



**AVVISO PUBBLICO**

**di selezione per l'attivazione nel 2025, presso le strutture del Comune di Cividale del Friuli, di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento ex art. 63 L.R. 18/2005 e successive modifiche ed integrazioni destinato a neolaureati dell'Università degli Studi di Udine**

**Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

L'Università degli Studi di Udine, quale soggetto promotore, e il Comune di Cividale del Friuli, quale soggetto ospitante, attivano n. 1 tirocinio formativo e di orientamento ex art. 63 della legge regionale 9.8.2005 n. 18 e relativo Regolamento attuativo emanato con DPREG 19 marzo 2018 n. 57 e ss.mm. in favore di neolaureati dell'Università degli studi di Udine, della durata di 6 mesi (rinnovabili per altri 6 mesi) presso il servizio indicato nella tabella di seguito, nella tabella sono altresì indicate le descrizioni delle attività da svolgere presso il servizio ospitante.

<b>Sede di svolgimento del tirocinio</b>	<b>Corso di laurea necessario</b>	<b>Descrizione delle attività che lo stagista dovrà svolgere</b>	<b>Eventuali conoscenze tecniche o informatiche che possono essere utili per lo svolgimento del tirocinio</b>
Comune di Cividale del Friuli – U.O. Politiche sociali/Servizi scolastici/ Politiche giovanili/Pari opportunità.	Laurea triennale o magistrale o ciclo unico conseguita presso l'Università degli Studi di Udine. Il titolo di studio non deve essere stato conseguito da più di 12 mesi alla data di inizio del tirocinio.	Obiettivo del tirocinio è consentire al tirocinante di acquisire le competenze del Funzionario Amministrativo contabile dell'U.O. Politiche sociali/Servizi scolastici/Politiche giovanili/Pari opportunità. Le attività saranno: - Gestione delle telefonate e la posta cartacea ed elettronica in entrata e in uscita; - Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla U.O. di assegnazione; - Formazione su attività di istruttoria nel campo amministrativo/contabile, relativamente alla U.O. di assegnazione; - Raccolta, elaborazione e analisi dei dati, archiviazione dei documenti, redazione di testi e organizzazione di riunioni; - Affiancamento nella gestione, sotto supervisione del Responsabile, di procedimenti interni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la redazione di regolamenti, determinazioni, deliberazioni e avvisi; - Affiancamento nel monitoraggio, sotto supervisione del Responsabile, dei contratti di servizi in esecuzione; - Affiancamento nella gestione, sotto supervisione del Responsabile, di procedure di gara o affidamento diretto.	Conoscenze dei principali sistemi operativi Windows Conoscenze dei principali strumenti di Office automation, in particolare: Word, Excel, Outlook, motore di ricerca: Chrome, Edge.

Il presente Avviso disciplina le modalità di partecipazione alla procedura selettiva e le modalità di svolgimento di quest'ultima.

## **Art. 2 – Finalità del tirocinio**

Il tirocinio è una misura di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante ed una persona in cerca di lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare il tirocinio formativo e di orientamento mira ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità nel periodo di transizione tra formazione e lavoro e, nel caso del presente Avviso, è rivolto a persone che abbiano conseguito il titolo di studio universitario da non più di 12 mesi dalla data di inizio del tirocinio, fissata per il tirocinio di cui al presente Avviso indicativamente per il **12 maggio 2025**.

Il tirocinio di cui al presente Avviso in particolare ha lo scopo di:

- consentire la conoscenza del funzionamento dell'Ente locale dal suo interno;
- consentire lo svolgimento di un'esperienza nell'area interessata dal tirocinio, utile ai fini di un'applicazione pratica delle conoscenze acquisite nel periodo della formazione universitaria, e spendibile nella successiva carriera professionale del tirocinante.

Il tirocinio di cui al presente Avviso non si configura in nessun caso quale rapporto di lavoro.

## **Art. 3 - Durata**

Il tirocinio si svolgerà indicativamente nel periodo compreso tra il **12 maggio 2025 – 11 novembre 2025** (6 mesi), fatti salvi gli eventuali periodi di sospensione e conseguente proroga. Il tirocinio prevede un impegno settimanale di 36 ore. Potrà essere prevista una proroga per ulteriori 6 mesi del percorso di tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi complessivamente a fronte di una valutazione positiva del tutor aziendale e del parere favorevole del tirocinante.

## **Art. 4 – Requisiti di partecipazione alle procedure selettive**

Per poter presentare domanda di partecipazione per l'ammissione al tirocinio di cui al presente avviso occorre essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

### Requisiti generali:

- aver compiuto 18 anni di età;
- essere in stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente in materia;
- non avere in corso all'avvio del percorso di tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante (Comune di Cividale del Friuli) un altro tirocinio anche se con progetto formativo di diverso contenuto;
- non avere avuto con il soggetto ospitante (Comune di Cividale del Friuli) un precedente rapporto di lavoro a qualunque titolo.

