



**AVVISO PUBBLICO**

**di selezione per l'attivazione nel 2026 di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento (ex art. 63 L.R. 18/2005 e s.m.i.) destinato a neolaureati dell'Università degli Studi di Udine, da svolgersi presso la Prefettura U.T.G. di Gorizia**

I termini relativi a persone, che nel presente bando compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a ciascun genere

**Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

L'Università degli Studi di Udine, quale soggetto promotore, e la Prefettura U.T.G. di Gorizia, quale soggetto ospitante, attivano n. 1 tirocinio formativo e di orientamento, ex art. 63 della legge regionale 9.8.2005 n. 18 e relativo Regolamento attuativo emanato con DPRReg 19 marzo 2018 n. 57 e ss.mm., in favore di neolaureati dell'Università degli studi di Udine, della durata di 6 mesi (rinnovabili per ulteriori 6 mesi).

La sede di svolgimento, i titoli di studio universitari richiesti, la descrizione delle attività da svolgere ed eventuali conoscenze tecniche utili sono riportate nella tabella seguente:

<b>Sede di svolgimento del tirocinio</b>	<b>Posti</b>	<b>Titolo di studio universitario necessario</b>	<b>Descrizione delle attività che lo stagista dovrà svolgere</b>	<b>Eventuali conoscenze tecniche o informatiche che possono essere utili per lo svolgimento del tirocinio</b>
Prefettura U.T.G. di Gorizia  <i>Piazza della Vittoria 64, Gorizia</i>	1	Titolo di studio universitario in Area Economico-Giuridica, Linguistica o della Comunicazione.	Obiettivo del tirocinio è consentire al tirocinante di acquisire competenze trasversali nelle materie di competenza della Prefettura, con particolare riferimento alle materie afferenti alla comunicazione istituzionale, rapporti interistituzionali, protezione civile, immigrazione, illeciti amministrativi.	Conoscenze dei principali sistemi operativi Windows; Conoscenze linguistiche con particolare riferimento alla lingua inglese.

Il presente Avviso disciplina le modalità di partecipazione alla procedura selettiva e le modalità di svolgimento di quest'ultima.

**Art. 2 – Finalità del tirocinio**

Il tirocinio è una misura di politica attiva finalizzate a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante ed una persona in cerca di lavoro, allo scopo di favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro.

In particolare, il tirocinio formativo e di orientamento mira ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità nel periodo di transizione tra formazione e lavoro. Nel caso del presente Avviso, il tirocinio



è rivolto a persone che abbiano conseguito il titolo di studio universitario nei 12 mesi precedenti la data di inizio delle attività, fissata indicativamente per il **01/07/2026**.

Il tirocinio di cui al presente Avviso, in particolare, ha lo scopo di:

- consentire la conoscenza del funzionamento dell'Ente ospitante dal suo interno;
- consentire lo svolgimento di un'esperienza nell'area interessata dal tirocinio, utile ai fini di un'applicazione pratica delle conoscenze acquisite nel periodo della formazione universitaria e spendibile nella successiva carriera professionale del tirocinante.

Il tirocinio di cui al presente Avviso non si configura in nessun caso quale rapporto di lavoro.

### **Art. 3 - Durata**

Il tirocinio si svolgerà indicativamente nel periodo compreso tra il **01/07/2026 – 31/12/2026** (6 mesi), fatti salvi gli eventuali periodi di sospensione e conseguente proroga. Il tirocinio prevede un impegno settimanale di **30 ore**. Potrà essere prevista una proroga per ulteriori 6 mesi del percorso di tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi complessivamente a fronte di una valutazione positiva del tutor aziendale e del parere favorevole del tirocinante.

### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione alle procedure selettive**

Per poter presentare domanda di partecipazione per l'ammissione al tirocinio di cui al presente avviso occorre essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

#### Requisiti generali:

- aver compiuto 18 anni di età;
- essere in stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente in materia oppure di impegnarsi a ottenerlo entro e non oltre i 7 giorni antecedenti l'inizio del tirocinio;
- non avere in corso all'avvio del percorso di tirocinio rientrante nella medesima fattispecie (legge regionale 9.8.2005 n. 18 e relativo Regolamento attuativo emanato con DPRReg 19 marzo 2018 n. 57 e ss.mm.) presso il medesimo soggetto ospitante un altro tirocinio anche se con progetto formativo di diverso contenuto;
- non avere avuto con il soggetto ospitante un precedente rapporto di lavoro a qualunque titolo.

