

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura	Università degli Studi di Udine		RASE/001 Ediz. 1.0/23.05.2020 Rev. 1.0
	Avvio/Ripresa delle attività presso soggetti esterni (in covid19)		
	Sistema di Prevenzione d'Ateneo		

Attività del dottorato/assegno di ricerca/tirocinio/tesi o altre attività in regime di convenzione presso soggetti terzi
 Modalità operative finalizzate ad assicurare una gestione coordinata e condivisa in materia di tutela della salute del personale (**dottorandi, assegnisti, tirocinanti, tesisti...**) che **svolge le proprie attività presso soggetti esterni** nell'ambito degli accordi convenzionali stipulati tra l'Università e l'Azienda/Ente, stante l'attuale situazione emergenziale da covid19.

Dati personali	Nome	Cognome	Mail
In qualità di	<input type="checkbox"/> Assegnista <input type="checkbox"/> Dottorando <input type="checkbox"/> Tirocinante <input type="checkbox"/> Tesista <input type="checkbox"/> Altro		Matricola
Periodo previsto attività	Avvio	Fine	
Periodo attività in covid19	Attività Sospesa il	Ripresa prevista il	
Azienda/ente ospitante			
Codice ATECO			
Referente/tutor azienda/Ente			
Referente/tutor Ateneo			
Indifferibilità e urgenza delle attività previste informazioni da condividere con il tutor di Ateneo indicazioni obbligatorie	L'attività riveste carattere di urgenza e inderogabilità e non può essere svolta con modalità alternative (a distanza) per le seguenti motivazioni: <input type="checkbox"/> Trattamento dati sensibili inerenti l'azienda. <input type="checkbox"/> Attività pratica legata alla stagionalità o attrezzature di laboratorio. <input type="checkbox"/> Attività legata all'acquisizione dei crediti formativi per il conseguimento del titolo universitario nella prima sessione disponibile. <input type="checkbox"/> Altro: _____		
Rispetto delle disposizioni e protocolli sicurezza covid19 indicazioni obbligatorie (es.: disponibile in forma cartacea presso l'azienda)	> L'azienda/Ente e l'Ateneo assicurano il rispetto delle disposizioni legislative vigenti, dei protocolli, linee guida e indicazioni delle autorità sanitarie e l'attuazione delle misure di tutela previste. > I protocolli di sicurezza covid19 delle parti sono resi disponibili e consultabili : https://gessica.uniud.it/prevenzione/covid19/fase2 - Protocollo sicurezza Università di Udine per l'azienda/ente > consultabile : _____ > Il personale è tenuto al rispetto dei contenuti del protocollo di sicurezza covid19 definito dalla struttura presso cui svolge le proprie attività; > Il personale si impegna ad informare tempestivamente l'azienda/ente e UNIUD della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento delle attività presso le strutture e di ogni altra situazione personale riconducibile alla situazione emergenziale da covid19.		
Fornitura presidi di protezione covid19 e informazione	> La struttura ospitante provvede a fornire al personale i presidi di protezione che sono richiesti dalle disposizioni delle autorità sanitarie e dai protocolli operativi di sicurezza; > Sarà cura della struttura ospitante fornire al personale le informazioni e la formazione prevista in materia di gestione della sicurezza in covid19, sul corretto utilizzo dei presidi e sulle misure igieniche e di prevenzione stabilite dalle autorità sanitarie e dai protocolli adottati nella sede di svolgimento delle attività.		
Sorveglianza sanitaria e rientro al lavoro	> Le visite mediche per il personale, ove necessarie e previste dal protocollo sanitario, saranno effettuate dal Medico competente dell'Ateneo; > Per il reintegro del personale assente per motivi di salute e/o affetto da COVID-19 (con positività al tampone) sarà il Medico Competente di UNIUD, previa presentazione della documentazione sanitaria richiesta (tra cui la certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza), ad effettuare la visita precedente alla ripresa del lavoro. Il giudizio di idoneità alla mansione specifica, con eventuali prescrizioni, verrà trasmesso all'azienda/ente con le modalità in uso.		
Modalità di gestione di una persona sintomatica e/o di casi positivi	> La gestione di una persona sintomatica durante lo svolgimento di attività e/o di casi accertati positivi, di casi di persone poste in isolamento fiduciario o in quarantena, sarà garantita dalle parti nel rispetto di quanto previsto dalle Autorità sanitarie competenti per territorio; > Al fine di poter collaborare con le autorità per la definizione della eventuale catena dei "contatti stretti" della persona che sia stata riscontrata positiva e di assicurare il raccordo necessario per poter attuare eventuali azioni o misure prevenzionali, si concorda che le comunicazioni di situazioni che potrebbero avere rilevanza ai fini della tutela della salute in relazione al covid19 saranno effettuate tra i rispettivi medici competenti, così da garantire la riservatezza dei dati.		
Riferimenti prevenzione	> Responsabile servizio prevenzione	> Medico competente:	
Università di Udine	ing. Gino Capellari	dott. Pierluigi Esposito	
	gino.capellari@uniud.it	medico.competente@uniud.it	
Azienda/Ente indicazioni obbligatorie	nome/cognome <small>Legale rappresentante o delegato RSPP</small>	nome/cognome	
	email	email	
Con la sottoscrizione del presente documento le parti esprimono il nulla osta alla ripresa delle attività			
PER IL SOGGETTO OSPITANTE <small>Il legale rappresentante o il delegato legale RSPP</small>	PER PRESA VISIONE DELL'INTERESSATA/O	PER L'ATENEO UFFICIO TIROCINI	
Luogo		Data	