I requisiti generali devono essere posseduti al momento della sottoscrizione del progetto formativo. Il requisito relativo allo stato di disoccupazione deve essere mantenuto per l'intera durata del tirocinio. La partecipazione al tirocinio non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante.

### Requisiti specifici:

- aver conseguito una laurea presso l'Università degli studi di Udine (laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, specialistica ovvero magistrale, o specialistica ovvero magistrale a ciclo unico ovvero un titolo di master). Il titolo di studio non deve essere stato conseguito da più di 12 mesi alla data di inizio del tirocinio.

## **Art. 5 – Modalità e termine di presentazione della domanda**

Per partecipare alle procedure selettive previste per l'ammissione al tirocinio indicato all'articolo 1 del presente avviso, gli interessati dovranno presentare una domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Il modello è disponibile sia sul sito dell'Università degli Studi di Udine (al seguente indirizzo: [http://www.uniud.it/didattica/servizi\\_studenti/tirocini/portale\\_tirocini/avvisi/avvisi.htm](http://www.uniud.it/didattica/servizi_studenti/tirocini/portale_tirocini/avvisi/avvisi.htm)), sia sul sito del Comune di Cividale del Friuli alla sezione "Albo pretorio - Altri avvisi".

Alla domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità personale ed un curriculum vitae in formato europeo, anch'esso debitamente sottoscritto.

La domanda, il CV e la fotocopia del documento di identità, dovranno essere **inviati entro il termine del 17 aprile 2025 (ore 23.59)** con una delle seguenti modalità:

- alla **casella istituzionale di posta elettronica certificata (PEC)** dell'Università degli studi di Udine [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale dell'Università;
- oppure invio alla **casella istituzionale di posta elettronica dell'Ufficio tirocini dell'Università di Udine** [ufficio.tirocini@uniud.it](mailto:ufficio.tirocini@uniud.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale dell'Università.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di cui sopra, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03, saranno trattati per le sole finalità di gestione delle procedure selettive.

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalle procedure selettive, le domande non in possesso dei requisiti previsti, le domande non sottoscritte, quelle non conformi al modello allegato, quelle prive della documentazione richiesta, nonché le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato.

L'Università degli Studi di Udine non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Università stessa.

#### **Art. 6 – Criteri di selezione dei tirocinanti**

La selezione delle candidature è effettuata per titoli e colloquio.

Fermi restando i requisiti di cui all'art. 4, i criteri di valutazione delle domande presentate ai fini dell'ammissione al tirocinio, sono i seguenti:

- a) **punteggio di laurea:** attribuzione di un punteggio a partire da un minimo di 90/110 (fino ad un massimo di 10 punti) del titolo che dà accesso alla selezione;

<b>Voto di laurea</b>	<b>Punti</b>	<b>Voto di laurea</b>	<b>Punti</b>
90, 91 e 92	1	102 e 103/110	6
93, 94 e 95	2	104 e 105/110	7
96 e 97	3	106 e 107/110	8
98 e 99	4	108 e 109/110	9
100 e 101/110	5	110/110 e lode	10

- b) **valutazione del curriculum vitae:** la valutazione sarà effettuata con riferimento ai titoli culturali e professionali conseguiti e alle qualificate esperienze già maturate nell'ambito tematico del tirocinio prescelto o in ambiti affini, ritenuti utili per lo svolgimento delle attività previste per il tirocinio alle eventuali conoscenze specifiche entrambi riportate nella tabella di cui al precedente articolo 1 (fino ad un massimo di 10 punti).
- c) **Valutazione del colloquio:** il colloquio mira ad approfondire le conoscenze tecniche specifiche e le precedenti esperienze utili allo svolgimento del tirocinio (fino ad un massimo di 10 punti). Si precisa che i colloqui saranno fissati nella giornata di **mercoledì 23 aprile 2025** negli orari che verranno comunicati ai candidati ammessi, **esclusivamente in modalità a distanza sulla piattaforma MS Teams**.  
Il candidato deve indicare l'indirizzo che la Commissione dovrà utilizzare per la videochiamata e deve risultare reperibile nella giornata e all'orario comunicato dalla Commissione stessa. Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto a identificarsi prima che il colloquio abbia inizio, esibendo il medesimo documento di identità allegato alla domanda. La mancata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione del documento identificativo, sono motivo di esclusione dal colloquio. L'Università e il Comune di Cividale del Friuli non assumono alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento della prova orale.

A parità di punteggio complessivo nei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio sarà data preferenza alla minore età anagrafica del richiedente.

#### **Art. 7 – Svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio è attivato sulla base di una convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Udine (soggetto

promotore) e il Comune di Cividale del Friuli (soggetto ospitante).