Il requisito relativo allo stato di disoccupazione deve essere mantenuto per l'intera durata del tirocinio. La partecipazione al tirocinio non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante.

#### Requisiti specifici:

- essere stato studente dell'Università degli studi di Udine e aver conseguito presso lo stesso Ateneo un titolo di studio universitario, appartenente alle aree indicate nella tabella riportata all'articolo 1, **entro e non oltre i dodici mesi precedenti la data di inizio tirocinio**.

### **Art. 5 – Modalità e termine di presentazione della domanda**

Per partecipare alla procedura selettiva, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- modulo di domanda (Allegato 1), compilato e **firmato**, disponibile alla pagina web [Bandi e avvisi dei tirocini](#);
- copia di un valido documento d'identità;
- curriculum vitae **firmato** dal candidato;

La domanda di partecipazione, il CV e la copia del documento di identità, dovranno essere presentati entro il **22/05/2026 ore 13:00 (ora italiana)**, con una delle seguenti modalità:



- a) Invio tramite posta elettronica alla casella istituzionale di posta elettronica: [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it);
- b) Invio tramite posta elettronica certificata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata (PEC) dell'Università degli studi di Udine [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di cui sopra, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03, saranno trattati per le sole finalità di gestione delle procedure selettive.

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalle procedure selettive, le domande non in possesso dei requisiti previsti, le domande non sottoscritte, quelle non conformi al modello allegato, quelle prive della documentazione richiesta, nonché le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato.

L'Università degli Studi di Udine non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili all'Università stessa.

**Art. 6 – Criteri di selezione dei tirocinanti**

La selezione delle candidature è effettuata per titoli e colloquio.

Fermi restando i requisiti di cui all'art. 4, i criteri di valutazione delle domande presentate ai fini dell'ammissione al tirocinio sono i seguenti:

- a) **punteggio del titolo di studio universitario:** attribuzione di un punteggio a partire da un minimo di 90/110 (fino ad un massimo di 10 punti) del titolo che dà accesso alla selezione;

Voto	Punti	Voto	Punti
90, 91 e 92	1	102 e 103/110	6
93, 94 e 95	2	104 e 105/110	7
96 e 97	3	106 e 107/110	8
98 e 99	4	108 e 109/110	9
100 e 101/110	5	110/110 e 110/110 e lode	10

- b) **valutazione del curriculum vitae:** la valutazione sarà effettuata con riferimento ai titoli culturali e professionali conseguiti, alle esperienze già maturate nell'ambito tematico del tirocinio prescelto – o in ambiti affini – e al possesso delle eventuali conoscenze specifiche indicate nella tabella dell'articolo 1, ritenuti utili per lo svolgimento delle attività previste (fino ad un massimo di 10 punti).
- c) **Valutazione del colloquio:** il colloquio è di tipo motivazionale e mira ad approfondire le conoscenze tecniche specifiche e le esperienze pregresse utili allo svolgimento del tirocinio (fino ad un massimo di 10 punti). Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 6/10. I candidati che raggiungeranno tale punteggio saranno dichiarati idonei e inseriti nella graduatoria.

I colloqui si svolgeranno nel periodo tra il **04/06/2026 e 09/06/2026**, nella data e secondo l'orario che saranno comunicati ai candidati ammessi, **esclusivamente in modalità a distanza sulla piattaforma MS Teams.**

Il candidato deve indicare l'indirizzo che la Commissione di valutazione dovrà utilizzare per la videochiamata e deve risultare reperibile nella giornata e all'orario comunicato dalla Commissione stessa. Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto a identificarsi prima che il colloquio abbia inizio, esibendo il medesimo documento di identità allegato alla domanda. La mancata comunicazione dell'indirizzo, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione del documento identificativo, sono motivo di esclusione dal colloquio. L'Università degli Studi di Udine e la Prefettura U.T.G. di Gorizia non si assumono alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento della prova orale.



