatricolazione, vincitori in altri atenei nelle graduatorie dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale programmati a livello nazionale, una volta iscritti presso l'altra università possono richiedere il rimborso di quanto versato a titolo di tassa e contributo per l'immatricolazione presso l'Università di Udine. Le richieste di rimborso devono essere presentate secondo quanto nel punto 22 del presente Avviso, specificando posizione, graduatoria di riferimento e ateneo di nuova iscrizione.

20. RICONOSCIMENTO DI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI

20.1 RICONOSCIMENTO PARZIALE.

Nell'ipotesi in cui il riconoscimento sia parziale e pertanto si trasformi in un'abbreviazione della durata degli studi, è possibile accedere ai benefici legati alla condizione economica per gli anni di iscrizione in corso.

20.2 RICONOSCIMENTO INTEGRALE.

Nell'ipotesi in cui il riconoscimento sia integrale, all'atto della richiesta del titolo accademico si deve versare solo l'indennità prevista per le spese connesse al rilascio del titolo stesso.

21 ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

21.1 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Le tasse per l'iscrizione alle scuole di specializzazione dell'Ateneo possono essere pagate in due o tre rate, a seconda di quanto previsto dai rispettivi Manifesti degli Studi, in base ai seguenti criteri:

- prima rata di 700,00 € da pagarsi entro i termini di iscrizione previsti dai relativi Manifesti degli Studi
- seconda rata da pagarsi entro il 31 marzo 2017;
- terza rata (o seconda nel caso di due rate) a saldo: entro il 31 maggio 2017

Gli iscritti alle Scuole di specializzazione usufruiscono degli esoneri o di riduzioni delle tasse e dei contributi di iscrizione nei termini indicati nei rispettivi Manifesti degli Studi o nel presente Avviso.

Il pagamento di quanto previsto per l'iscrizione alle Scuole avviene con le stesse modalità previste per gli studenti iscritti ai corsi di laurea. Non è previsto l'invio a mezzo posta alla residenza /domicilio dello specializzando di bollettini e nemmeno alle segreterie delle singole Scuole.

L'utilizzo dei servizi SPES e ESSE3 on-line, anche per quanto concerne la stampa dei bollettini di pagamento delle tasse di iscrizione, è **obbligatorio** per tutti gli iscritti alle scuole di specializzazione. L'Università declina qualsiasi responsabilità per disguidi derivanti dalla mancata osservanza da parte dell'utente delle disposizioni riportate nel presente Avviso.

21.2 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA

Per gli iscritti alle Scuole di specializzazione in area Medica l'importo massimo previsto per l'iscrizione all'anno accademico 2016/17 è di 1.900,00€. Coloro la cui condizione economica familiare, determinata con l'ISEE per l'università, non sia superiore a 30.000,00€, possono richiedere l'adeguamento delle tasse e contributi alla situazione economico-patrimoniale del proprio nucleo familiare. Se in possesso dei previsti requisiti, gli importi che gli iscritti sono tenuti a versare sono quelli indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA 5

Fasce di contribuzione in base all'ISEE	Tassa e Contributo universitario	I rata (inclusa tassa minima regionale e imposta di bollo)	Il rata**
0-15000,00	1414,00	700,00**	850,00
15001,00 -30000,00**	1564,00	700,00**	1000,00
Dichiarazione non presentata o con ISEE superiore al LEP**	1724,00	700,00**	1200,00

** vd. nota tabella 2.

Gli interessati devono presentare domanda in carta semplice entro il 6 ottobre 2016 (o entro i trenta giorni successivi all'immatricolazione alla Scuola) allegando l'ISEE. Per informazioni rivolgersi allo sportello per il Diritto allo Studio e i Servizi Integrati dell'Area Servizi agli Studenti in via Gemona, 92 a Udine. A fronte di dichiarazioni non veritiere da parte degli studenti oltre alle sanzioni previste per legge, si procederà con la revoca del beneficio e al recupero delle somme non introitate, ferma restando anche la possibilità di adottare sanzioni disciplinari a carico degli interessati. Sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi per l'importo massimo coloro che:

- > non presentano domanda o lo fanno dopo la scadenza sopra indicata;
- > dichiarano un ISEEU superiore ai limiti indicati in tabella 9;
- > siano in possesso di un altro diploma di specializzazione e/o di dottorato;
- > abbiano riportato sanzioni disciplinari (solo per l'anno accademico in cui è stata applicata la sanzione).