Il tirocinio si svolge sulla base di un progetto formativo nel quale sono riportati:

- gli obiettivi e le attività del tirocinio, con particolare riguardo alle competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento,
- i dati identificativi del tirocinante, del soggetto promotore, del soggetto ospitante (con particolare riferimento alla struttura presso la quale si svolge il tirocinio) e dei tutors individuati rispettivamente dal soggetto promotore e da quello ospitante,
- gli elementi descrittivi del tirocinio e delle relative modalità di svolgimento (sede di svolgimento, calendario di funzionamento del tirocinio nel periodo semestrale, orario settimanale da osservare, attività affidate al tirocinante, ogni ulteriore indicazione e prescrizione ritenuta necessaria),
- l'ammontare dell'indennità mensile corrisposta al tirocinante da parte del Comune di Cividale del Friuli e le modalità di erogazione della stessa.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualunque esigenza organizzativa;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- e) firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Al tirocinante è garantita, a cura del soggetto promotore (Università degli Studi di Udine), l'assicurazione presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso i terzi. Il Comune di Cividale del Friuli invierà mensilmente all'Università il registro delle presenze del tirocinante predisposto su format fornito dalla Regione.

Il soggetto ospitante potrà interrompere il tirocinio, previa comunicazione scritta al soggetto promotore, in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o in caso di comportamenti lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante, o nel caso di mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti dell'ente o delle norme in materia di sicurezza.

In ogni caso il tirocinante potrà interrompere il tirocinio in anticipo rispetto alla scadenza naturale, inoltrando, con congruo preavviso temporale, motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

#### **Art. 8 - Indennità di partecipazione**

Al tirocinante è corrisposta una indennità di partecipazione al tirocinio per ciascun mese di tirocinio svolto, pari a € 800,00 lordi mensili, corrispondenti ad un impegno di 36 ore settimanali, con esclusione di qualunque altra forma di compenso, indennità o rimborso spese. L'indennità sarà erogata dal Comune di Cividale del Friuli a cadenza mensile. Dal punto di vista fiscale, l'indennità di cui sopra è considerata quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 DPR 22.12.1986 n. 917 (T.U.I.R.).

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% calcolata su base mensile.

Se la partecipazione è inferiore al 70% al tirocinante viene corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza.

Per ogni giornata di assenza ingiustificata, ferme restando le ulteriori conseguenze possibili in ordine alla prosecuzione del tirocinio, sarà trattenuta una quota convenzionale lorda pari a € 20,00.

Nel caso in cui la struttura comunale fosse chiusa per decisione o per responsabilità del Comune, l'assenza del tirocinante è considerata assenza giustificata ed il giorno interessato sarà pertanto considerato utile ai fini della corresponsione dell'indennità.

Nel caso in cui per esigenze organizzative o produttive il soggetto ospitante effettui una riduzione di orario nelle giornate di presenza del tirocinante, rimane a carico del soggetto ospitante l'obbligo di erogare per intero l'indennità spettante al tirocinante.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, infortunio o malattia di lunga durata, pari o superiore a 10 giorni consecutivi.

Il tirocinio può essere sospeso nei periodi di temporanea interruzione dell'attività del soggetto ospitante, previa comunicazione al tirocinante e al soggetto promotore.

Nel caso di sospensione del tirocinio, non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione per la durata del periodo sospeso.

#### **Art. 9 – Attestazione dei risultati di apprendimento**

Al termine del tirocinio il soggetto promotore (Università degli Studi di Udine), anche sulla base delle valutazioni espresse dal soggetto ospitante, rilascerà un'attestazione dei risultati di apprendimento, espressi in termini di

competenze acquisite.

#### **Art. 10 – Iter procedurale ed avvio del tirocinio**

L'esame di ammissibilità formale delle domande e le operazioni inerenti alla valutazione delle stesse saranno effettuati da un'apposita Commissione, nominata immediatamente dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione sarà composta da tre membri di cui uno designato dal Comune di Cividale del Friuli e due dall'Università degli studi di Udine.

La Commissione procederà all'approvazione della relativa graduatoria. Il candidato che risulterà vincitore prenderà contatto con la struttura accogliente per la predisposizione del progetto formativo. In caso di rinuncia del candidato vincitore anche dopo l'avvio del tirocinio si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sui siti del Comune e dell'Università entro il **29 aprile 2025**.

#### **Art. 11 - Tutela dei dati personali**

In conformità alle previsioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 96 del 2016, relativo al trattamento dei dati personali, i dati conferiti all'Università degli studi di Udine verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure selettive previste dal presente Avviso. Il titolare del trattamento dei dati è il Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Udine.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Disint, Capo Area dell'Area Servizi agli Studenti (ASTU).

#### **Art. 13 - Accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.