A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data preferenza alla minore età anagrafica del richiedente.

#### **Art. 7 – Svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio è attivato sulla base di una specifica convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Udine (soggetto promotore) e la Prefettura U.T.G. di Gorizia (soggetto ospitante).

Il tirocinio si svolge sulla base di un progetto formativo nel quale sono riportati:

- gli obiettivi e le attività del tirocinio, con particolare riguardo alle competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento;
- i dati identificativi del tirocinante, del soggetto promotore, del soggetto ospitante (con particolare riferimento alla struttura presso la quale si svolge il tirocinio) e dei tutor individuati rispettivamente dal soggetto promotore e da quello ospitante;
- gli elementi descrittivi del tirocinio e delle relative modalità di svolgimento (sede di svolgimento, calendario di funzionamento del tirocinio nel periodo semestrale, orario settimanale da osservare, attività affidate al tirocinante, ogni ulteriore indicazione e prescrizione ritenuta necessaria);
- l'ammontare dell'indennità mensile corrisposta al tirocinante da parte dell'Università degli Studi di Udine e le modalità di erogazione della stessa.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti dell'ente ospitante;
- seguire le indicazioni dei tutor designati e fare riferimento ad essi per qualunque esigenza organizzativa;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Al tirocinante è garantita, a cura del soggetto promotore (Università degli Studi di Udine), l'assicurazione presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso i terzi.

Per il tirocinio attivato, il soggetto ospitante invierà mensilmente all'Università il registro delle presenze del tirocinante.

Il soggetto ospitante potrà interrompere il tirocinio, previa comunicazione scritta al soggetto promotore, in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo, in caso di comportamenti lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante medesimo, o nel caso di mancato rispetto dei regolamenti dell'ente o delle norme in materia di sicurezza.

In ogni caso, il tirocinante potrà interrompere il tirocinio in anticipo rispetto alla scadenza naturale, inoltrando, con congruo preavviso temporale, motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

#### **Art. 8 - Indennità di partecipazione**

Al tirocinante è corrisposta una indennità di partecipazione al tirocinio per ciascun mese di tirocinio svolto, pari a € 800,00 lordi mensili, corrispondenti ad un impegno di 30 ore settimanali, con esclusione di qualunque altra forma di compenso, indennità o rimborso spese. L'indennità sarà erogata dall'Università degli Studi di Udine a cadenza mensile. L'erogazione dell'indennità al tirocinante avente titolo avviene entro il mese successivo a quello cui l'indennità fa riferimento.

Dal punto di vista fiscale, l'indennità di cui sopra è considerata quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 DPR 22.12.1986 n. 917 (T.U.I.R.).



L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% calcolata su base mensile. Se la partecipazione è inferiore al 70% al tirocinante viene corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza.

**Art. 9 – Attestazione dei risultati di apprendimento**

Al termine del tirocinio il soggetto promotore (Università degli Studi di Udine), anche sulla base delle valutazioni espresse dal soggetto ospitante, rilascerà un'attestazione dei risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze acquisite.

**Art. 10 – Iter procedurale ed avvio del tirocinio**

L'esame di ammissibilità formale delle domande e le operazioni di valutazione delle stesse saranno effettuati da un'apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati idonei, la Commissione formulerà una graduatoria di merito.

Il candidato vincitore prenderà contatto con la struttura ospitante per la predisposizione del progetto formativo. In caso di rinuncia, anche dopo l'avvio delle attività, le Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Università alla pagina web [Bandi e avvisi dei tirocini](#), entro il **12/06/2026**.

**Art. 11 - Tutela dei dati personali**

In conformità alle previsioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 96 del 2016, relativo al trattamento dei dati personali, i dati conferiti all'Università degli studi di Udine verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure selettive previste dal presente Avviso. Il titolare del trattamento dei dati è il Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Udine.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Disint, Capo Area dell'Area Servizi agli Studenti (ASTU).

**Art. 13 - Accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Udine, vedi data protocollo

IL RETTORE  
prof. Angelo Montanari