Per ottenere le agevolazioni in base alla situazione economica, è necessario rivolgersi preventivamente ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAAF) o altro soggetto abilitato per provvedere alla compilazione dell'attestazione ISEE.

22. RIMBORSI

L'Università provvede a rimborsare con procedura avviata d'ufficio, senza richiesta da parte degli interessati:

- tassa e contributo universitario versati da studenti beneficiari di esonero. Nel caso di borsisti ARDISS il rimborso è eseguito dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva e la verifica di eventuali requisiti di merito;
- pagamenti non dovuti e rilevati nell'espletamento delle normali procedure di controllo da parte dell'Amministrazione universitaria versati da studenti iscritti fatto salvo quanto previsto per i laureandi che non hanno diritto ad alcun rimborso, punto 8. Del presente Avviso.

Il procedimento è seguito dall'ufficio per il Diritto allo Studio e i Servizi Integrati dell'Area Servizi per gli Studenti, ferma restando la richiesta agli interessati dei dati relativi al conto bancario al fine di procedere con la liquidazione del rimborso.

Per casi diversi da quelli sopra indicati, la richiesta di rimborso va presentata, in forma scritta in uno dei seguenti modi:

- 1) all'ufficio Protocollo dell'Ateneo, via Palladio, 8 Udine
- 2) con spedizione per posta con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Università degli Studi di Udine - Area Servizi per gli Studenti - via Gemona, 92 - 33100 Udine
- 3) per chi dispone di posta elettronica certificata (PEC), con mail all'indirizzo amce.postacert@uniud.

La richiesta di rimborso deve riportare:

- i dati anagrafici, la matricola (se già iscritti) il codice fiscale, l'indirizzo a cui l'Ateneo può inviare comunicazioni e gli eventuali recapiti telefonici e di posta elettronica della persona interessata;
- la motivazione;
- la modalità di liquidazione del rimborso (accredito su conto bancario/postale o, eccezionalmente, con assegno traenza).

Per i rimborsi richiesti con accredito su conto bancario o postale, lo studente deve essere l'intestatario del conto e deve comunicare le coordinate bancarie complete (IBAN e swift code, nonché denominazione ed indirizzo dell'istituto bancario). Nei casi in cui il conto comunicato dovesse risultare intestato a terzi, determinando quindi la necessità di reintrodurre le somme, ripetere le verifiche e rimettere il rimborso, l'Ateneo tratterà dalla somma dovuta l'importo di 30€ per spese amministrative.

Qualora lo studente non abbia un proprio conto l'Ateneo procede al rimborso secondo le modalità concordate con l'Ente Tesoriere.

Non saranno prese in considerazione le richieste relative ai casi per i quali il presente Avviso prevede esplicitamente l'impossibilità di rimborso.

23. CONTROLLI SUI CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI

La concessione di benefici di carattere economico (borse di studio, riduzioni tasse) in base all'autocertificazione rilasciata da un utente comporta il controllo di veridicità dei dati dichiarati con controlli mirati o a campione. Tali controlli sono eseguiti con i diretti interessati o con la collaborazione di altri soggetti istituzionali. Nel caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alle sanzioni penali ed amministrative previste per legge, si procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme non introitate, ferma restando la possibilità, da parte dell'Ateneo, dell'adozione di sanzioni disciplinari, compreso l'annullamento di atti di carriera. Gli esiti degli accertamenti saranno messi a disposizione dell'ARDISS per verificare se lo studente ha impropriamente usufruito di benefici erogati da quell'ente. Analogamente l'Università utilizzerà le comunicazioni che saranno inviate dall'ARDISS a seguito dei controlli eseguiti da quell'Ente.

24. SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DEL MERITO SCOLASTICO

A partire dall'anno 2014/15 l'Università di Udine incentiva e valorizza il merito scolastico dei laureati per mezzo di un sistema di premialità dettagliato sul sito web dell'Ateneo, voce Tasse, contributi, esoneri e merito.

25. FONTI NORMATIVE E TRATTAMENTO DATI

Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e successive modificazioni; D.P.R. n. 306 del 25 luglio 1997; Legge n. 40 del 6 marzo 1998 e successive modificazioni; D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000; D.P.C.M. del 9 aprile 2001; Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003; Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004; Decreto Legislativo n.68 del 29 marzo 2012; Regolamento Didattico d'Ateneo approvato con Decreto Rettoriale n. 335 del 27 giugno 2013 D.P.C.M 5 dicembre 2013, n. 159 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); Decreto Ministeriale n. 201 del 25 marzo 2016 "Tassa minima di iscrizione per l'a.a.2016-2017"; deliberazione del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Udine del 24 maggio 2016 e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Udine del 27 maggio 2016.

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni. Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolte anche con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate alla determinazione delle tasse in base all'ISEE e alla concessione di esoneri e riduzioni. I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti dalla vigente normativa.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Udine nella figura del suo legale rappresentante il Magnifico Rettore. Responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Area Servizi Agli Studenti.

26. ALTRE INFORMAZIONI

ORARI DI SERVIZIO AL PUBBLICO

lunedì dalle 9.30 alle 11.30; martedì : dalle 11.00 alle 13.00; dal mercoledì al venerdì: dalle 9.30 alle 11.30; giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (escluso il mese di agosto).

Gli uffici sono chiusi il sabato, nelle giornate festive e nei giorni feriali nella settimana dal 14 agosto al 21 agosto 2016 e dal 24 dicembre 2016 a martedì 8 gennaio 2017. La chiusura nel periodo pasquale sarà comunicata sul sito web di ateneo.

Chiusura delle sedi locali per festività patronali: 16 marzo (Gorizia), 13 giugno (Gemona), 12 luglio (Udine), 8 settembre (Pordenone)

Numero Verde 800241233

Attivo dal 7 luglio al 7 ottobre 2016, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

A partire dal 10 ottobre 2016 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio fornisce informazioni di carattere generale, contenute nei Manifesti degli Studi. Il servizio con operatore non è attivo al di fuori dei giorni e degli orari indicati, oltre che nei giorni di chiusura programmata indicati in precedenza

Tasse e Diritto allo studio

Per Informazioni sui contenuti dell'Avviso:

Area Servizi agli studenti - Ufficio per il diritto allo studio e i servizi integrati

via Gemona 92, 33100 Udine

via Ungheria 39/b -33100 Udine

dirittoallostudio@uniud.it

indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it

Facebook: gruppo Help! uniud official

sede distaccata in via Ungheria 39/b con orario di apertura ARDISS

Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA Viale Ungheria, 45 –33100 Udine tel.+39 0432 556804

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA. Lo studente che intende avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti. Il personale addetto potrà così trasmettergli il modulo di richiesta servizi e fornirgli ulteriori informazioni relative al servizio offerto.

SERVIZI TELEMATICI

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES), che è lo strumento di comunicazione ufficiale e riconosciuti dall'Ateneo per le comunicazioni da e per gli studenti. TUTTE le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate a tale casella di posta assegnata dall'ateneo. Non è garantita risposta a comunicazioni o richieste inviate attraverso caselle di posta elettronica diverse da quella ufficiale (SPES)

- l'utilizzo del Sistema informativo per la didattica ESSE3 (accesso tramite un codice personale consegnato all'atto dell'immatricolazione): per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;

- una tessera d'identificazione elettronica (smart card).

AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI (ARDISS)– sede di Udine Viale Ungheria 39/b - 33100 Udine tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777 info.udine@ardiss.fvg.it

Ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari, per esempio con l'erogazione di borse di studio contributi e premi per tesi di laurea, assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero, borse di studio per laureandi e laureati, servizi abitativi, contributi per locazioni ed attività convittuali, agevolazioni per abbonamenti per trasporti, servizi di ristorazione, servizi di informazione, orientamento e consulenza, servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio. Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDISS sull'indirizzo web: www.ardiss.fvg.it o di recarsi presso la sede dell'Ente.

Udine 27 maggio 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo Di Silverio

IL RETTORE
Prof. Alberto Felice De Toni